



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRALJEVICA
Upravni odjel za komunalni
sustav

KLASA: 406-03/22-01/21
URBROJ: 2170-8-01-22-2
Kraljevica, 04. travnja 2022.

Po nalogu Gradonačelnika (KLASA:406-03/22-01/21, URBROJ:2170-8-01-22-1 od 04.04.2022.), u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 8/20), Upravni odjel za komunalni sustav Grada Kraljevice objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za

SANACIJU POSTOJEĆEG GATA NA RTU OŠTRO U KRALJEVICI

1. Podaci o naručitelju

Grad Kraljevica, Frankopanska 1A, 51262 Kraljevica, OIB: 41878841251

2. Predmet nabave

Predmet nabave: Sanacija postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici

Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV): 45244000-9 Pomorski građevinski radovi

Evidencijski broj nabave: KS 20/22

Opis:

Predmet nabave je sanacija postojećeg gata na rtu Oštro na k.č. 3006/2 k.o. Kraljevica.

Planirani zahvat

Sanacija postojećeg gata s ciljem uspostave i obnove nekad frekventne lokalne prijevoznice linije (korištenjem barke) između centra Grada Kraljevice i rta Oštro. Za potrebe sanacije gata potrebno je izvršiti iskop postojećeg kamenog kršja najviše do dubine oko -2,20 m i poravnati tlo tucanikom frakcije 31,5/63,0 mm debljine oko 20 cm. Osim iskopa postojećeg nasipa od kamenog kršja za potrebe temeljenja gata i izvedbe podmorskog praga, potrebno je dodatno iskopati i preostali akvatorij sa sjeverne strane gata koji je plići od kote -2,20 m, kako bi se osigurala dubina za pristup plovila gatu. Podmorski dio gata izvodi se u cijelosti bez horizontalnog prekida betoniranja, u kampadama. Prilikom izvedbe podmorskog dijela gata potrebno je izvršiti povezivanje s postojećim dijelom gata u skladu s projektnom dokumentacijom. Na zapadnom pročelju gata izvodi se podmorski prag ukupne dužine 4,00 m od krupnog kamena s ciljem sprječavanja dužobalnog pronosa materijala i zatrpavanja akvatorija koji se nalazi neposredno ispred gata. Nadmorski dio gata izvodi se s istakom od 5 cm s ciljem otjecanja oborinskih voda najkraćim putem u more. Beton gata je razreda čvrstoće C35/45. U kopnenom dijelu gata planira se uređenje i produženje postojećeg zaštitnog zida koji ima funkciju umanjavanja pronosa kamena uslijed djelovanja valova i sprječavanja

zatrpavanja prilaznog puta gatu. Gat se oprema priveznim prstenima (anelima) od nehrđajućeg čelika i lijevano – željeznim polerima za privez plovila.

Opseg/količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg poslova određena je Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Vrsta radova, kao i primijenjeno tehničko – tehnološko rješenje, detaljno je definirana izvedbenim građevinskim projektom: Sanacija postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici, broj projekta: 3G/2, iz veljače 2022. godine izrađenim od strane tvrtke Marecon d.o.o., J.P. Kamova 15, 51000 Rijeka.

Radovi će se izvršavati prema odredbama članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Količine radova dane u troškovniku su okvirne. Točne količine utvrditi će se obračunom stvarno izvedenih radova prema građevinskoj knjizi.

3. Vrsta ugovora

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi radova.

4. Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 375.000,00 kn s PDV-om.

5. Mjesto izvršenja radova:

Radovi koji su predmet ovoga postupka jednostavne nabave izvodit će se na katastarskoj čestici 3006/2 k.o. Kraljevica.

Obilazak lokacije

Zainteresirani gospodarski subjekti se mogu upoznati s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku.

6. Rok početka i završetka izvršenja radova: Od uvođenja izvođača u posao do primopredaje radova sukladno ugovoru o građenju predviđeno je **75 kalendarskih dana**.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvođač dostavlja Naručitelju e-račun. Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije ovjerene od nadzornog inženjera, na temelju prethodno ovjerene građevinske knjige. Situacija mora sadržavati specifikaciju izvedenih radova. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

8. Razlozi isključenja ponuditelja

8.1. Nekažnjavanje

Ponuditelj će biti isključen ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava.

Način dokazivanja: potpisana izjava o nekažnjavanju – Prilog 2 koja ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika. Ponuditelj može dostaviti izjavu drugačijeg oblika od one iz Priloga 2, bitno je samo da sadržajno odgovara izjavi iz Priloga 2. Izjava ne smije biti starija više od 6 (šest) mjeseci od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

8.2. Porezne obveze

Ponuditelj će biti isključen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku pred stečajne nagodbe).

Način dokazivanja: Potvrda porezne uprave ne starija od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda (može biti preslika).

9. Uvjeti sposobnosti

9.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja: Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda (može biti preslika).

9.2. Tehnička i stručna sposobnost

9.2.1. Popis izvršenih radova

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022.-2017.) uredno izveo najmanje jedan (1) rad iz područja pomorskih građevinskih radova u visini jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Način dokazivanja: Popis radova: sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrde moraju biti potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe davatelja potvrde. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti potvrdu istinitosti potvrde.

9.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora imati na raspolaganju minimalno 1 (jednog) stručnjaka građevinske struke koji ispunjava uvjete za inženjera gradilišta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), odnosno sukladno propisima države poslovnog nastana.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene ovim Pozivom za dostavu ponuda. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Način dokazivanja:

- Potvrda s podacima iz imenika nadležne komore za inženjere gradilišta, ili
- dokaz o završenom preddiplomskom sveučilišnom studiju i stečenom akademskom nazivu sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručnom studiju i stečenom nazivu stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno

koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke, i presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

10. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koja se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, ponuditelj kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno dostavlja ponudbeni list – PRILOG 1.A. u kojem se navode podaci o članovima zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz točke 8. ovog Poziva te dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 9.1. ovog Poziva.

Svi članovi zajednice ponuditelja zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost iz točke 9.2. ovog Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Nositelj zajedničke ponude može potpisati ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.B:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, u suprotnom će isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 8. ovog Poziva,
- ispunjava traženi uvjet sposobnosti iz točke 9.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 9.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

14. Podaci o ponudi

14.1. Oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna ovom Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), a

stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan i ovjeren od strane ponuditelja) – PRILOG 1., a u slučaju zajednice ponuditelja PRILOG 1.A, odnosno podugovaratelja PRILOG 1.B,
2. Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 8. ovog Poziva (za ponuditelja te, ukoliko je primjenjivo, za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja),
3. Dokaze kojima dokazuje da ispunjava UVJETE SPOSOBNOSTI iz točke 9. ovog Poziva (za ponuditelja te, ukoliko je primjenjivo, za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja),
4. Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata,
5. Dinamički plan izvođenja radova po osnovnim vrstama radova – Prilog 3,
6. Potpisan Prijedlog ugovora – Prilog 4,
7. Popunjeni te potpisani i ovjereni Troškovnik – Prilog 5.

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg izgleda:

Grad Kraljevica
Frankopanska 1a
51262 Kraljevica

s naznakom: " Ponuda – Nabava „Sanacija postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici - ne otvaraj "
i adresom ponuditelja.

14.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena bez PDV-a.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

14.3. Rok do kada moraju prispjeti ponude

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do **19.04.2022. do 12:00 sati**.

14.4. Rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda

14.5. Računska ispravnost ponude

Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude. Naručitelj ispravlja i druge računske pogreške u Troškovniku i Ponudbenom listu. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

15. Način određivanja i promjene cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

16. Jamstva

16.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a), u obliku kod javnog bilježnika potvrđene zadužnice.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o jednostavnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

16.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku kod javnog bilježnika potvrđene zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu otkloniti sve nedostatke na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Rok važenja jamstva je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

16.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje do uvođenja u posao naručitelju dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (ugovor ili polica od svih vidova odgovornosti za štetu koju bi obavljanje djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili trećim osobama) za osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova, uključujući i osiguranje postojeće infrastrukture koja se nalazi na lokaciji gdje će se vršiti radovi i za osiguranje prema trećim osobama zbog eventualne štete nastale za vrijeme izvođenja radova koji su predmet ovog poziva za dostavu ponude.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti presliku važećeg ugovora ili police osiguranja kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati prema trećim osobama (pravnim i fizičkim osobama) u svezi s obavljanjem predmetnih radova, odnosno djelatnosti izdanu na rok od početka radova do završetka radova, vrijednosti najmanje jednake ukupno ugovorenim radovima bez PDV-a.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produžetkom roka izvršenja predmeta nabave, a izvođaču prestane važiti polica osiguranja iz djelatnosti, izvođač se obvezuje dostaviti naručitelju novu, važeću, policu osiguranja u roku od 3 dana od dana isteka roka važenja stare police. U protivnom, ugovor će se raskinuti izjavom naručitelja, a izvođač odgovara za štetu naručitelju u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

16.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 16.1., 16.2. i 16.3, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja IBAN HR34 24020061820900003, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB ponuditelja, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

Prilozi:

1. Ponudbeni list – prilog 1.
2. Ponudbeni list – zajednica ponuditelja- prilog 1.A.
3. Podaci o podugovarateljima – prilog ponudbenom listu – prilog 1.B.
4. Izjava o nekažnjavanju – prilog 2.
5. Dinamički plan izvođenja radova po vrstama radova – prilog 3.
6. Prijedlog ugovora – prilog 4.
7. Troškovnik – prilog 5.



Pročelnik
Dražen Strčić, dipl.ing.građ.

PONUDBENI LIST

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Temeljem poziva na nadmetanje podnosimo slijedeću:

PONUĐU br.: _____

Za radove na sanaciji postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici

1. Cijena ponude bez PDV-a je _____ kuna
 PDV 25 % _____ kuna
 Ukupna cijena ponude s PDV-om je _____ kuna
2. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

Izjavljujemo da smo upoznati s vrstom i opsegom radova koji su predmet nabave i odredaba poziva za dostavu ponuda, te prihvaćamo iste izvršiti u skladu s tim odredbama, odredbama relevantnih propisa i pravilima struke za cijenu navedenoj u ponudi, što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Izjavljujem da sam podnošenjem ponude i popratne dokumentacije za predmetnu nabavu, koja sadrži moje osobne podatke dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih te na javnu objavu na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kraljevice, a u svrhu u koju su prikupljeni.

PONUĐITELJ:

M.P.

(ovlaštena osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2022. godine.

*Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NOSITELJ PONUDE:

(naziv ponuditelja)
 Sjedište, adresa: _____
 OIB: _____
 Broj računa (IBAN): _____
 Naziv poslovne banke: _____
 Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____ Broj mobitela _____ Broj faksa: _____

1. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa: _____
 OIB: _____
 Broj računa (IBAN): _____
 Naziv poslovne banke: _____
 Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____ Broj mobitela _____ Broj faksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi član zajednice:

2. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa: _____
 OIB: _____
 Broj računa (IBAN): _____
 Naziv poslovne banke: _____
 Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____ Broj mobitela _____ Broj faksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi član zajednice:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Temeljem poziva na nadmetanje podnosimo slijedeću:

PONUĐU br.: _____

Za radove na sanaciji postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici

1. Cijena ponude bez PDV-a je _____ kuna
PDV 25 % _____ kuna
Ukupna cijena ponude S PDV-om je _____ kuna
2. Rok valjanosti ponude je _____ da od dana otvaranja ponuda.

Izjavljujemo da smo upoznati s vrstom i opsegom radova koji su predmet nabave i odredaba poziva za dostavu ponuda, te prihvaćamo iste izvršiti u skladu s tim odredbama, odredbama relevantnih propisa i pravilima struke za cijenu navedenoj u ponudi, što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Izjavljujem da sam podnošenjem ponude i popratne dokumentacije za predmetnu nabavu, koja sadrži moje osobne podatke dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih te na javnu objavu na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kraljevice, a u svrhu u koju su prikupljeni.

PONUĐITELJ:

M.P.

(ovlaštena osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2022.godine.

*Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

Podaci o podugovarateljima – prilog ponudbenom listu:

PODUGOVARATELJ 1:

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o djelu ugovora o jednostavnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi podugovaratelj:

PODUGOVARATELJ 2:

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o djelu ugovora o jednostavnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi podugovaratelj:

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2022.god.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

Kojom ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i za one koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za Kaznena djela iz čl. 251. st. 1. točka a) do f):

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2022. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3. Obrazac dinamičkog plana

r.br.	RADOVI	0. – 25. Dan			26. – 50. dan			51. – 75. dan		
	SANACIJA POSTOJEĆEG GATA NA RTU OŠTRO U KRALJEVICI									
I.	PRIPREMNI RADOVI									
II.	ZEMLJANI RADOVI									
III.	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI									
IV.	RAZNI RADOVI I OPREMA									

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2022. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

GRAD KRALJEVICA, Kraljevica, Frankopanska 1A, OIB: 41878841251, kojeg zastupa gradonačelnik Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____, _____, _____, OIB: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač),

zaključili su sljedeći

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA -
SANACIJA POSTOJEĆEG GATA NA RTU OŠTRO U KRALJEVICI
broj: KS 2022**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova – sanacija postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici, na k.č. 3006/2 k.o. Kraljevica, sukladno provedenom postupku jednostavne nabave iz Plana nabave Naručitelja za 2022. godinu, evidencijski broj nabave KS 20/22 i Odluci o odabiru ponude za nabavu radova (KLASA: _____, URBROJ: _____ od ____ 2022. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: _____ od ____ 2022. godine, ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio i izvedbenim građevinskim projektom: Sanacija postojećeg gata na rtu Oštro u Kraljevici (broj projekta: 3G/22) izrađenim od strane tvrtke Marecon d.o.o., Rijeka.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorena cijena radova iznosi _____ kn (_____ kuna) bez PDV-a, odnosno _____ kn (_____ kuna) s PDV-om.

Obveza plaćanja PDV-a provodi se sukladno članku 75. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19 i 138/20).

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije ovjerene od nadzornog inženjera. Situacija mora sadržavati specifikaciju izvedenih radova.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjerka. Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerene Građevinske knjige te u trenutku predaje ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 15 (petnaest) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, mogućnosti pristupa gradilištu, troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada, transportne troškove, naknade za korištenje terena kod deponiranja materijala, troškove električne energije, pitke i tehnološke vode te društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a od 01.07.2019. izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 75 (sedamdesetpet) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao i otvaranja gradilišta i iste dovršiti do dana uspješne primopredaje radova.

Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije s gradilišta.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati

međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

O produženju roka za izvođenje radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (bez PDV-a), u obliku kod javnog bilježnika potvrđene zadužnice.

Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo sukladno stavku 1. ovog članka, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da Izvođač povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Izvođač ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva,
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom o jednostavnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza, Izvođač može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi (bez PDV-a) na žiro račun naručitelja IBAN HR34 24020061820900003, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB Izvođača, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave evidencijski broj KS 20/22.

Članak 9.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 24 mjeseca, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku kod javnog bilježnika potvrđene zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a).

Tijekom trajanja jamstvenog roka za izvedene radove Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 (tri) radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz Ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti ovlaštenoj osobi Naručitelja detaljan dinamički i financijski plan po svim vrstama instalacija i po vrstama radova, neovisno o generalnom dinamičkom planu priloženom u dostavljenoj ponudi Izvođača. Dinamiku izvođenja radova, odnosno određene faze izgradnje, potrebno je prilagoditi specifičnim zahtjevima Naručitelja.

Dinamički i financijski plan moraju biti prihvaćeni i ovjereni od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Dinamički plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze.

Financijski plan obuhvaća vrijednosti ugovorenih radova sukladno dinamičkom planu.

Izvođač se obvezuje:

- u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova,
- radove izvoditi u skladu s izvedbenim projektom, tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika,
- uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera i koordinatora II zaštite na radu,
- pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena,
- uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu,
- pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme,
- po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.
- Tijekom izvođenja radova cijelo vrijeme voditi računa o mjerama zaštite na radu i uputama koordinatora II zaštite na radu, te pravovremeno obavještavati Naručitelja o planiranim aktivnostima.

Članak 11.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu s pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobaviti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 13.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz verifikaciju od strane nadzornog inženjera temeljem prethodne pisane suglasnosti Naručitelja i projektanta.

Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na građevini koja je predmet izvođenja poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan do uvođenja u posao kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima, članovima zajednice ponuditelja, radnicima ponuditelja ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave, vrijednosti najmanje jednake ukupno ugovorenim radovima bez PDV-a.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno dani pomicanja roka završetka radova. Izvođač se obvezuje dostaviti naručitelju novu, važeću policu osiguranja u roku od 3 dana od dana isteka roka važenja stare police. U protivnom, ugovor će se raskinuti izjavom naručitelja, a izvođač odgovara za štetu naručitelju u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

Ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti u roku iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 15.

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i Zakona o gradnji Izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmet ovog Ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih temeljnih (bitnih) zahtjeva, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 16.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 17.

Izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 18.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja Ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja: _____ i u ime Izvođača: _____.

Izvođač se obvezuje imenovati inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe vođenja građenja sve sukladno članku 55. Zakona o gradnji.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Naručitelj će osigurati plan izvođenja radova i imenovati koordinatora II zaštite na radu.

Izvođač je dužan primijeniti mjere, pravila, postupke i aktivnosti zaštite na radu sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova, stavljati primjedbe i davati upute prilikom izvođenja radova, te ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i/ili tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno ovom Ugovoru, pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

VIII. ZAJEDNICA PONUDITELJA – ukoliko je primjenjivo

Članak 19.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-
-

Naručitelj se obvezuje isplatiti cijenu radova članovima zajednice ponuditelja na temelju ispostavljenih privremenih i/ili okončane situacije, koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremenih situacija i okončane situacije koje će Izvođač ispostaviti Naručitelju nakon izvršenih radova, uz koje je obavezan priložiti privremene i okončanu situaciju člana/članova zajednice ponuditelja koje je prethodno potvrdio i koji će glasiti na Naručitelja.

IX. PODUGOVARATELJI – ukoliko je primjenjivo

Članak 20.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-
-

Naručitelj se obvezuje isplatiti cijenu radova Izvođaču i podugovaratelju/ima na temelju ispostavljenih privremenih i/ili okončane situacije, koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremenih situacija i okončane situacije koje će Izvođač ispostaviti Naručitelju nakon izvršenih radova, uz koje je obavezan priložiti privremene i okončanu situaciju podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog Ugovora.

X. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 21.

Izvođač je obavezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 (tri) dana po potvrdi nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjeri.

Ukoliko se u tijeku Primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim prilozima sukladno zakonskim propisima.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

XI. PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 22.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 23.

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. stavka 3. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi jedan promil (1 ‰) od ukupne ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja ako se radovi ne završe u ugovorenom ili produljenom roku, s time da iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći pet posto od ukupne cijene radova.

Ugovorna kazna naplatit će se prijebojem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. stavak 6.b) ovog Ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o jednostavnoj nabavi radova i Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 24.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova neopravdano prekorači za više od 15 (petnaest) dana.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obavezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

XII. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 25.

Ovaj Ugovor može se mijenjati samo pismenim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima Ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pismeno neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama Ugovora ili ovlaštenjima Nadzornog inženjera i Inženjera gradilišta te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 26.

Ukoliko Izvođač propusti izvršiti neku obvezu iz Ugovora, Ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak odnosno da ispuni obavezu u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvođač:

- ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka;
- bez opravdanog razloga ne započne ili ne nastavi s radovima po pojedinim fazama u skladu s dinamičkim planom;

- ne izvrši promjenu ili ne uvede novog podugovaratelja sukladno odredbama ovog Ugovora;
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak.

Naručitelj raskida Ugovor putem pismene obavijesti.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Članak 28.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 29.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača. Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od objiju strana.

Članak 30.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 31.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

ZA IZVOĐAČA:

ZA NARUČITELJA:
Grad Kraljevica

Gradonačelnik

KLASA: _____
URBROJ: _____
U Kraljevici, __. _____. _____.

