



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina XI.

BROJ 11, Kraljevica, 24. srpnja 2024.

ISSN 1849-2223

## SADRŽAJ

### GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o prihvatu najpovoljnije ponude za prodaju k.č. 372/2 k.o. Kraljevica .....2
2. Odluka o prihvatu najpovoljnije ponude za prodaju k.č. 3144/5 i k.č. 3144/7 obje k.o. Kraljevica .....2

### GRADONAČELNIK

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice .....3
2. Pravilnik o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača .....3
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za reklamacije potrošača .....6
4. Pravilnik o korištenju sustava videonadzora javnih površina na području Grada Kraljevice .....7

### OSTALO

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice .....10
2. Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice .....11
3. Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Kraljevice za požarnu sezonu u 2024. godini .....11
4. Odluka o lokalitetima i prostorima radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara .....12

Izdavač: Grad Kraljevica; Uredništvo: Frankopanska 1a, Telefon 051 282 450;  
Odgovorni urednik: Gradonačelnik, Dalibor Čandrlić;  
[www.kraljevica.hr](http://www.kraljevica.hr)

**GRADSKO VIJEĆE:****1.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 09/19) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“, broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU****o prihvatu najpovoljnije ponude za prodaju k.č. 372/2 k.o. Kraljevica**

## Članak 1.

Nakon provedenog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Kraljevici, označenog kao:

1. k.č. 372/2 upisana u list A zk.ul. 1994 k.o. Kraljevica kao pašnjak – Pod Fara, ukupne površine 272 m<sup>2</sup>, objavljenog u „Večernjem listu“ dana 21. lipnja 2024. godine te na oglasnoj ploči Grada Kraljevice i Internet stranicama Grada dana 20. lipnja 2024.g. i otvorenih ponuda prispjelih na natječaj, kao jedina, najpovoljnija ponuda odabire se:
  - ponuda po ponuđenoj cijeni od 76,00 EUR/m<sup>2</sup>, odnosno ukupno 20.672,00 EUR, s rokom plaćanja kupoprodajne cijene u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

## Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da na temelju ove Odluke sklopi u ime Grada Kraljevice, sukladno raspisanom natječaju, kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem koji je ponudio najpovoljniju cijenu iz članka 1. ove Odluke najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 944-01/23-01/12

URBROJ: 2170-8-05-24-14

Kraljevica, 23. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

POTPREDSJEDNIK

Sanjin Juričić, v.r.

**2.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 09/19) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“, broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU****o prihvatu najpovoljnije ponude za prodaju k.č. 3144/5 i k.č. 3144/7, obje k.o. Kraljevica**

## Članak 1.

Nakon provedenog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Kraljevici, označenog kao:

2. k.č. 3144/5 upisana u list A zk.ul. 2805 k.o. Kraljevica kao uređeno zemljište – Bočina, ukupne površine 130 m<sup>2</sup> i k.č. 3144/7 upisana u list A zk.ul. 2805 k.o. Kraljevica kao uređeno zemljište – Bočina, ukupne površine 114 m<sup>2</sup>, objavljenog u „Novom listu“, na oglasnoj ploči i Internet stranicama Grada dana 18. lipnja 2024.g. i otvorenih ponuda prispjelih na natječaj, kao jedina, najpovoljnija ponuda odabire se:
  - ponuda po ponuđenoj cijeni od 250,00 EUR/m<sup>2</sup> za k.č. 3144/5 i za k.č. 3144/7, obje k.o. Kraljevica, odnosno ukupno 32.500,00 EUR za k.č. 3144/5 k.o. Kraljevica, te 28.500,00 EUR za k.č. 3144/7 k.o.

Kraljevica, s rokom plaćanja kupoprodajne cijene u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da na temelju ove Odluke sklopi u ime Grada Kraljevice, sukladno raspisanom natječaju, kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem koji je ponudio najpovoljniju cijenu iz članka 1. ove Odluke najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 944-01/24-01/6  
URBROJ: 2170-8-05-24-10  
Kraljevica, 23. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE  
POTPREDSJEDNIK  
Sanjin Juričić, v.r.

### GRADONAČELNIK:

#### 1.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Gradonačelnik Grada Kraljevice dana 3. srpnja 2024. godine, donio je

### ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice

#### II.

Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice koji donosi Vlastiti pogon Grada Kraljevice primjenjuje se od 5. srpnja 2024. godine.

#### III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenim novinama Grada Kraljevice“

KLASA: 363-01/24-01/26  
URBROJ: 2170-8-05-24-7  
Kraljevica, 3. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK  
Dalibor Čandrić, v.r.

#### 2.

Na temelju članka 26. stavak 10. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22 i 59/23) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20- pročišćeni tekst i 2/21) Gradonačelnik Grada Kraljevice, dana 3. srpnja 2024. godine donosi

### Pravilnik o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača

#### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti, način rada i druga pitanja vezana uz rad Povjerenstva.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i obvezujuće su za članove Povjerenstva, službenike Grada Kraljevice, odnosno sve osobe koje su prisutne na sjednicama Povjerenstva.

#### OSNIVANJE I SASTAV POVJERENSTVA, IMENOVANJE ČLANOVA

### Članak 3.

Povjerenstvo se osniva odlukom Gradonačelnika.

Mandat članovima Povjerenstva traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovo imenovani za sljedeće mandatno razdoblje.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i to da dva člana određuje gradonačelnik Grada Kraljevice, a jednog člana predlaže Udruga za zaštitu potrošača koja djeluje na području Grada Kraljevice odnosno Primorsko-goranske županije.

### Članak 4.

Članove Povjerenstva imenuje i razrješava odlukom Gradonačelnik Grada Kraljevice.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i na njihovo mjesto se imenuju novi članovi.

## SJEDIŠTE

### Članak 5.

Sjedište Povjerenstva je u Kraljevici, Frankopanska 1A.

## IMENOVANJE PREDSJEDNIKA

### Članak 6.

Gradonačelnik odlukom u kojoj imenuje članove Povjerenstva, imenuje između članova i osobu koja će obavljati poslove predsjednika Povjerenstva.

Obveza je predsjednika Povjerenstva da se na sve reklamacije potrošača odgovori u roku iz ovog Pravilnika te je obvezan u skladu s time sazivati sjednice Povjerenstva.

## DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

### Članak 7.

Povjerenstvo je nadležno isključivo za raspravljanje o reklamacijama potrošača koje se odnose na javne usluge sukladno važećem Zakonu o zaštiti potrošača u trenutku podnošenja reklamacije i nije nadležno odlučivati o drugim zahtjevima.

Povjerenstvo raspravlja o prigovorima/reklamacijama potrošača nezadovoljnog odgovorom gradskih službi na pisani prigovor potrošača koji je izjavljen radi nezadovoljstva potrošača vezanim uz usluge koje pruža Grad Kraljevica.

### Članak 8.

Rješavanje prigovora potrošača vezanih uz pružanje usluga Grada Kraljevice, u nadležnosti je organizacijskih jedinica Grada Kraljevice.

Odgovor na pisani prigovor potrošača Grad Kraljevica kao davatelj usluge obvezno je dati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Organizacijska jedinica koja u ime Grada Kraljevice daje odgovor na prigovor, u istom će navesti i pouku o pravnom lijeku odnosno na pravo podnošenja reklamacije Povjerenstvu po primitku odgovora na prigovor i to za prigovore koji se odnose na javne usluge, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Jednom godišnje Povjerenstvo je obvezno podnijeti Gradonačelniku o svojem radu.

### Članak 9.

Pod reklamacijom sukladno ovom pravilniku podrazumijeva se pisana reklamacija uključujući i reklamacije dostavljene elektronskim putem.

### Članak 10.

Reklamaciju Povjerenstvu izravno podnosi potrošač po primitku odgovora na pisani prigovor, i to samo za prigovor koji se odnosio na javne usluge u smislu Zakona o zaštiti potrošača.

U slučaju da ista reklamacija nije izravno upućena/naslovljena Povjerenstvu, već upravnim tijelima Grada Kraljevice, pružatelju javnih usluga, stručna služba odmah prosljeđuje reklamaciju Povjerenstvu, uz pripadajuću dokumentaciju u vezi prigovora potrošača i odgovora te službe na prigovor.

### Članak 11.

U slučaju da zaprimljena reklamacija ne sadrži potrebno da bi se po istoj moglo postupiti Povjerenstvo je ovlašteno od podnositelja reklamacije zatražiti dopunu ili otklanjanje kakvih drugih nedostataka uz određivanje roka u kojem

je obvezan postupiti odnosno može zatražiti od nadležnih upravnih tijela Grada Kraljevice, dostavu dokumentacije u vezi prigovora potrošača i odgovora na taj prigovor ili druge potrebne dokumentacije. U slučaju da podnositelj ne postupi unutar dodijeljenog roka ili ne postupi po nalogu i ne pojasni odnosno dostavi nužno za rad po reklamaciji, smatrat će se da je odustao od reklamacije i o tom će Povjerenstvo sačiniti službenu Zabilješku.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo je obvezno provesti postupak po reklamaciji u roku od 30 dana od zaprimanja reklamacije te u daljem roku od 15 dana od donošenja odluke pisano izvijestiti podnositelja reklamacije o zaključku odnosno načinu rješavanja po reklamaciji.

Povjerenstvo je ovlašteno nakon razmatranja reklamacije:

- prihvatiti reklamaciju potrošača u slučaju da iz dostavljene dokumentacije i svih okolnosti konkretnog slučaja proizlazi kako je ista opravdana te će tada potrošača odgovorom obavijestiti o osnovanosti njegove reklamacije te ukoliko je to moguće i o tome koje će mjere biti poduzete za otklanjanje nepravilnosti;
- ne prihvatiti reklamaciju potrošača u slučaju da iz dostavljene dokumentacije i svih okolnosti konkretnog slučaja proizlazi da reklamacija nije osnovana te će tada odgovorom potrošača obavijestiti da reklamacija nije osnovana.

Povjerenstvo vezano uz reklamacije koje nisu u njegovom djelokrugu ili su u djelokrugu kojeg drugog tijela neće razmatrati i o tome će obavijestiti podnositelja reklamacije u roku od 30 dana od zaprimanja iste.

#### **Članak 13.**

Povjerenstvo može u slučaju potrebe unaprijeđenja prava potrošača ili u cilju bolje zaštite istih Gradonačelniku, dati preporuku neobvezujućeg karaktera vezano uz isporuku javnih usluga sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

#### **Članak 14.**

Potrošač vezano uz prigovor odnosno reklamaciju koja se odnosi na javne usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak, tek nakon što je iscrpio postupak sukladno ovom Pravilniku pred Povjerenstvom ili postupak utvrđen Zakonom kojim je uređen opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

### **NAČIN RADA POVJERENSTVA**

#### **Članak 15.**

Sjednice Povjerenstva održavaju se prema potrebi i to radnim danom, tijekom radnog vremena gradskih službi, u sjedištu Povjerenstva ili elektronskim putem.

U pravilu sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

Pozivi za sjednice Povjerenstva zajedno s pripadajućim materijalima bitnim za odlučivanje, dostavljaju se članovima Povjerenstva na službene kontakt e-mail adrese, najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

U slučaju potrebe, i to iznimno kada postoje opravdani razlozi, materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dati članovima na uvid i postupanje na samoj sjednici.

#### **Članak 16.**

Predsjednik predlaže dnevni red sjednice te priprema materijale za sjednicu po točkama dnevnog reda, pri čemu može zatražiti suradnju gradskih stručnih službi.

#### **Članak 17.**

Sjednici Povjerenstva predsjedava predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva obvezan je prije otvaranja sjednice utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice.

#### **Članak 18.**

Na Sjednici Povjerenstva mora biti prisutan član imenovan od strane udruge potrošača.

Povjerenstvo može održati sjednicu ako je dostava poziva uredno iskazana članu povjerenstva koji je predstavnik udruge potrošača ukoliko je već jednom odgođena sjednica radi njihovog neodazivanja.

#### **Članak 19.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice usvaja se na samoj sjednici Povjerenstva nakon čega se prelazi na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda pri čemu predsjedavajući sjednici daje pojašnjenje vezana uz svaku pojedinu točku dnevnog reda.

#### **Članak 20.**

Članovima Povjerenstva i ostalima prisutnim na sjednici, predsjedavajući sjednicom, daje riječ. Sudionici rasprave na sjednicama obvezni su se pridržavati dnevnog reda.

#### **Članak 21.**

Odluke Povjerenstvo donosi javnim glasovanjem i to većinom glasova nazočnih članova ili putem elektronskog glasovanja.

#### **Članak 22.**

O radu sjednice Povjerenstva vodi se Zapisnik kojega, u svojstvu zapisničara, vodi jedan od članova Povjerenstva.

#### **Članak 23.**

Zapisnik i odluke vezane uz postupanje po reklamacijama potpisuje predsjednik Povjerenstva

#### **Članak 24.**

Sjednicama Povjerenstva, uz prethodno traženje (poziv) članova Povjerenstva ili Gradonačelnika mogu biti prisutni predstavnici gradskih službi pružatelja usluge kao izvjestitelji, u cilju razjašnjenja pojedine reklamacije. Navedene osobe nemaju prava glasa kod donošenja zaključaka vezanih uz pojedinu reklamaciju. Ostale osobe ne mogu biti pozvane na sjednicu Povjerenstva.

### **PRAVA I OBVEZE ČLANOVA POVJERENSTVA**

#### **Članak 25.**

Podaci pribavljeni vezano uz postupke po prigovorima potrošača i koji su proizašli iz istih, smatraju se tajnima. Članovi Povjerenstva ne smiju javno davati očitovanja, komentare ili savjete vezano uz postupke koji se vode te ne smiju iznositi u javnost zauzete stavove, odluke, zapisnike sa sjednica te komentirati rad i odluke Povjerenstva. Članovi Povjerenstva su upoznati s internim pravilima zaštite osobnih podataka Grada, a koji su objavljeni na mrežnim stranicama i u sjedištu Grada kao voditelja obrade osobnih podataka. Članovi Povjerenstva su obvezni u svom radu postupati u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi iste te internim aktima (politikom privatnosti) Grada, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kako onih kojima ima izravni pristup i svih onih osobnih podataka koji mu postanu neizravno dostupni u obavljanju poslova člana Povjerenstva, kao i da će predmetne osobne podatke koristiti isključivo u točno danu, zakonitu i/ili ugovorenu, svrhu.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Za vrijeme trajanja postupka pred Povjerenstvom koji se vodi temeljem izjavljenog prigovora potrošača Grad ne smije potrošaču obustaviti pružanje javne usluge sve do okončanja predmetnog postupka i to u slučaju da potrošač podmiruje sve sljedeće nesporne račune za pruženu uslugu. Odredbe stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju kada potrošač raskine Ugovor temeljem kojega Grad pruža javnu uslugu.

#### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2170-8-01-24-11

Kraljevica, 3. srpnja 2024.

Gradonačelnik  
Dalibor Čandrić, v.r.

### **3.**

Temeljem članka 26. stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22 i 59/23) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Gradonačelnik Grada Kraljevice, dana 4. srpnja 2024. donosi

#### **Odluku**

#### **o imenovanju Povjerenstva za reklamacije potrošača**

### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za reklamacije potrošača u sastavu:

1. Suzana Baus Rakić, za predsjednika
2. Ana Prodan Mogorović, za člana
3. Marko Paripović, za člana, ujedno i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

### Članak 2.

Imenovano povjerenstvo iz točke 1. ove odluke zadužuje se u svom radu postupati sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i Pravilniku o radu povjerenstva za reklamacije potrošača Grada Kraljevice.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-01/24-01/26  
URBROJ: 2170-8-02-24-13  
Kraljevica, 4. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK  
Dalibor Čandrić, v.r.

### 4.

Temeljem odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, članka 32. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), članka 6. Odluke o potrebi uvođenja videonadzora na javnim površinama na području Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 5/23) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20- pročišćeni tekst i 2/21) Gradonačelnik Grada Kraljevice, dana 12. srpnja 2024. godine donosi

## P R A V I L N I K o korištenju sustava videonadzora javnih površina na području Grada Kraljevice

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora javnih površina na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje način i uvjeti korištenja sustava videonadzora javnih površina na području Grada Kraljevice, svrha obrade osobnih podataka ispitanika putem sustava videonadzora, osobni podaci koji se obrađuju, tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka i pravo pristupa osobnim podacima, vrijeme obrade i čuvanja osobnih podataka, označavanje i određivanje javnih površina, način na koji ispitanici ostvaruju svoja prava i postupanja u slučaju povrede osobnih podataka.

#### Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Ispitanik je fizička osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više obilježja specifičnih za njegov fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

Voditelj obrade je Grad Kraljevica koji samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i način obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Grad Kraljevica).

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade i s kojim je voditelj obrade sklopio ugovor o obradi podataka. Izvršitelj obrade osigurava provedbu videonadzora i održavanje sustava i opreme videonadzora (hardver/softver).

Obrada podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje,

organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Javna površina je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima.

Uputa o pravima ispitanika je dokument koji ispunjava voditelj obrade i koji sadrži sve relevantne informacije o pojedinoj obradi osobnih podataka putem sustava videonadzora, koji nisu sadržani u postavljenoj oznaci o videonadzoru javne površine, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, a koja se objavljuje na internetskoj stranici Grada Kraljevice.

Službenik za zaštitu osobnih podataka Grada Kraljevice je ovlaštena osoba koja informira i savjetuje gradska upravna tijela o propisima o zaštiti osobnih podataka, prati usklađenost postupanja, pruža savjete, surađuje s nadzornim tijelom (Agencija za zaštitu osobnih podataka) i kontakt je ispitanicima za ostvarivanje prava na zaštitu osobnih podataka i dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju svojih zadaća u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Perimetar snimanja je područje javne površine obuhvaćeno videonadzorom voditelja obrade, omeđen oznakama o videonadzoru javnih površina.

### **Članak 3.**

Grad Kraljevica je vlasnik sustava videonadzora javnih površina i odgovoran je za njegovo ispravno, funkcionalno i zakonito korištenje.

### **Svrha obrade osobnih podataka i osobni podaci koji se obrađuju**

### **Članak 4.**

Videonadzor javnih površina provodi se u svrhu izvršavanja poslova i zadaća Grada Kraljevice iz članka 2. Odluke o potrebi uvođenja videonadzora na javnim površinama na području Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 5/23).

Videonadzor javnih površina može se koristiti isključivo u svrhe iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 5.**

Grad Kraljevica obrađuje osobne podatke ispitanika koji su prikupljeni putem videonadzora.

Informacije o obradi osobnih podataka putem videonadzora dostupne su na internetskoj stranici Grada Kraljevice. Uputa o pravima ispitanika sadrži: podatke o kontaktu voditelja obrade, službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Kraljevice, svrhu i pravnu osnovu obrade podataka, kategorije osobnih podataka koji se obrađuju, razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, način na koji ispitanici mogu ostvariti svoja prava, informacije o eventualnim primateljima osobnih podataka, prijenosu osobnih podataka, naznaku da se ispitanici uvijek mogu obratiti nadzornom tijelu.

### **Tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka i pravo pristupa osobnim podacima**

### **Članak 6.**

Grad Kraljevica osigurava da osobni podaci koji se obrađuju nisu dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu.

Sustav evidentira koja od osoba ovlaštenih za pristup je trenutno aktivna, lokaciju kamere te koje su podaci kamerom zabilježeni.

Videozapis s kamera za štice javnih površina pohranjuje se lokalno na memorijskoj kartici. Sama kartica zaštićena je security torx ključem. U slučaju da je kartica nasilno uklonjena dodatno je osigurana kriptografskim ključem. Uspostavljen automatizirani sustav zapisa (snimka videozapisa) sadrži vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima obrađenim putem videonadzora.

Perimetrom snimanja se obuhvaćaju javne površine i obuhvat snimanja privatnih površina svodi se na najmanju moguću mjeru.

### **Članak 7.**

Pravo pristupa osobnim podacima obrađenim putem sustava videonadzora i štice prostoru u kojem je smještena baza sustava videonadzora imaju: gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i Upravitelj Vlastitog pogona,



Voditelj odsjeka za komunalno-prometno-pomorsko redarstvo i druge osobe na temelju posebnog ovlaštenja pročelnika nadležnih upravnih tijela te službenik za zaštitu osobnih podataka Grada Kraljevice sukladno ovlastima utvrđenim posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje imaju pravo pristupa bazi sustava videonadzora i snimkama obrađenim putem sustava videonadzora potpisuju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka ispitanika kojima imaju pravo pristupa te da će osobne podatke obrađivati isključivo u svrhu propisanu ovim pravilnikom, te da osobne podatke ispitanika neće dostavljati ili na drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama i da će povjerljivost osobnih podataka ispitanika čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima. Neovlaštena obrada osobnih podataka ispitanika predstavlja povredu službene dužnosti.

Izuzimanje snimaka odobravaju četiri službenika ovlaštena od pročelnika nadležnih upravnih tijela. Ovlaštenje se daje u pisanom obliku i bez ovlaštenja snimka se ne smije izuzeti.

Pristup podacima obrađenim putem sustava videonadzora imaju i nadležna državna tijela u izvršavanju zakonom utvrđenog djelokruga poslova. Kad se snimke izuzimaju na temelju zahtjeva nadležnih državnih tijela, snimke izuzimaju ovlaštene osobe iz stavka 3. ovoga članka o čemu se sastavlja zapisnik o preuzimanju snimaka sukladno posebnim propisima i sklopljenim sporazumima.

#### **Članak 8.**

Sustav videonadzora Grada Kraljevice mora biti uspostavljen na način da osigurava visoku razinu zaštite osobnih podataka i sprječavanje neovlaštenog pristupa sustavu.

Za pohranu i procesuiranje sustava videonadzora mora se koristiti platforma najviših standarda kibernetičke sigurnosti i zaštite podataka kroz enkripciju podataka u bazi, enkripciju podatkovnog prometa između serviseri i enkripciju između servera i klijenata.

#### **Vrijeme obrade i čuvanja osobnih podataka.**

#### **Članak 9.**

Snimke dobivene putem sustava videonadzora čuvaju se najmanje 168 sati od dana nastanka, osim ako se snimke obrađuju za potrebe pokretanja zakonom propisanih postupaka.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka snimke se trajno brišu.

#### **Način označavanja i sadržaj oznake videonadzora javnih površina**

#### **Članak 10.**

Grad Kraljevica dužan je označiti svaku javnu površinu ili dio javne površine koja je pod videonadzorom, a oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu na javnoj površini tako da je mogu vidjeti osobe koje ulaze u perimetar snimanja javne površine iz svih smjerova.

Oznaka s obavijesti iz stavka 1. ovog Pravilnika propisana je člankom 5. Odluke o potrebi uvođenja videonadzora na javnim površinama na području Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 5/23).

Označene javne površine prate se putem videonadzora neprekidno (24 sata dnevno).

#### **Prava ispitanika**

#### **Članak 11.**

Ispitanik ima pravo od Grada Kraljevice zatražiti pristup osobnim podacima, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade osobnih podataka, pravo na prijenos osobnih podataka, pravo na kopiju osobnog podatka, pravo na prigovor prema posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ispitanici ostvaruju svoja prava podnošenjem zahtjeva službeniku za zaštitu osobnih podataka Grada Kraljevice. Obrazac zahtjeva, zajedno sa svim informacijama, objavljuju su na službenoj internetskoj stranici Grada Kraljevice.

#### **Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka**

#### **Članak 12.**

U slučaju povrede osobnih podataka ispitanika, pročelnik upravnog tijela dužan je bez odgađanja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja o povredi u suradnji sa službenikom za zaštitu osobnih podataka Grada Kraljevice, izvijestiti nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka) o povredi osobnih podataka.

U izvješću se mora opisati priroda povrede osobnih podataka, vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka, mjere koje je nadležno upravno tijelo poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući mjere umanjivanja štetnih posljedica povrede te kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Kraljevice.

#### Lokacije postavljanja kamera

#### Članak 13.

Sustav videonadzora ugrađuje se na postojeće objekte na javnim površinama ili za tu namjenu posebno izgrađene objekte koji su u vlasništvu/posjedu Grada Kraljevice.

Lokacije na kojima su postavljene kamere na javnim površinama Grada Kraljevice su:

- k.č. 190/2 k.o. Kraljevica (odlagalište komunalnog otpada);
- k.č. 122 k.o. Kraljevica (odlagalište komunalnog otpada);
- k.č. 2997/1 k.o. Kraljevica (odlagalište komunalnog otpada);  
k.č. 4136 k.o. Kraljevica
- k.č. 413 k.o. Kraljevica (odlagalište komunalnog otpada);  
k.č. 173/1 k.o. Kraljevica
- k.č. 1071/6 k.o. Šmrika (odlagalište komunalnog otpada);
- k.č. 1350/1 k.o. Bakarac (odlagalište komunalnog otpada).

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 030-01/23-01/12

URBROJ: 2170-8-01-24-3

Kraljevica, 12. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK  
Dalibor Čandrić, v.r.

#### OSTALO:

##### 1.

Na temelju članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i temeljem odredbi Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 5/23) Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice na online sjednici održanoj dana 3. srpnja 2024. godine, donio je

#### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice

##### I.

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice.

##### II.

Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Grada Kraljevice koji donosi Vlastiti pogon Grada Kraljevice primjenjuje se od 5. srpnja 2024. godine.

##### III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenim novinama Grada Kraljevice“

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2170-8-05-24-8

Kraljevica, 3. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK  
Suzana Baus Rakić, v.r.

2.

**CJENIK  
KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA PODRUČJU GRADA KRALJEVICE**

**CIJENA SATNE/DNEVNE KARTE** (od 1. lipnja do 15. rujna)

Radno vrijeme naplate parkiranja: svakim radnim danom, vikendom i praznikom od 09:00 do 20:00 sati.

Oznaka parkirne površine	Naziv parkirališta/ulica	Cijena parkiranja	
P1	Parkiralište Oštro 1 (uz okretište Oštro)		
P2	Parkiralište Oštro 2 (dio nerazvrstane ceste na k.č. 4164 k.o. Kraljevica)	SATNA KARTA (1h)	1,00 EUR
P3	Parkiralište Oštro 3 (dio nerazvrstane ceste na k.č. 4164 k.o. Kraljevica)	DNEVNA KARTA (24h)	8,00 EUR
P4	Parkiralište Oštro 4 (pored nogometnog igrališta Oštro)	MJESEČNA KARTA	50,00 EUR

**CIJENA SATNE/DNEVNE KARTE ZA AUTOBUSE** (od 1. lipnja do 15. rujna)

Radno vrijeme naplate parkiranja: svakim radnim danom, vikendom i praznikom od 09:00 do 20:00 sati.

Oznaka parkirne površine	Naziv parkirališta/ulica	Cijena parkiranja	
P1	Odvojeni dio Parkirališta Oštro 1 (uz okretište Oštro)	DNEVNA KARTA (24h)	60,00 EUR

**CIJENA POVLAŠTENE MJESEČNE KARTE** (od 1. lipnja do 15. rujna)

Korisnici	Cijena parkiranja
Vlasnici vozila sa stalnim mjestom prebivališta na području Grada Kraljevice „Stanar“	0,00 EUR
Pravna ili fizička osoba-obrtnik koja koristi poslovni prostor na području Grada Kraljevice u području naplate parkiranja ili korisnik dozvole na pomorskom dobru.	0,00 EUR

Ovaj Cjenik primjenjuje se od dana 5. srpnja 2024. godine, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Kraljevice i „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2170-8-05-24-9

Kraljevica, 4. srpnja 2024.

UPRAVITELJICA  
Romina Tomasini Vujnović, v.r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, Stožer civilne zaštite Grada Kraljevice, u vezi protupožarne sezone 2024. godine, na elektronskoj sjednici održanoj 9. srpnja 2024. godine donosi

**Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Kraljevice  
za požarnu sezonu u 2024. godini**

**Članak 1.**

U Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Kraljevice za požarnu sezonu 2024. godini ulaze aktivnosti i zadaće kako slijedi:

- Analizirati stanje Protupožarne zaštite u svezi aktivnosti proizašlih iz Posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini
- Razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca
- Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području
- Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
- Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara
- Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite obvezno dostavljati Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske
- U suradnji sa Područnim uredom civilne zaštite Rijeka, planira se sudjelovati na seminarima i vježbama vezanih uz protupožarnu zaštitu
- Stožer civilne zaštite izvršiti će posjet DVD-u Kraljevica, upoznati se sa stanjem opreme i raspoloživosti ljudstvom.

#### Članak 2.

Ovaj Plan dostavit će se Županijskoj vatrogasnoj zajednici i Područnom uredu civilne zaštite Rijeka.

#### Članak 3.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

KLASA: 240-01/24-01/10

URBROJ: 2170-8-02/06-24-1

Kraljevica, 9. srpnja 2024.

NAČELNIK

Bojan Đanović, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Odluka Vlade RH od 31. siječnja 2024. godine), Stožer civilne zaštite Grada Kraljevice, u svezi protupožarne sezone 2024. godine, na elektronskoj sjednici održanoj dana 9. srpnja 2024. godine donosi

### ODLUKU O LOKALITETIMA I PROSTORIMA RADI USPOSTAVE ZAPOVJEDNIH MJESTA ZA KOORDINACIJU GAŠENJA POŽARA

#### Članak 1.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora na području grada Kraljevice, a koji može prerasti u veliki požar, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kraljevica i JVP Grada Rijeke provode aktivnosti vezane uz Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kraljevicu.

#### Članak 2.

U gašenju velikih požara, određuje se zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara na području grada Kraljevice u prostorijama vatrogasnog doma DVD-a Kraljevica na adresi Kraljevica, Rovina 16 ili zgrada gradske uprave na adresi Kraljevica, Frankopanska 1a.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

Odluka će se dostaviti Županijskoj vatrogasnoj zajednici i Područnom uredu civilne zaštite Rijeka.

KLASA: 245-01/24-01/3

URBROJ:2170-8-02/06-24-1

Kraljevica, 9. srpnja 2024.

NAČELNIK

Bojan Đanović, v.r.