

Na temelju odredbi članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 18., a vezano uz članak 19. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19) ravnateljica Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća od 27. studenog 2019. godine, KLASA: 021-05/19-04/4, URBROJ: 2170/08-05-19-3, dana 28. studenog 2019. godine donosi

**STATUT
JAVNE USTANOVE
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: status, naziv, sjedište, pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, osnovna prava i odgovornost djelatnika, planiranje i financiranje poslovanja, imovina, javnost rada, opći akti, nadzor nad radom te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Kraljevica (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica spada u vrstu narodnih knjižnica.

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Kraljevice (KLASA: 011-02/99-01/08 URBROJ: 2170-08-99-01-01 od 15. travnja 1999. godine).

Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica, javna ustanova.

Sjedište Knjižnice je u Kraljevici, Frankopanska 1/a

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na svim zgradama u kojima Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

Promjena naziva i sjedišta Knjižnice upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 7.

Knjižnica je upisana u Registar ustanova Trgovačkog suda Rijeka rješenjem od 19. ožujka 2002. godine, Tt – 02 / 459 – 4 MBS : 040170661.

Članak 8.

Knjižnica obavlja svoje financijsko poslovanje putem Riznice Grada Kraljevice.

Članak 9.

Knjižnica ima pečat i štambilj za redovno poslovanje, za obilježavanje knjiga i upis članova:

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- Okrugli pečat i promjera 30 mm koji ima u gornjem luku natpis:
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA, javna ustanova
sa otvorenom knjigom u sredini iznad koje piše: osnovana 1861., ispod knjiga broj 1.
- Pravokutni štambilj koji se koristi kod izlazne pošte duljine 56 mm i širine 15 mm u kojem je otisnut tekst:
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA
Frankopanska 1/a
- Prijamni štambilj je pravokutnog oblika 50 mm duljine i širine 28 mm s utisnutim tekstom:
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA
Primljeno:
Broj: Prilog:

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- Pravokutni štambilj 50 mm duljine i širine 10 mm s otisnutim tekstom:
NARODNA KNJIŽNICA KRALJEVICA
osnovana 1861.
- Pravokutni štambilj duljine 55 mm i širine 35 mm
INV.BR.
UDK
SIGNATURA
ID.BR.

Članak 10.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe pečata i štambilja iz članka 9. ovog Statuta i ovlašćuje njihovu uporabu.

Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti te sukladno zakonskim propisima dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

II. DJELATNOST

Članak 12.

Djelatnost knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki;
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku;
- pohranu čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu;
- digitalizaciju knjižnične građe;
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora;
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice;
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava;
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa;
- izdavačku djelatnost;
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice;
- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti;
- obavljanje drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima propisanim zakonom.

Knjižnica može obavljati druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u sjedištu Kraljevica, Frankopanska 1/a.

Članak 14.

Djelatnost Knjižnice provode svi djelatnici

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada, poslovi i radni zadaci stručnog knjižničnog osoblja i ostalog uredsko tehničkog i pomoćnog osoblja Knjižnice te sistematizacija radnih mjesta, kao i način i uvjeti za njihovo obavljanje sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 58/ 99 i 17/19).

Članak 15.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 16.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi poslovanje Knjižnice;
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice;
- odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Knjižnice;
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad;
- donosi plan rada i razvitka knjižnice i mjere za njegovo provođenje;
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice;
- podnosi izvješće o poslovanju;
- donosi Statut i druge opće akte;
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe;
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice;
- donosi plan nabave za tekuću godinu;
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 17.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Gradsko vijeće Grada Kraljevice, a postupak provodi Povjerenstvo u sastavu od tri člana imenovano od strane Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

Povjerenstvo predlaže Gradskom vijeću Grada Kraljevice imenovanje ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od objave, a rok za obavijest o izboru iznosi 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje osnivač odnosno Gradsko vijeće Grada Kraljevice.

Članak 19.

Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, ispunjava uvjete propisane zakonom:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- iznimno od alineje 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane ovim statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 20.

Ako osnivač odnosno Gradsko vijeće Grada Kraljevice ne izabere niti jednog kandidata ponovno će se raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana, a sve sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

U slučaju predviđenom u članku 21., osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

V. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST DJELATNIKA

Članak 23.

Osnovna prava, obveze i odgovornost djelatnika iz radnog odnosa utvrđuje se posebnim pravilnicima donesenim na temelju zakonskih propisa.

VI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 24.

Knjižnica radi na temelju plana rada kojeg donosi ravnatelj do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 25.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač, a sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje, sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 26.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca uz suglasnost Gradonačelnika.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom te godišnjim planom.

Članak 27.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 28.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 29.

Godišnji obračun po isteku poslovne godine (Zaključni račun) donosi ravnatelj.

Ravnatelj podnosi Gradonačelniku izvješće o poslovanju za proteklu godinu najkasnije do 15. ožujka.

VII. IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 30.

Imovinu Knjižnice čine pokretnine, prava i novčana sredstva.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima u visini usvojenog financijskog plana za tekuću godinu.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Gradonačelnika stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, s kojom raspolaže na racionalan i ekonomičan način.

Ravnatelj ne može nastupati kao ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem javnosti o obavljanju djelatnosti,
- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i dokumentacije sredstvima javnog informiranja,
- pravodobnim i odgovarajućim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova Knjižnice te davanjem obavještenja, podataka i uputa o tome, odmah ili iznimno u primjerenom roku,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju plana rada,
- objavljivanjem statuta i drugih općih akata.

Članak 33.

Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 34.

Posebnom odlukom ravnatelj može utvrditi podatke koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati osobne podatke koji se obrađuju u okviru djelatnosti Knjižnice, u skladu s posebnim propisima.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci određeni zakonom.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci određeni zakonom te odlukom koju donosi ravnatelj Knjižnice, u skladu sa zakonom.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom ili odlukom Ravnatelja sukladno prethodnom stavku ovog članka određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 35.

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- te drugi opći akti u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kraljevice, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kraljevice.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

X. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 36.

Stručni nadzor nad radom i nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice propisan je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja Statuta, a do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se odredbe postojećih općih akata, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti:

- Statut Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“ na koji je 15. lipnja 2002. godine Gradsko vijeće Grada Kraljevice dalo svoju suglasnost, a 3. srpnja 2002. godine stupio na snagu;
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“ na koju je 29. studenog 2011. godine Gradsko vijeće Grada Kraljevice dalo svoju suglasnost, a 8. prosinca 2011. godine stupio na snagu.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objava će uslijediti po pribavljanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

Ravnateljica

Milanka Gudac, prof.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Kraljevice dalo je svoju suglasnost dana 27. studenog 2019. godine KLASA: 021-05/19-04/4, URBROJ: 2170/08-05-19-3.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 28. studenog 2019. godine, a stupio je na snagu dana 6. prosinca 2019. godine.

Ravnateljica

Milanka Gudac, prof., v.r.