

3.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj 5. rujna 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
3. uređenju i korištenju javnih površina
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjerama za provođenje komunalnog reda,
8. kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine i pojedinačna samonikla i zasađena stabla i grmovi, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine koja su uređene i koriste se kao javne površine odnosno čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima;
- javne prometne površine: ulice, kolnik nerazvrstanih cesta, nogostup, trg, pješačke staze, prolaz, stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, parkiralište, stajalište i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- kopneni dijelovi pomorskog dobra koje nije izuzeto iz opće uporabe.

U slučaju sumnje što se smatra javnom površinom, odluku donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu članka 2. stavka 1. točke 6. ove Odluke podrazumijevaju se pokretne stvari koje se mogu premještati odnosno demontirati i lako ukloniti, a naročito kiosci i montažni objekti, kontejneri, kamp kućice, plovila, stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne radnje na kotačima, razne uslužne naprave (šankomati, hladnjaci, uređaji za proizvodnju i prodaju sladoleda, vage, peći i štednjaci za pečenje i kuhanje kestena, kokica i sl.), štandovi, transparenti, jarboli za zastave, nadstrešnice, metalni nosači za konzolne reklame i tende, plastične reklame, oglasne ploče i stupovi, izložbeni ormarići, zaštitni stupići i ograde, cvjetne vaze, različita oprema i uređaji (satelitske i druge antene, klima uređaji, ventilacijske cijevi, odvodi iz ugostiteljskih i drugih objekata i sl.) te svi drugi predmeti koji se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ne smatraju građevinama.

Predmeti iz prethodnog stavka mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Grada i na drugim nekretninama koje su u naravi i po namjeni javna površina isključivo uz odobrenje i prema uvjetima iz ove Odluke i drugih akata Grada.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrade,
2. označavanje ulica, trgova i kuća,
3. uređenje i održavanje okoliša (okućnica) i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,
4. izgled izloga,
5. uređenje i održavanje javne rasvjete,
6. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
7. postavljanje i održavanje komunalnih objekata, urbane opreme i uređaja u općoj uporabi,
8. postavljanje reklamnih uređaja, drugih reklamnih materijala i ostalih natpisa,
9. držanje domaćih životinja u naselju.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrade:

Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti javnoj površini (fasade, balkone, terase, loggie, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, oluke, krovove, vanjske instalacije te druge vanjske dijelove zgrade te uređaje i opremu) držati čistim, a oštećenja popraviti.

U slučaju znatnijeg oštećenja zgrade, koje predstavlja prijetnju sigurnosti prolaznika i može prouzročiti štetu na tuđoj imovini, vlasnik ili korisnik zgrade, odnosno vlasnik ili korisnik posebnog dijela zgrade koji je oštećen, obavezan je trenutno pristupiti saniranju u svrhu otklanjanja pretpostavki opisane opasnosti.

Ako se utvrdi opasnost iz prethodnog stavka, a vlasnik ili korisnik zgrade, odnosno vlasnik ili korisnik posebnog dijela zgrade koji je oštećen ne poduzme mjere sanacije, komunalni redar će poduzeti potrebne mjere sukladno ovoj Odluci i posebnom Zakonu.

Članak 7.

Posuda s cvijećem iznad javnih površina mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te polijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća.

Svi vanjski uređaji i oprema iznad javnih površina moraju biti postavljeni tako da ne postoji opasnost od pada istih te da ne ometaju pješački promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 8.

Zabranjeno je po zidovima i pročeljima zgrade crtati, pisati ili na drugi način prljati ili nagrđivati vanjski izgled zgrade.

Članak 9.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno prema javno prometnoj površini izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slične predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

2. Označavanje ulica, trgova i kuća:

Članak 10.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada kućnim brojem, u skladu sa važećim rješenjem nadležnog tijela o dodjeli kućnog broja.

Natpisne ploče moraju biti postavljene u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Natpisne ploče naselja, ulica i trgova nabavlja, postavlja i održava Vlastiti pogon Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno korisnik zgrade o svom trošku.

Pločicu s brojem zgrade vlasnik, odnosno korisnik dužan je postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, neovlašteno skidati i mijenjati natpisne pločice s imenima ulica, trgova i sl.

3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

Članak 11.

Zemljište i okoliš (okućnicu) zgrada svih namjena dužni su održavati i čistiti njihovi vlasnici/korisnici ili osobe koje njima upravljaju, tako da ničime ne narušavaju urednost, estetski izgled naselja i higijenske uvjete.

Ograda postavljena uz javnu površinu, mora se redovito održavati i ne smije ni na koji način ugrožavati prolaznike ili otežavati njihovo kretanje.

Vlasnici/korisnici odnosno upravitelji zgrada i vlasnici drugih nekretnina dužni su obrezivati raslinje tako da se omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila. Raslinje se također mora obrezivati kad zaklanja vertikalnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Na nekretninama vidljivim s javne površine, zabranjeno je držati otpad i dotrajale stvari (olupine automobila i barki, stare strojeve, daske, bačve i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

Ako se okućnica (okoliš) objekata i drugih nekretnina u vlasništvu privatnih fizičkih i pravnih osoba nalaze u naselju i u takvom su stanju da ugrožavaju javnu površinu ili ometaju njezino korištenje, ugrožavaju sigurnost i zdravlje ljudi ili ugrožavaju prirodu i okoliš, komunalni redar može rješenjem naložiti tim fizičkim i pravnim osobama poduzimanje nužnih mjera i uklanjanje uočenih nedostataka.

4. Izgled izloga:

Članak 12.

Izlog u smislu ove Odluke čini:

- zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služi za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju i društvenu djelatnost.

Izlozi trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni i primjereno dekorirani (ukrašeni i uređeni).

Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija, ukoliko je to primjenjivo, izlozi trebaju biti prigodno dekorirani.

5. Uređenje i održavanje javne rasvjete:

Članak 13.

Javno prometna površina, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa propisima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina, prometa i potreba mještana.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati rasvjetu u ispravnom stanju.

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklamne površine i ukrasne zastave samo uz suglasnost Gradonačelnika, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Članak 14.

Zabranjuje se oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete.

6. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina:

Članak 15.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena. Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 16.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće.

7. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata, urbane opreme i uređaja u općoj uporabi:

Članak 17.

Zabranjuje se uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, privatnih prostora i sl.).

Članak 18.

Klupe, košarice za odlaganje otpadaka, oprema dječjih igrališta, oprema stajališta javnog prijevoza, spomenici i skulpture i drugi slični predmeti koji predstavljaju urbanu opremu na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom odnosno urednom stanju.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je uništavati, oštećivati te po njoj šarati, crtati ili je na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 19.

Stajališta javnog prijevoza u pravilu moraju biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

8. Postavljanje reklamnih uređaja, drugih reklamnih materijala i ostalih natpisa:

Članak 20.

Uređaji i predmeti čija je svrha isticanja reklamnih poruka i oglašavanje (reklamni pano, reklamna konstrukcija, drugi predmeti i uređaji) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani i proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

- reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpis, drugi reklamni predmeti, te tende i natpisi ako su s reklamnom porukom,
- oglasne ploče, stupovi, ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Uređaji i predmeti iz stavka 1. ovog članka, mogu se postavljati na objekte u vlasništvu Grada i javne površine na području Grada uz odobrenje Gradonačelnika.

Članak 21.

Postavljanje reklamnih predmeta na javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada dozvoljeno je uz naknadu za zakup. Odlukom o davanju u zakup utvrđuje se lokacija za postavljanje predmeta, zasnivanje zakupa i druga pitanja.

Članak 22.

Uređaji i predmeti iz članka 20. ove Odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Reklamni predmeti postavljeni suprotno propisanim uvjetima, a koji otežavaju kretanje pješaka javnom površinom ili ih ugrožavaju ili smanjuju preglednost u prometu, ukloniti će se temeljem rješenja komunalnog redara.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupnik odnosno vlasnik postavljenih reklamnih uređaja ili predmeta.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti u roku od 8 dana.

Članak 23.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Po prestanku obavljanja djelatnosti vlasnici su dužni u roku od 15 dana ukloniti ploču.

Članak 24.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 25.

Postavljanje plakata i oglasa dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate i oglase na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog gradskog prijevoza, kontejnerima za smeće, ogradama i drugim sličnim mjestima.

9. Držanje domaćih životinja u naselju:

Članak 26.

Zabranjeno je držati stoku, perad, kuniće i pčele u:

- dijelu naselju Kraljevica, definiranom Odlukom o komunalnoj naknadi kao I. zona,
- dijelu naselja Šmrika - Neriz,
- naselju Bakarac, osim Turinovog sela.

U dijelu naselja Kraljevica, definiranom Odlukom o komunalnoj naknadi kao II. zona zabranjeno je držanje stoke, a moguće je držanje peradi, kunića i pčela.

Iznimno u području iz stavka 2. ovog članka moguće je držanje stoke temeljem odobrenja Gradonačelnika.

U slučaju sumnje o granicama područja iz stavka 1. ovog članka, Odluku donosi Gradonačelnik.

Članak 27.

Stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza.

Peradi u smislu ove Odluke smatra se : kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 28.

Zabranjeno je puštanje stoke i peradi po javnoj površini.

Članak 29.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 26. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete u skladu s posebnim propisima.

Komunalni redar može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti rješenjem zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi prethodnog stavka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanařima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka, perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 30.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke moraju se održavati čistima i urednima.

Poslove čišćenja i održavanja javnih površina vrši Vlastiti pogon odnosno pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće.

Članak 31.

Na javnoj površini postavljaju se košarice za odlaganje otpadaka. Košarice redovito čisti i održava Vlastiti pogon ili osoba kojoj Vlastiti pogon povjeri taj posao.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz djelatnosti, osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posude, odnosno košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala, a dotrajale i pohabane treba redovito popravljati i po potrebi zamjenjivati novima.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na drveće, stupove javne rasvjete, stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 32.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 33.

Na javnim površinama nije dozvoljeno:

- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- popravljati (osim u opravdanim slučajevima) vozila, te obavljati druge obrtničke radove,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru protivno njihovoj namjeni,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne i druge letke,
- bacati i paliti otpad,
- crtati i na drugi način označavati na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa,
- ostavljati neregistrirana vozila (bez registarskih oznaka ili neregistrirana),
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Iznimno u opravdanim slučajevima na mjestima koja ne smetaju prolazu pješaka i ne ometaju promet vozila može se na javnim površinama odobriti privremeno, najdulje na rok od 6 mjeseci, ostavljanje plovila, kamp prikolica, priključnih vozila i drugih predmeta.

Odobrenje iz prethodnog stavka daje Gradonačelnik.

Članak 34.

Na javnim površinama, bez odobrenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel) nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni (glomazni) otpad,
- prekapati javne površine i izvoditi građevinske radove,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati kioske, montažne objekte, stolove, stolice, opremu terasa, naprave i štandove,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka, te uređaje za razglas i pojačavanje zvuka,
- obavljati druge gospodarske djelatnosti.

Članak 35.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- rezanje i skidanje grana s drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabijanje čavala, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje opreme postavljene na javnoj zelenoj površini te njihovo prljanje i zagađivanje,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- pranje vozila,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja.

Iznimno na zahtjev vlasnika susjednog objekta, Vlastiti pogon može rješenjem dozvoliti vlasniku ili korisniku da sam ukloni ili podreže preraslo drveće i grmlje koje smeta ili oštećuje njegovu nekretninu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, nadzor nad uklanjanjem ili podrezivanjem preraslog drveća i grmlja obavlja komunalni redar.

Članak 36.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja ili instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troška za vraćanje zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine iz prethodnog stavka vrši se po nalogu komunalnog redara, a o trošku investitora i/ili izvoditelja građevinskih radova.

Članak 37.

Tko namjerno ili iz nepažnje ošteti javnu površinu, opremu i predmet koji su njezin sastavni dio dužan je nadoknaditi štetu po propisima o odgovornosti za štetu.

IV. UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Javne površine mogu se koristiti pod uvjetima određenim ovom Odlukom radi izvođenja građevinskih i drugih radova, organizacija javnih priredbi, obavljanja djelatnosti trgovine, ugostiteljstva i drugih uslužnih djelatnosti, za iskrcaj ogrijeva te piljenje i cijepanje drva, za ukrcaj i iskrcaj robe i ostalog materijala te za postavljanje predmeta za oglašavanje.

1. Korištenje javne površine radi izvođenja građevinskih i drugih radova:

Članak 39.

Nije dozvoljeno koristiti javne površine za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Investitor ili izvođač radova dužan je od nadležnog upravnog odjela tražiti odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i vrijeme korištenja, mjere zaštite i čuvanje javne površine.

Članak 40.

Kod izvođenja radova iz prethodnog članka izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja i oštećenja javnih površina i to:

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica građevinskih radova,
- zauzeti dio javne površine mora se u pravilu ograditi urednom ogradom,
- za vrijeme obavljanja radova iz prethodnog članka, izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, za sigurnost radova odgovoran je izvoditelj radova,
- ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine,
- korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 3 dana po završetku radova obavijestiti nadležni upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna,
- komunalni redar pregledati će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje narediti će korisniku dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku, a ako korisnik to ne učini isto će obaviti Grad na teret korisnika.

Članak 41.

Nije dozvoljeno javne površine prekopati radi izgradnje, održavanja i popravka instalacija komunalne i druge infrastrukture bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, osim u slučajevima kada je to nužno potrebno u hitnim situacijama radi sprečavanja nastanka velike materijalne štete.

Članak 42.

Uvjeti i način prekopanja javnih površina utvrđuju se odobrenjem koga izdaje nadležni upravni odjel sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

2. Korištenje javne površine radi organizacije javnih priredbi:

Članak 43.

Za održavanje javne priredbe na javnim površinama potrebno je odobrenje Gradonačelnika. Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i vrijeme korištenja i čuvanje javne površine.

Članak 44.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku od 12 sati po završetku priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz istoj.

3. Korištenje javne površine radi obavljanja djelatnosti trgovine, ugostiteljstva i drugih uslužnih djelatnosti:

Članak 45.

Uvjeti i lokacije na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija, lokacije za postavu privremenih objekata, prostorni i tehnički uvjeti za postavu privremenih objekata, lokacije za postavu ugostiteljskih terasa, prostorni i tehnički uvjeti za postavu ugostiteljskih terasa utvrđuju se posebnim Odlukama.

Privremeni, pokretni objekti i ugostiteljske terase moraju se održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

4. Korištenje javne površine za iskrcaj ogrijeva te piljenje i cijepanje drva:

Članak 46.

Za iskrcaj ogrijeva te piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti na rub kolnika, ali tako da se ne ruše.

Gradonačelnik može zbog sigurnosti pješaka u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje pojedinih radnji iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 7 dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

5. Korištenje javne površine za ukrcaj i iskrcaj robe i ostalog materijala:

Članak 47.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala obavlja se u zgradama i površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuju.

Ako se roba treba iskrcati na javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i odmah ukloniti.

6. Korištenje javne površine radi postavljanja predmeta za oglašavanje:

Članak 48.

Uvjeti i načini postavljanja i oblikovanja reklamnih i oglasnih površina te davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje utvrđuju se posebnom Odlukom.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 49.

Komunalni otpad (u daljnjem tekstu: otpad) je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom smatra se i krupni (glomazni) otpad, koji nastaje u kućanstvu (kupaonska oprema, namještaj, kuhinjska oprema i slično).

Članak 50.

Komunalno društvo »Čistoća« d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: pružatelj javne usluge prikupljanja otpada) donosi Program skupljanja i odvoza otpada.

Članak 51.

Pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) obvezna je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Korisnik usluge dužan je iz kućnog otpada izdvojiti otpad koji se može reciklirati (papir, staklo, plastika, metal i drugi korisni otpad) i odložiti ga u posudu namijenjenu toj vrsti otpada.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u otvorene posude većeg volumena.

Članak 52.

Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za reciklažni i ostali kućni otpad.
Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada dužan je održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju.

Članak 53.

Mjesto za postavljanje posuda određuje nadležni upravni odjel.

Mjesto na kojem se postavlja posuda mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Posude se moraju smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurane od pomicanja i da su dostupne specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Korisnici usluga uz čije nekretnine zbog prostornih uvjeta nije moguće smjestiti posude, dužni su odlagati otpad u posude najbliže njihovoj nekretnini.

Članak 54.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar, te tekuće i polu tekuće tvari.

Korisniku usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u posude i pored posuda za komunalni otpad.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan posuda.

Članak 55.

Posude za otpad je zabranjeno oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati s obilježenog mjesta.

Članak 56.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 57.

Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada je dužan redovito odvoziti otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada.

Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada je dužan upoznati korisnike s Programom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 58.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, privremeno se skladišti u građevine za skladištenje otpada i reciklažna dvorišta.

Otpad iz stavka 1. ovog članka prodaje se na tržištu, a iznimno se može, uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu okoliša, odložiti na odlagalište otpada ako je to gospodarski opravdano i neškodljivo za okoliš.

Članak 59.

Otpad iz kojeg su izdvojeni korisni sastojci, pružatelj javne usluge prikupljanja otpada odlaže na uređeno odlagalište.

Odlaganje otpada na odlagalištu otpada obavlja se prema stručnom projektu i propisima o građevinama i opremi za odlaganje otpada.

Na odlagalište otpada ne smije se odlagati opasni otpad.

Članak 60.

Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada je dužan pri skupljanju, odvozu i deponiranju otpada poduzimati mjere zaštite javnih površina, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o otpadu i zaštiti okoliša.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

Uklanjanje snijega i leda s javno prometne površine obavlja pravna ili fizička osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javno prometne površine, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj su isti poslovi povjereni.

Članak 62.

Snijeg s javne površine treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 63.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog, poslovnog i garažnog prostora dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik ili korisnik tog prostora, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Članak 64.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javno prometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 65.

Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke kao i ostali predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje predmeta koji su postavljeni ili smješteni suprotno odredbama ove Odluke, osim predmeta za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

Članak 66.

Komunalni redar naložiti će vlasniku i korisniku protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini, uklanjanje istih u određenom roku.

Ukoliko vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenim rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik stvari, komunalni redar će stvar ukloniti na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak Grada, te će istu odložiti u javno skladište na rok od 30 dana, u kojem roku je vlasnik dužan predmet preuzeti.

Vlasniku protupravno postavljenog predmeta isti će se vratiti po namirenju troškova čuvanja.

Članak 67.

Predmeti koje vlasnici po proteku roka od 30 dana i nakon pismenog poziva ne preuzmu, mogu se prodati na javnoj dražbi.

Iz postignute cijene najprije se podmiruju troškovi postupka i javne prodaje, a razlika pripada vlasniku.

Predmeti čija je vrijednost manja od troškova postupka i javne prodaje, predaju se na korištenje humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama.

S predmetima koji se nisu mogli predati humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama, postupka se kao s otpadom.

Članak 68.

Dijelovi vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine krupni (glomazni) otpad, a kojim se ne može utvrditi vlasnik niti porijeklo, komunalni redar ukloniti će po pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak Grada.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 69.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu koju mora pokazati na zahtjev stranke.

Izgled i sadržaj službene iskaznice i izgled službene odore komunalnog redara propisan je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 70.

U obavljanju nadzora, komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) radi utvrđivanja identiteta stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- pisanim putem od stranke zatražiti točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
- upozoravati i opominjati te rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim ili pravnim osobama mjere u svrhu održavanja komunalnog reda propisane ovom odlukom i posebnim zakonima,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- obavljati druge radnje u sklopu nadzora.

Članak 71.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1., točke 5. prethodnog članka, može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 72.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu iz prethodnog stavka ovog članka izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

U obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kn.

Protiv obaveznog prekršajnog naloga može se izjaviti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana nadležnom upravnom odjelu Grada koji ga je potom, bez odgode dužan proslijediti Općinskom sudu u Rijeci na odlučivanje.

Pravodoban i od ovlaštene osobe podnesen prigovor zadržava izvršenje prekršajnog naloga.

Članak 73.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti pregled isprava radi utvrđivanja identiteta stranaka odnosno njihovih zakonskih zastupnika i drugih osoba nazočnih nadzoru te ga ne smiju ometati u provedbi nadzora i skupljanju dokaza na

vizualni i drugi odgovarajući način kao niti prilikom obavljanja drugih radnji u sklopu nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može potražiti pomoć nadležne policijske uprave.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 74.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. Ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalnosti (članak 13. stavak 3. Odluke),
2. Ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za odlaganje otpada, oprema dječjih igrališta, stajališta javnog prijevoza, spomenike i skulpture, i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 18. stavak 1. Odluke),
3. Ne održava posude za otpad u tehničkom i sanitarno ispravnom stanju (članak 52. stavak 2. Odluke),
4. Posude za otpad smjesti protivno odredbi članka 53. Odluke,
5. Ne odvozi redovito otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada (članak 57. stavak 1. Odluke),
6. Pri skupljanju i odvozu otpada ne poduzima mjere propisane člankom 60. Odluke,
7. Snijeg i led ne ukloni s javne površine ili ga nepravovremeno ukloni (članak 62. stavak 1. i 2. Odluke),
8. U roku od 8 dana ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena javna površina (članak 64. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja:

1. Komunalnom redaru ne omogući pregled isprava radi utvrđivanja identiteta ili ga ometa u provedbi nadzora i skupljanju dokaza na vizualni i drugi odgovarajući način kao i prilikom obavljanja drugih radnji u sklopu nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja (članak 73. stavak 1. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Crta, piše ili na drugi način prlja i nagrđuje vanjski izgled zgrade (članak 8. Odluke),
2. Oštećuje, uništava, neovlašteno skida i mijenja natpisne ploče s imenima ulica, trgova i sl. (članak 10. stavak 6. Odluke),
3. Bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta (članak 13. stavak 4. Odluke),
4. Ošteti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 14. Odluke),
5. Uništi, ošteti ili koristi hidrante za vlastite potrebe (pranje automobila, privatnih prostora i sl.) (članak 17. Odluke),
6. Uništi, ošteti, uprlja ili nagrđi urbanu opremu (članak 18. stavak 2. Odluke),
7. Postavi reklamne predmete i uređaje bez odobrenja (članak 20. stavak 2. Odluke),
8. Postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 25. stavak 2. Odluke),
9. Drži životinje u područjima gdje je zabranjeno (članak 26. stavak 1. Odluke),
10. Pušta stoku i perad po javnoj površini (članak 28. Odluke),
11. U dopuštenim područjima Grada drži životinje ne ispunjavajući higijensko-sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 29. stavak 1. i 2. Odluke),
12. Svakodnevno ne čisti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz javnu površinu (članak 32. Odluke),
13. Ne pridržava se odredbi članka 33. Odluke,
14. Ne pridržava se odredbi članka 34. Odluke,
15. Ne pridržava se odredbi članka 35. Odluke,
16. Bez odobrenja nadležnog upravnog odjela na javnoj površini iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 39. stavak 1. Odluke),
17. Kao organizator priredbe ili skupa u roku od 12 sati po završetku priredbe odnosno skupa ne očisti javnu površinu (članak 44. Odluke),
18. Odbije uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 51. stavak 1. Odluke),
19. S otpadom postupa suprotno odredbama članka 51. stavak 2. i 3. Odluke,
20. U posude za otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari (članak 54. stavak 1. Odluke),
21. Odlaže ambalažni otpad u posudu ili pored posude za komunalni otpad (članak 54. stavak 2. Odluke),
22. Odlaže otpad izvan posuda (članak 54. stavak 3. Odluke).

Novčanom naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade postavi tako da ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 7. stavak 2. Odluke),

2. Izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvijetli i primjereno dekorira (članak 12. stavak 2. Odluke),
3. Postupa suprotno odredbi članka 22. stavak 1. Odluke,
4. Istakne i drži na pročelju zgrade ploču s nazivom tvrtke ili obrta nečitljivom i neurednom (članak 23. stavak 1. Odluke),
5. Privremene, pokretne objekte i ugostiteljske terase ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 45. stavak 2. Odluke),
6. Javnu površinu koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 47. Odluke.

Novčanom naknadu u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti javnoj površini ne održava čistima i ispravnima (članak 6. stavak 1. Odluke),
2. Posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigurava od pada i ne spriječi polijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 7. stavak 1. Odluke),
3. Na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljину, tepihe i druge predmete koji nagrađuju vanjski izgled zgrade (članak 9. Odluke),
4. Ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 10. stavak 5. Odluke),
5. Ne održava i ne uređuje zemljište i okoliš (okućnicu) zgrada svih namjena, te ogradu do javne površine tako da ne ometa korištenje te površine (članak 11. stavak 1. i 2. Odluke),
6. Ne obrezuje raslinje na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 11. stavak 3. Odluke),
7. Na nekretninama vidljivim s javne površine zabranjeno je držati otpad i dotrajale stvari (olupine automobila i barki, stare strojeve, daske, bačve i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja (članak 11. stavak 4. Odluke),
8. Ne poduzima mjere za uklanjanje nedostataka u okućnici (okolišu) objekta koji se nalazi u naselju, a u takvom je stanju da ugrožava javnu površinu ili ometa njezino korištenje, ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi ili ugrožava prirodu i okoliš (članak 11. stavak 5. Odluke),
9. Zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 24. Odluke),
10. Ne obavijesti nadležni upravni odjel o završetku radova u roku od 3 dana (članak 40. stavak 1. točka 6. Odluke),
11. Javnu površinu koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrijeva suprotno odredbama članka 46. Odluke,
12. Oštećuje posude za otpad, po njima crta i piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 55. Odluke),
13. Parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 56. Odluke),
14. Ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 63. Odluke.

Novčanom naknadu u iznosu od 300,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Danom stupanja ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/13, 46/13 i »Službene novine Grada Kraljevice« broj 4/14, 1/15).

Članak 80.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

KLASA: 363-01/19-01/8
URBROJ: 2170/08-05-19-7
Kraljevica, 5. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

4.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Grada Kraljevice« broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 5. rujna 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o službenoj odori i iskaznici komunalnog redara

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled, način izdavanja i uporabe službene odore komunalnog redara; oblik, sadržaj i način izdavanja i uporabe službene iskaznice komunalnog redara kao i vođenje evidencija o izdanim odori i iskaznici komunalnog redara Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

Za vrijeme radnog vremena komunalni redar mora nositi službenu odoru.

Službenu odoru čini:

- majica kratkih rukava s džepom,
- majica dugih rukava s džepom,
- zimske hlače,
- ljetne hlače,
- zimska jakna,
- cipele.

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja, tamnoplave boje. Na prsima, na lijevoj strani majica i jakne stoji tekst: GRAD KRALJEVICA KOMUNALNI REDAR.

Cipele su kožne, sa gumenim đonom i klasičnog kroja.

Članak 3.

Iznimno od članka 2. ove Odluke, po prethodnom odobrenju pročelnika Upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) komunalni redar u tijeku radnog vremena za pojedine slučajeve ili zbog posebnosti pojedinog oblika nadzora ne mora nositi službenu odoru.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, komunalni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 4.

Službenu odoru izdaje pročelnik Upravnog odjela.

U Upravnom odjelu vodi se evidencija o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži: ime i prezime komunalnog redara, vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, datum zaduženja odore i potpis komunalnog redara, datum vraćanja odore i potpis komunalnog redara te rubriku za napomenu.

Članak 5.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaju se tri majice dugih rukava i tri majice kratkih rukava, dvoje ljetnih hlača i dvoje zimskih hlača, jedna zimska jakna i jedne cipele.

Redovna zamjena službene odore u pravilu se obavlja nakon 24 mjeseca korištenja majica kratkih i dugih rukava i cipela te nakon 48 mjeseci korištenja zimske jakne.

Iznimno, pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka ako su oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti, a oštećenja su takva da utječu na pristojan izgled komunalnog redara.

Članak 6.

Uporabni rokovi službene odore propisani člankom 5. stavkom 2. ove Odluke produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekinuto,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja ostalo manje od 6 mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 7.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je u roku koju mu odredi pročelnik vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 8.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru niti je davati ili posuđivati neovlaštenim osobama.

Svaka zlouporaba službene odore povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom dimenzije 90,00 x 60,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Skica iskaznice nalazi se u prilogu 1. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Obrazac iskaznice sadrži:

- grb Grada Kraljevice,
- u gornjem desnom uglu iskaznice fotografiju komunalnog redara veličine 250x300 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela,

- ispod fotografije: BROJ ISKAZNICE;
- ispod grba Grada natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, GRAD KRALJEVICA,
- ispod natpisa iz prethodne alineje naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
- ispod natpisa iz prethodne alineje: IME I PREZIME KOMUNALNOG REDARA i vlastoručni potpis.

Članak 11.

Na poleđini iskaznice ispisana su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, potpis pročelnika i pečat Upravnog odjela i upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.“

Članak 12.

Komunalni redar za vrijeme obavljanja nadzora, nosi iskaznicu zakačenu na džepu majice dugih rukava ili na džepu majice kratkih rukava.

Članak 13.

Iskaznicu izdaje pročelnik Upravnog odjela.

U Upravnom odjelu vodi se evidencija o izdanim i vraćenim/poništenim iskaznicama.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži: ime i prezime komunalnog redara, evidencijski broj, datum izdavanja iskaznice i potpis komunalnog redara, datum vraćanja ili poništenja iskaznice i potpis komunalnog redara te rubriku za napomenu.

Članak 14.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba službene iskaznice povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 15.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u Upravnom odjelu.

Članak 16.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti iskaznicu pročelniku Upravnog odjela.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u Upravnom odjelu.

Članak 17.

Pročelnik Upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Važeće iskaznice komunalnih redara ostaju u uporabi ukoliko su u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-01/19-01/9
URBROJ: 2170/08-01-19-5
Kraljevica, 5. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

Prilog 1.

 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD KRALJEVICA SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA Ime Prezime Vlastoručni potpis:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Fotografija 250 x 300 mm</div> Broj iskaznice:
--	--

OVLAŠTENJE NOSITELJ ISKAZNICE OVLAŠTEN JE U OKVIRU SVOJE NADLEŽNOSTI UTVRĐENE ZAKONOM I DRUGIM PROPISIMA OBAVLJATI NADZOR NAD PRIMJENOM I IZVRŠENJEM PROPISA VEZANIH ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA. FIZIČKE I PRAVNE OSOBE DUŽNE SU KOMUNALNOM REDARU OMOGUĆITI NESMETANO OBAVLJANJE NADZORA, A POGLAVITO PRISTUPA DO PROSTORIJA, OBJEKATA, ZEMLJIŠTA, NAPRAVA I UREĐAJA, DATI OSOBNE PODATKE I PRUŽITI DRUGE POTREBNE OBAVIJESTI O PREDMETIMA UREDOVANJA. Datum izdavanja: Pročelnik: Ova iskaznica vrijedi do opoziva
