

*NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA  
FRANKOPANSKA 1/A  
51262 KRALJEVICA*

***KATALOG INFORMACIJA  
NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE KRALJEVICA***

**Kraljevica, siječanj 2012.**

## UVODNE NAPOMENE

Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničkog fonda Knjižnica je narodna. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Kraljevica.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja Ravnatelj.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u sjedištu Knjižnice.

## OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica

Adresa sjedišta: Frankopanska 1/a, 51262 Kraljevica

Odgovorna osoba: Milanka Gudac, ravnateljica

Katalog informacija je dostupan u Knjižnici

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta: Frankopanska 1/a, 51262 Kraljevica
- e-mailom: [knjiznica.kraljevica@email.t-com.hr](mailto:knjiznica.kraljevica@email.t-com.hr)
- telefonom : 051/ 282-099
- faxom 051/ 282-099

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. objavljivanjem akata na Oglasnoj ploči knjižnice
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

### **VRSTE INFORMACIJA**

1. Akti Knjižnice (Statut, Pravilnici, Financijski planovi, Planovi nabave, Odluke i sl.)
2. Popis inventara Knjižnice
3. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Knjižnice s pravnim i fizičkim osobama
4. Natječajna dokumentacija za provedbu postupaka javne nabave
5. Sva ostala dokumentacija kojom raspolaže Knjižnica, ako ne predstavlja izuzetak predviđen u članku 7. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija
6. Katalog knjižnog fonda

### **NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilješka.

### **VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Knjižnica je obvezna omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se produljiti, iz razloga utvrđenih odredbom članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ravnateljica  
Milanka Gudac, prof., v.r.