



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRALJEVICA
GRADONAČELNIK**

KLASA:400-09/19-01/06
URBROJ:2170/08-01-19-5

Kraljevica, 28. listopada 2019.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst) i Uredbe o („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), gradonačelnik Grada Kraljevice donosi:

**PROCEDURA
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA KRALJEVICE**

I. UVOD

Dokumenti koji se odnose na upravljanje i raspolažanje nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice su:

1. Strategija upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice za razdoblje od 2016.do 2020.godine,
2. Plan upravljanja imovinom Grada Kraljevice koji se donosi za svaku godinu,
3. Statut Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst),
4. Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 9/19),
5. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/19),
6. Odluka o načinu, uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/19),
7. Odluka o davanju gradskih stanova u najam („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/16),

8. Odluka o zakupu zemljišta za postavu privremenih pokretnih objekata i ugostiteljskih terasa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 41/09),
9. Odluka o lokaciji i uvjetima za postavu ugostiteljskih terasa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 41/09),
10. Odluka o lokaciji i uvjetima za postavu privremenih objekata („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/03),
11. Odluka o uvjetima i lokacijama na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/03),
12. Odluka o davanju na korištenje prostora sportskih dvorana na području Grada Kraljevice i prostora u dvorcu „Nova Kraljevica-Frankopan“ („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/15, 7/16),
13. Pravilnik o dodjeli gradskih prostora na korištenje udružama („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 7/15, 1/17).

Oblicima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada u smislu ove Procedure smatraju se:

1. prodaja, zamjena, zakup nekretnina i osnivanje prava građenja,
2. stjecanje nekretnina,
3. osnivanje prava služnosti,
4. osnivanje založnog prava (hipoteke),
5. davanje u zakup poslovnih prostora,
6. kupoprdojba poslovnih prostora,
7. davanje u najam gradskih stanova,
8. davanje u zakup javnih površina za postavu privremenih i pokretnih objekata i ugostiteljskih terasa,
9. davanje na korištenje lokacije za prodaju robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija, davanje na jednokratno ili privremeno korištenje gradskih prostora,
10. davanje gradskih prostora na korištenje udružama.

II. PROCEDURE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 1. PRODAJA/ZAMJENA/ZAKUP NEKRETNINA I OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Odluke koje uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama: Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice	Ovlašti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za prodaju, zamjenu, zakup nekretnine ili osnivanje	Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za prodaju, zamjenu, zakup nekretnine ili osnivanje

	prava građenja po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.
Naručivanje procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i njegovo slanje na mišljenje Procjeniteljskom povjerenstvu (prodaja/zamjena/pravo građenja)	Po uputi Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav upit za ponudu vještacima i elaborate Povjerenstvu šalje Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove
Donošenje odluke o visini zakupnine (zakup zemljišta)	Gradonačelnik
Donošenje Odluke o prodaji/zamjeni/ zakupu nekretnina/osnivanju prava građenja	Odluku donosi Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće ovisno da li tržišna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primatka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju/prodaji/zamjeni
Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja	Gradonačelnik
Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka Objava javnog natječaja	Gradonačelnik
Zaprimanje ponuda pristiglih po natječaju	Referent u pisarnici
Obavljanje poslova povjerenstva, provjeravanje i ocjenjivanje ponuda i shodno tome donošenje odgovarajućih Odluka te sastavljanje zapisnika	Službenik – član Povjerenstva koji provodi postupak prodaje/zamjene/zakupa nekretnina/osnivanja prava građenja
Donošenje odluke o odlabiru najpovoljnije ponude	Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće ovisno o vrijednosti
Donošenje odluke o povratu jamčevine i povrat jamčevine	Na temelju odluke gradonačelnika povrat vrši službenik-referent za proračun i financije Upravnog odjela za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Nadzor nad uplatom ugovorenih cijena i rokovima otplate	Službenik-referent za proračun i financije iz Upravnog odjela za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Sklapanje ugovora o prodaji/zamjeni/ zakupu nekretnina, osnivanju prava građenja	Gradonačelnik

Dostava ugovora na uknjižbu	Prijedlog za uknjižbu potpisuje Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav
Iznimno od provedbe javnog natječaja neposrednom pogodbom se stječu nekretnine ili prodaju/zamjenjuju u slučajevima određenim člankom 20. Odluke	Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće ovisno o vrijednosti
Mogućnost produženja ugovora o zakupu zemljišta u slučaju urednog ispunjenja ugovornih obveza i na zahtjev zakupnika, sukladno članku 22.Odluke	Gradonačelnik
OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 2. STJECANJE NEKRETNINA	
Odluke koje uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama:	Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice
Opis aktivnosti	Ovlaštati i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Naručivanje procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i njegovo slanje na mišljenje Procjeniteljskom povjerenstvu	Po uputu Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav upit za ponudu vještacima i elaboratore Povjerenstvu šalje Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove
Donošenje Odluke o stjecanju nekretnine kada je ista potrebna radi izgradnje, rekonstrukcije građevina ili privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom (može i na zahtjev stranke)	Odluku donosi Gradonačelnik/Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav
Sklapanje ugovora o kupnji	Gradonačelnik
Dostava ugovora na uknjižbu	Prijedlog za uknjižbu potpisuje Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav
OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 3. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	
Odluke koje uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama:	Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice
Opis aktivnosti	Ovlaštati i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimaljanje zahtjeva stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Zaprimaljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom

	službeniku. Inicijativu za osnivanje prava služnosti po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav
Naručivanje procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i njegovo slanje na mišljenje Procjeniteljskom povjerenstvu ili donošenje odluke o visini naknade	Po uputi Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav upit za ponudu vještacima i elaborete Povjerenstvu šalje Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove, odluku donosi Gradonačelnik
Služnost se osniva neposrednom pogodbom temeljem Odluke o zasnovanju prava služnosti	Gradonačelnik
Sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti	Gradonačelnik
Nadzor nad uplatom ugovorenih cijene i rokovima otplate	Službenik-referent za proračun i financije iz Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 4. ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA (HIPOTEKE)	
Odluke koje uređuju upravljanje i raspolažanje nekretninama:	Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice
Opis aktivnosti	Ovlašt i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Hipoteke se mogu zasnovati samo iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada, temeljem Odluke o zasnovanju	Gradonačelnik/Gradsko vijeće
OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 5. DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA	
Odluke koje uređuju upravljanje i raspolažanje nekretninama:	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovног prostora na području Grada Kraljevice, Odluka o načinu, uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovнog prostora u vlasništvu Grada Kraljevice
Opis aktivnosti	Ovlašt i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimanje iskaza interesa stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za davanje u zakup poslovnih prostora po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.

Donošenje odluke o visini zakupnine	Gradonačelnik
Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja	Gradonačelnik
Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka	Gradonačelnik
Objava javnog natječaja	Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove i službenik zadužen za objavu na stranicama Grada (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Zaprimanje ponuda pristiglih po natječaju	Referent u pisarnici
Obavljanje poslova povjerenstva, provjeravanje i ocjenjivanje ponuda i shodno tome donošenje odgovarajućih Odluka te sastavljanje zapisnika	Službenik – član Povjerenstva koji provodi postupak davanja u zakup
Donošenje odluke o proglašenju natjecatelja s najpovoljnijom ponudom	Gradonačelnik
Donošenje odluke o povratu jamčevine i povrat jamčevine	Na temelju odluke gradonačelnika povrat vrišti službenik-referent za proračun i financije Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Nadzor nad uplatom ugovorene zakupnine i rokovima otplate	Službenik-referent za proračun i financije iz Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora	Gradonačelnik
Iznimno u slučajevima predviđenim čl.6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ugovor se može sklopiti neposrednim putem, bez provedbe javnog natječaja sa dosadašnjim zakupnikom	Gradonačelnik daje ponudu za sklapanje ugovora i sklapa ugovor

OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 6. KUPOPRODAJA POSLOVNIH PROSTORA	Odluke koje uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama:	Krajevice	Ovis aktivnosti
	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Grada Krajevice		Ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova

Naručivanje procijenbenog elaborata tržišne vrijednosti poslovnog prostora koji će biti predmet prodaje, sukladno Zakonu o procijeni vrijednosti nekretnina i njegovo slanje na mišljenje Procjeniteljskom povjerenstvu	Po uputi Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav upit za ponudu vještacima i elaborate Povjerenstvu šalje Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove
Donošenje popisa poslovnih prostora koji će biti predmet prodaje	Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika
Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka	Gradonačelnik
Objava popisa poslovnih prostora	Povjerenstvo i službenik zadužen za objavu na stranicama Grada (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Obavljanje poslova povjerenstva, provjeravanje i ocjenjivanje zahtjeva i shodno tome donošenje odgovarajućih Odluka te sastavljanje zapisnika	Službenik – član Povjerenstva koji provodi postupak davanja u zakup
Priprema prijedloga odluke o kupoprodaji	Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav
Usvajanje odluke o kupoprodaji	Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće ovisno o visini cijene
Sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora	Gradonačelnik
Nadzor nad uplatom kupoprodajne cijene	Službenik-referent za proračun i financije iz Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Izdavanje tabularne isprave podobne za ukupniju prava vlasništva	Gradonačelnik

OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 7. DAVANJE U NAJAM GRADSKIH STANOVA	
Odluke koje uređuju upravljanje i raspolaganje nekretninama:	Odluka o davanju gradskih stanova u najam
Opis aktivnosti	Ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimanje iskaza interesa stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za davanje gradskog stana u najam po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.
Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka	Gradonačelnik

Pisanje i objavljanje javnog poziva za davanje gradskog stana u najam	Povjerenstvo i službenik zadužen za objavu na stranicama Grada (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Priprema obrazaca prijave	Povjerenstvo
Temejem zaprimljenih zahtjeva, pripremanje i objavljivanje Liste prvenstva	Povjerenstvo
Donošenje odluke o podnesenom prigovoru	Gradonačelnik
Utvrđivanje konačne liste prvenstva	Gradonačelnik
Objavljanje konačne liste prvenstva	Službenik zadužen za objavu na stranicama Grada prema uputi Pročelnika za komunalni sustav (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Sklapanje ugovora o najmu stana	Gradonačelnik
Nadzor nad uplatom stana	Službenik-referent za proračun i financije iz Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Nadzor nad korištenjem stana od strane najmoprimeca	Nadležni službenik iz Upravnog odjela za komunalni sustav

OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 8. DAVANJE U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVU PRIVREMENIH I POKRETNIH OBJEKATA I UGOSTITELJSKIH TERASA	
Odluke koje uređuju upravljanje i raspolažanje nekretninama:	Odluka o zakupu zemljišta za postavu privremenih pokretnih objekata i ugostiteljskih terasa, Odluka o lokaciji i uvjetima za postavu ugostiteljskih terasa, Odluka o lokaciji i uvjetima za postavu privremenih objekata
Opis aktivnosti	Ovlaštati i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimanje zahtjeva stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za davanje u zakup javne površine po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.
Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja/ili sklapanje ugovora neposrednom pogodbom	Gradonačelnik
Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka	Gradonačelnik

Objava javnog natječaja	Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove i službenik zadužen za objavu na stranicama Grada (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Zaprimanje ponuda pristiglih po natječaju	Referent u pisarnici
Obavljanje poslova povjerenstva, provjeravanje i ocjenjivanje ponuda i shodno tome donošenje odgovarajućih Odluka te sastavljanje zapisnika	Službenik – član Povjerenstva koji provodi postupak davanja u zakup javnih površina
Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće ovisno o vrijednosti
Donošenje odluke o povratu jamčevine i povrat jamčevine	Na temelju odluke gradonačelnika povrat vrši službenik-referent za proračun i financije Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Sklapanje ugovora o zakupu javne površine	Gradonačelnik
Iznimno, javna površina na rok do 3 dana daje se u zakup neposrednom pogodbom, na zahtjev korisnika temeljem odluke o davanju javne površine na korištenje	Gradonačelnik
Iznimno, javna površina radi postave ugostiteljske terase daje se u zakup neposrednom pogodbom, na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta temeljem Odobrenja za postavu ugostiteljske terase i Ugovora o zakupu javne površine radi postave ugostiteljske terase	Gradonačelnik
Nadzor nad provedbom ugovora vezano uz postavu objekata i uklanjanje istih sa javnih površina po isteku ugovora	Komunalni redar
Nadzor nad uplatom ugovorene cijene i rokovima otplate	Službenik-referent za proračun i financije iz Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)

OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 9. DAVANJE NA KORIŠTENJE LOKACIJE ZA PRODAJU ROBE I PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZVAN PROSTORIJA, DAVANJE NA JEDNOKRATNO ILI PRIVREMENO KORIŠTENJE GRADSKIH PROSTORA

Odluke koje uređuju upravljanje i raspolažanje nekretninama: Odluka o uvjetima i lokacijama na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija, Odluka o davanju na korištenje prostora sportskih dvorana na području Grada Kraljevice i prostora u dvorcu „Nova Kraljevica-Frankopan“

Opis aktivnosti

Opis aktivnosti	Ovlašti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimanje zahtjeva stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za davanje na korištenje površine po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.
Donošenje odobrenja/odлуke kojima se rješava po zahtjevu	
Sklapanje ugovora o korištenju (privremena korištenja)	Gradonačelnik

OBLIK UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA: 10. DAVANJE GRADSKIH PROSTORA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA

Opis aktivnosti

Opis aktivnosti	Ovlašti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova
Zaprimanje iskaza interesa stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Zaprimljeni zahtjevi putem pisarnice raspoređuju se Pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav koji ih potom raspoređuje nadležnom službeniku. Inicijativu za dodjelu gradskog prostora udrugama po službenoj dužnosti pokreće Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.
Donošenje odluke o visini zakupnine	Gradonačelnik
Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja	Gradonačelnik
Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka	Povjerenstvo
Priprema obrazaca za prijavu	Povjerenstvo
Objavljivanje javnog natječaja	Povjerenstvo i službenik zadužen za objavu na stranicama Grada (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Temejim zaprimljenih zahtjeva, pripremanje i objavljivanje Liste prvenstva	Povjerenstvo i službenik zadužen za objavu na stranicama Grada (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Donošenje odluke o podnesenom prigovoru	Gradonačelnik
Utvrđivanje konačne liste prvenstva	Gradonačelnik

Objavljivanje konačne liste prvenstva	Službenik zadužen za objavu na stranicama Grada prema uputi Pročelnika za komunalni sustav (suradnja između Upravnog odjela za komunalni sustav i Upravnog odjela za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove)
Donošenje Odluke o dodijeli prostora na korištenje udružama	Gradonačelnik
Sklapanje ugovora o dodjeli gradskog prostora na korištenje udružama	Gradonačelnik
Nadzor nad uplatom naknade	Gradonačelnik
Iznimno, u slučajevima odlukom ugovor se može sklopiti neposrednim putem, bez provedbe javnog natječaja	Gradonačelnik

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Internet stranici Grada Kraljevice.

