



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina I.

BROJ 5., Kraljevica, 09. rujna 2014.

ISSN 1849-2223

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kraljevice za 2014.godinu2
2. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. – 30.06.2014.g.12
3. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 8 zone sportsko-rekreativne namjene R12 Šmrika.....12
4. Odluka o Drugoj izmjeni Odluke o izradi Trećih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kraljevice (PPU GK)14
5. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine na području grada Kraljevice ..14
6. Odluka o utvrđivanju najpovoljnije ponude za prodaju k.č. 3028/28 k.o. Šmrika17
7. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kraljevice17
8. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Kraljevice25

GRADONAČELNIK

1. Odluka o potpori za novorođenu djecu... 28
2. Odluka o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi..... 28
3. Odluka o imenovanju člana upravnog odbora HGD „Zvijezda Danica“..... 29
4. Odluka o visini naknade i načinu uplate novčanih sredstava za oglašavanje u službenom glasilu Grada Kraljevice „Frankopanu“..... 29

ISPRAVAK

1. Ispravak Statuta Grada Kraljevice.....28

GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ br. 4/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 2014. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KRALJEVICE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Polugodišnje izvršenje Proračuna Grada Kraljevice za 2014. godinu iznosi:

1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-06.2013.	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	5/2 IND.	5/4 IND.
6 Prihodi poslovanja	6.706.608,29	16.100.000	17.342.601	7.459.074,54	111	43
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	109.956,89	1.100.000	1.100.000	53.481,03	49	5
3 Rashodi poslovanja	6.381.392,41	14.747.000	14.607.000	6.462.601,32	101	44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	977.967,31	2.453.000	3.269.000	873.534,96	89	27
RAZLIKA	-542.794,54	0	566.601	176.419,29		
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0	0	0,00	0	
NETO FINANCIRANJE	0,00	0	0	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 Vlastiti izvori	447.785,43	0	-566.601	-566.600,51	-127	100
VIŠAK/MANJAK + NETO FINACIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	-95.009,11	0	0	-390.181,22		

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u Općem dijelu Proračuna kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-06.2013.	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	5/2 IND.	5/4 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	6.706.608,29	16.100.000	17.342.601	7.459.074,54	111	43
61 Prihodi od poreza	3.714.072,13	8.545.000	8.545.000	3.693.877,44	99	43
611 Porez i prirez na dohodak	3.239.574,79	6.915.000	6.915.000	3.236.847,33	100	47
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.239.574,79	-	-	3.236.847,33	100	-
613 Porezi na imovinu	385.942,28	1.300.000	1.300.000	281.670,37	73	22
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.031,98	-	-	12.669,45	58	-
6134 Povremeni porezi na imovinu	363.910,30	-	-	269.000,92	74	-
614 Porezi na robu i usluge	88.555,06	330.000	330.000	175.359,74	198	53
6142 Porez na promet	57.919,71	-	-	65.856,66	114	-
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.635,35	-	-	109.503,08	357	-
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	105.000,00	330.000	1.391.000	107.832,00	103	8
633 Pomoći iz proračuna	105.000,00	330.000	1.391.000	107.832,00	103	8
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	35.000,00	-	-	20.000,00	57	-
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	70.000,00	-	-	87.832,00	125	-
64 Prihodi od imovine	790.622,39	1.445.000	1.445.000	887.394,52	112	61
641 Prihodi od financijske imovine	12.124,54	30.000	30.000	3.654,15	30	12
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.896,55	-	-	3.311,79	85	-
6414 Prihodi od zateznih kamata	8.227,99	-	-	342,36	4	-
642 Prihodi od nefinancijske imovine	778.497,85	1.415.000	1.415.000	883.740,37	114	62
6421 Naknade za koncesije	241.727,25	-	-	280.908,34	116	-

1	2	3	4	5	6	7	
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-06.2013.	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	5/2 IND.	5/4 IND.	
6422	prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	364.041,71	-	-	360.038,25	99	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	149.097,66	-	-	224.976,04	151	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	23.631,23	-	-	17.817,74	75	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.096.913,77	5.780.000	5.820.601	2.699.470,58	129	46
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.241,56	60.000	110.000	8.809,40	168	8
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	-	-	6.356,00	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	5.241,56	-	-	2.453,40	47	-
652	Prihodi po posebnim propisima	94.079,40	1.720.000	1.710.601	799.821,30	850	47
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	13.068,46	-	-	9.100,80	70	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	81.010,94	-	-	790.720,50	976	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.997.592,81	4.000.000	4.000.000	1.890.839,88	95	47
6531	Komunalni doprinosi	462.600,49	-	-	556.327,58	120	-
6532	Komunalne naknade	1.534.992,32	-	-	1.334.512,30	87	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanja usluga i prihodi od donacija	0,00	0	141.000	70.500,00	0	50
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0	141.000	70.500,00	0	50
6632	Kapitalne donacije	0,00	-	-	70.500,00	0	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	109.956,89	1.100.000	1.100.000	53.481,03	49	5
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	85.577,00	1.000.000	1.000.000	20.470,00	24	2
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	85.577,00	1.000.000	1.000.000	20.470,00	24	2
7111	Zemljište	85.577,00	-	-	20.470,00	24	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.379,89	100.000	100.000	33.011,03	135	33
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.379,89	100.000	100.000	33.011,03	135	33
7211	Stambeni objekti	12.164,29	-	-	13.471,03	111	-
7214	Ostali građevinski objekti	12.215,60	-	-	19.540,00	160	-
3	Rashodi poslovanja	6.381.392,41	14.747.000	14.607.000	6.462.601,32	101	44
31	Rashodi za zaposlene	1.792.214,57	3.708.000	3.708.000	1.715.891,94	96	46
311	Plaće (Bruto)	1.563.359,58	3.114.000	3.114.000	1.467.331,99	94	47
3111	Plaće za redovan rad	1.563.359,58	-	-	1.467.331,99	94	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	93.000	93.000	15.000,00	0	16
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	-	-	15.000,00	0	-
313	Doprinosi na plaće	228.854,99	501.000	501.000	233.559,95	102	47
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	214.276,27	-	-	209.921,12	98	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.578,72	-	-	23.638,83	162	-
32	Materijalni rashodi	3.042.423,25	6.683.000	6.687.000	2.616.201,05	86	39
321	Naknade troškova zaposlenima	54.249,59	191.000	193.000	71.185,08	131	37
3211	Službena putovanja	23.276,59	-	-	17.609,58	76	-
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	21.868,00	-	-	44.140,50	202	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.105,00	-	-	9.435,00	104	-
322	Rashodi za materijal i energiju	421.875,13	1.353.000	1.353.000	635.148,76	151	47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.972,40	-	-	107.668,84	177	-
3222	Materijal i sirovine	0,00	-	-	135.490,88	0	-
3223	Energija	358.634,73	-	-	371.911,15	104	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	-	-	20.077,89	0	-
3225	Sitni inventar i auto gume	2.268,00	-	-	0,00	0	-
323	Rashodi za usluge	2.148.308,37	4.454.000	4.459.000	1.701.593,43	79	38

1	2	3	4	5	6	7	
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-06.2013.	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	5/2 IND.	5/4 IND.	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.720,03	-	-	49.326,50	83	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	762.076,55	-	-	300.803,00	39	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.924,24	-	-	79.790,06	79	-
3234	Komunalne usluge	939.237,62	-	-	1.070.260,50	114	-
3235	Zakupnine i najamnine	24.428,33	-	-	24.507,06	100	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.319,60	-	-	13.689,19	147	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	129.123,54	-	-	49.593,09	38	-
3239	Ostale usluge	123.478,46	-	-	113.624,03	92	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.574,47	20.000	20.000	7.186,47	279	36
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.574,47	-	-	7.186,47	279	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	415.415,69	665.000	662.000	201.087,31	48	30
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.502,66	-	-	52.450,47	157	-
3292	Premije osiguranja	29.658,24	-	-	71.264,83	240	-
3293	Reprezentacija	33.216,39	-	-	7.860,46	24	-
3294	Članarine	3.157,24	-	-	1.578,62	50	-
3295	Pristojbe i naknade	2.865,00	-	-	2.280,00	80	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.016,16	-	-	65.652,93	21	-
34	Financijski rashodi	7.703,92	15.000	25.000	12.001,35	156	48
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0	10.000	1.827,80	0	18
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	-	-	1.827,80	0	-
343	Ostali financijski rashodi	7.703,92	15.000	15.000	10.173,55	132	68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.703,92	-	-	10.173,55	132	-
35	Subvencije	468.582,00	957.000	957.000	479.543,00	102	50
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	468.582,00	957.000	957.000	479.543,00	102	50
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	468.582,00	-	-	479.543,00	102	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	211.000	211.000	89.199,80	446	42
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	211.000	211.000	89.199,80	446	42
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	-	-	89.199,80	446	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	212.175,73	555.000	515.000	252.221,07	119	49
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	212.175,73	555.000	515.000	252.221,07	119	49
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	136.691,19	-	-	185.899,92	136	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.484,54	-	-	66.321,15	88	-
38	Ostali rashodi	838.292,94	2.618.000	2.504.000	1.297.543,11	155	52
381	Tekuće donacije	785.021,96	1.168.000	1.193.000	502.620,50	64	42
3811	Tekuće donacije u novcu	785.021,96	-	-	502.620,50	64	-
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	650.000	646.000	645.821,05	0	100
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	-	-	645.821,05	0	-
386	Kapitalne pomoći	53.270,98	800.000	665.000	149.101,56	280	22
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	53.270,98	-	-	149.101,56	280	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	977.967,31	2.453.000	3.269.000	873.534,96	89	27
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	55.736,36	20.000	20.000	0,00	0	0
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	55.736,36	20.000	20.000	0,00	0	0

1	2	3	4	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-06.2013.	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	5/2 IND.	5/4 IND.
4111 Zemljište	55.736,36	-	-	0,00	0	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	516.022,12	1.369.000	1.799.000	724.713,26	140	40
422 Postrojenja i oprema	8.127,45	43.000	71.000	29.172,75	359	41
4221 Uredska oprema i namještaj	8.127,45	-	-	19.172,75	236	-
4222 Komunikacijska oprema	0,00	-	-	10.000,00	0	-
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	10.000	50.000	31.996,76	0	64
4241 Knjige	0,00	-	-	31.996,76	0	-
426 Nematerijalna proizvedena imovina	507.894,67	1.316.000	1.678.000	663.543,75	131	40
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00	-	-	58.162,50	0	-
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	507.894,67	-	-	605.381,25	119	-
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	406.208,83	1.064.000	1.450.000	148.821,70	37	10
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	224.000	610.000	148.821,70	0	24
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	-	-	148.821,70	0	-
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	406.208,83	840.000	840.000	0,00	0	0
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	406.208,83	-	-	0,00	0	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 Vlastiti izvori	447.785,43	0	-566.601	-566.600,51	-127	100
92 Rezultat poslovanja	447.785,43	0	-566.601	-566.600,51	-127	100
922 Višak/manjak prihoda	447.785,43	0	-566.601	-566.600,51	-127	100

Članak 3.

Izdaci iz Proračuna izvršeni su po organizacijskoj strukturi i programskoj klasifikaciji te na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

1	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	17.200.000	17.876.000	7.336.136,28	43	41
Razdjel: 001 GRAD KRALJEVICA	17.200.000	17.876.000	7.336.136,28	43	41
Glava: 00101 GRAD KRALJEVICA	17.200.000	17.758.000	7.336.136,28	43	41
1001 PROGRAM LOKALNA SAMOUPRAVA	4.099.000	3.971.000	2.024.926,91	49	51
A100101 Aktivnost Rad Gradske uprave	2.868.000	2.760.000	1.182.514,14	41	43
311 Plaće (Bruto)	1.700.000	1.600.000	735.957,61	43	46
3111 Plaće za redovan rad	-	-	735.957,61	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	45.000	45.000	0,00	0	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	0,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	258.000	240.000	117.057,45	45	49
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	104.546,13	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	12.511,32	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	110.000	110.000	40.708,08	37	37
3211 Službena putovanja	-	-	12.179,58	-	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	9.435,00	-	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	19.093,50	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	135.000	135.000	60.429,19	45	45
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	49.976,51	-	-
3223 Energija	-	-	10.452,68	-	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	0,00	-	-
323 Rashodi za usluge	380.000	380.000	133.049,16	35	35
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	40.757,82	-	-
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	7.927,26	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	19.515,71	-	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	25.617,74	-	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	39.230,63	-	-

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000	20.000	7.186,47	36	36
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	7.186,47	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000	185.000	71.524,83	39	39
3292	Premije osiguranja	-	-	59.038,23	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	6.674,13	-	-
3294	Članarine	-	-	1.578,62	-	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	2.280,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	1.953,85	-	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0	10.000	1.827,80	-	18
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-	-	1.827,80	-	-
343	Ostali financijski rashodi	15.000	15.000	10.173,55	68	68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	10.173,55	-	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	4.600,00	23	23
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	4.600,00	-	-
A100102	Aktivnost Proračunska zaliha	85.000	85.000	9.099,00	11	11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	85.000	9.099,00	11	11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	9.099,00	-	-
A100103	Aktivnost Naknada po sudskoj presudi	650.000	646.000	645.821,05	99	100
383	Kazne, penali i naknade štete	650.000	646.000	645.821,05	99	100
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	-	-	645.821,05	-	-
A100104	Aktivnost Rad Gradskog vijeća	135.000	135.000	52.450,47	39	39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000	135.000	52.450,47	39	39
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	52.450,47	-	-
A100105	Aktivnost Proslave mjesnih blagdana i Dana Grada	90.000	90.000	7.500,00	8	8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	70.000	7.500,00	11	11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	7.500,00	-	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0,00	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	0,00	-	-
A100106	Aktivnost Sufinanciranje političkih stranaka	20.000	20.000	10.050,00	50	50
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	10.050,00	50	50
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	10.050,00	-	-
A100107	Aktivnost Informiranje građana	175.000	153.000	53.045,75	30	35
323	Rashodi za usluge	175.000	153.000	53.045,75	30	35
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	53.045,75	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-	-
A100110	Aktivnost Rad Savjeta mladih		2.000	0,00		0
321	Naknade troškova zaposlenima		2.000	0,00		0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	0,00	-	-
K100108	Kapitalni projekt Nabavka softvera i opreme	76.000	80.000	64.446,50	85	81
422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000	6.284,00	31	31
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	6.284,00	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	56.000	60.000	58.162,50	104	97
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	58.162,50	-	-
1002	PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI	1.030.000	1.058.000	383.034,13	37	36
A100201	Aktivnost Sufinanciranje rada udruga u sportu i tehničkoj kulturi	502.000	512.000	251.958,00	50	49
381	Tekuće donacije	502.000	512.000	251.958,00	50	49
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	251.958,00	-	-
A100202	Aktivnost Pokroviteljstva sportskih manifestacija	20.000	20.000	2.500,00	13	13
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	2.500,00	13	13
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	2.500,00	-	-
A100203	Aktivnost Održavanje sportskih objekata	458.000	458.000	128.576,13	28	28
322	Rashodi i materijal za energiju	150.000	150.000	35.571,99	24	24
3223	Energija	-	-	35.571,99	-	-
323	Rashodi za usluge	308.000	308.000	93.004,14	30	30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	6.062,50	-	-

3239 Ostale usluge			-	-	68.248,65	-	-
1		2	3	4	5	6	
BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.	
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	16.579,80	-	-	
3234	Komunalne usluge	-	-	2.113,19	-	-	
K100205	Kapitalni projekt	Gradnja sportskih objekata	50.000	68.000	0,00	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		50.000	68.000	0,00	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		-	-	0,00	-	-
1003	PROGRAM	JAVNE POTREBE U KULTURI	1.004.000	1.503.000	541.186,97	54	36
A100301	Aktivnost	Knjižnična djelatnost	257.000	257.000	105.055,44	41	41
<i>Korisnik: 30752 Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica</i>			257.000	257.000	105.055,44	41	41
311	Plaće (Bruto)		150.000	150.000	76.815,89	51	51
3111	Plaće za redovan rad		-	-	76.815,89	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene		3.000	3.000	0,00	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	-	0,00	-	-
313	Doprinosi na plaće		25.000	25.000	12.148,79	49	49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	-	12.148,79	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima		10.000	10.000	3.932,00	39	39
3211	Službena putovanja		-	-	3.932,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju		23.000	23.000	3.193,76	14	14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	-	808,15	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume		-	-	0,00	-	-
3223	Energija		-	-	2.385,61	-	-
323	Rashodi za usluge		29.000	29.000	2.233,85	8	8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		-	-	2.155,45	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	72,00	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	6,40	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.000	17.000	6.731,15	40	40
3292	Premije osiguranja		-	-	1.862,32	-	-
3293	Reprezentacija		-	-	1.186,33	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	3.682,50	-	-
K100306	Kapitalni projekt	Nabavka knjižne građe i opreme	13.000	63.000	44.885,51	345	71
<i>Korisnik: 30752 Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica</i>			13.000	63.000	44.885,51	345	71
422	Postrojenja i oprema		3.000	13.000	12.888,75	430	99
4221	Uredska oprema i namještaj		-	-	12.888,75	-	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		10.000	50.000	31.996,76	320	64
4241	Knjige		-	-	31.996,76	-	-
A100302	Aktivnost	Sufinanciranje rada udruga u kulturi	94.000	94.000	42.000,00	45	45
381	Tekuće donacije		94.000	94.000	42.000,00	45	45
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	42.000,00	-	-
A100303	Aktivnost	Održavanje dvorca Kaštel i Frankopan	300.000	300.000	124.238,56	41	41
322	Rashodi za materijal i energiju		100.000	100.000	56.062,92	56	56
3223	Energija		-	-	56.062,92	-	-
323	Rashodi za usluge		200.000	200.000	68.175,64	34	34
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	21.360,13	-	-
3239	Ostale usluge		-	-	43.274,13	-	-
3234	Komunalne usluge		-	-	3.541,38	-	-
A100304	Aktivnost	Održavanje domova Bakarac, Križišće i Šmrika	170.000	264.000	186.694,96	110	71
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000	30.000	7.631,57	25	25
3223	Energija		-	-	7.631,57	-	-
323	Rashodi za usluge		140.000	234.000	179.063,39	128	77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	160.713,44	-	-
3234	Komunalne usluge		-	-	18.349,95	-	-
A100305	Aktivnost	Pokroviteljstva kulturnih manifestacija	20.000	45.000	20.500,00	103	46
323	Rashodi za usluge		-	25.000	0,00	-	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	0,00	-	-
381	Tekuće donacije		20.000	20.000	220.500,00	103	103
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	20.500,00	-	-
K100307	Kapitalni projekt	Ulaganja u spomeničku baštinu	150.000	480.000	17.812,50	12	4
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	180.000	17.812,50	-	10
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		-	-	17.812,50	-	-

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		150.000	300.000	0,00	0	0
1			2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		-	-	0,00	-	-
1004	PROGRAM	JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU	2.692.000	2.769.000	1.410.931,96	52	51
A100401	Aktivnost	Dječji vrtić Orepčiči	2.266.000	2.266.000	1.137.926,98	50	50
<i>Korisnik:</i>	<i>30736 Dječji vrtić Orepčiči</i>		2.266.000	2.266.000	1.137.926,98	50	50
311	Plaće (Bruto)		1.264.000	1.264.000	654.558,49	52	52
3111	Plaće za redovan rad		-	-	654.558,49	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene		45.000	45.000	15.000,00	33	33
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	-	15.000,00	-	-
313	Doprinosi na plaće		218.000	218.000	104.353,71	48	48
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	-	93.226,20	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	-	11.127,51	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima		71.000	71.000	26.545,00	37	37
3211	Službena putovanja		-	-	1.498,00	-	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		-	-	25.047,00	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		-	-	0,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju		525.000	525.000	281.674,47	54	54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	-	56.884,18	-	-
3222	Materijal i sirovine		-	-	135.490,88	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		-	-	20.077,89	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume		-	-	0,00	-	-
3223	Energija		-	-	69.221,52	-	-
323	Rashodi za usluge		122.000	122.000	44.606,03	37	37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		-	-	6.413,23	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-	-	1.126,57	-	-
3239	Ostale usluge		-	-	2.101,25	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	6.973,58	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	9.897,43	-	-
3234	Komunalne usluge		-	-	15.087,72	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	3.006,25	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.000	21.000	11.189,28	53	53
3292	Premije osiguranja		-	-	10.364,28	-	-
3293	Reprezentacija		-	-	0,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	825,00	-	-
K100411	Kapitalni projekt	Projekt preuređenja kotlovnice	0	55.000	54.375,00		99
<i>Korisnik:</i>	<i>30736 Dječji vrtić Orepčiči</i>		0	55.000	54.375,00		99
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	55.000	54.375,00		99
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		-	-	54.375,00	-	-
A100402	Aktivnost	Nagrade i stipendije nadarenim učenicima i studentima	60.000	60.000	37.200,00	62	62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		60.000	60.000	37.200,00	62	62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	37.200,00	-	-
A100403	Aktivnost	Sufinanciranje produženog boravka u Osnovnoj školi	110.000	110.000	54.189,93	49	49
363	Pomoći unutar općeg proračuna		110.000	110.000	54.189,93	49	49
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		-	-	54.189,93	-	-
A100404	Aktivnost	Sufinanciranje logopeda u Osnovnoj školi	46.000	46.000	24.147,37	52	52
363	Pomoći unutar općeg proračuna		46.000	46.000	24.147,37	52	52
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		-	-	24.147,37	-	-
A100405	Aktivnost	Sufinanciranje vannastavnih aktivnosti Osnovne škole	20.000	20.000	862,50	4	4
363	Pomoći unutar općeg proračuna		20.000	20.000	862,50	4	4
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		-	-	862,50	-	-
A100407	Aktivnost	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	120.000	80.000	40.130,18	33	50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		120.000	80.000	40.130,18	33	50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-	-	40.130,18	-	-
T100406	Tekući projekt	Pokloni prvašićima	10.000	10.000	850,00	9	9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000	10.000	850,00	9	9

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	850,00	-	-
1		2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.
T100408	Tekući projekt Sanacija kanalizacije DV Orepčiči	60.000	60.000	0,00	0	0
323	Rashodi za usluge	60.000	60.000	0,00	0	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-	-
K100410	Kapitalni projekt Projektna dokumentacija	0	62.000	61.250,00		99
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	62.000	61.250,00		99
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	61.250,00	-	-
1005	PROGRAM JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	714.000	714.000	237.939,94	33	33
A100501	Aktivnost Pomoći stanovništvu po socijalnom programu	265.000	265.000	137.592,89	52	52
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	265.000	265.000	137.592,89	52	52
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	122.099,92	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	15.492,97	-	-
A100502	Aktivnost Potpore za novorođenu djecu	40.000	40.000	14.000,00	35	35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	40.000	14.000,00	35	35
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	14.000,00	-	-
A100503	Aktivnost Stipendije po socijalnom programu	20.000	20.000	5.400,00	27	27
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	5.400,00	27	27
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	5.400,00	-	-
A100504	Aktivnost Pomoć osobama s invaliditetom	50.000	50.000	17.898,00	36	36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	50.000	17.898,00	36	36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	7.200,00	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	10.698,00	-	-
A100505	Aktivnost Sufinanciranje rada udruga socijalne skrbi i zdravstva	21.000	36.000	8.000,00	38	22
381	Tekuće donacije	21.000	36.000	8.000,00	38	22
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	8.000,00	-	-
A100506	Aktivnost Dom zdravlja i sufinanciranja djelatnosti	53.000	38.000	3.791,76	7	10
323	Rashodi za usluge	53.000	38.000	3.791,76	7	10
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	3.791,76	-	-
A100507	Aktivnost Zdravstvena prevencija	3.000	3.000	0,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0,00	0	0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	0,00	-	-
A100508	Aktivnost Dezinsekcija i higijeničarske službe	100.000	100.000	36.804,70	37	37
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	36.804,70	37	37
3234	Komunalne usluge	-	-	36.804,70	-	-
T100509	Tekući projekt Crveni križ – Akcije DDK	36.000	36.000	9.079,50	25	25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000	36.000	9.079,50	25	25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	9.079,50	-	-
T100510	Tekući projekt Crveni križ – poklon paketi za blagdane	20.000	20.000	4.873,09	24	24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	4.873,09	24	24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	4.873,09	-	-
T100511	Tekući projekt Crveni križ Rijeka – terenske aktivnosti	16.000	16.000	500,00	3	3
381	Tekuće donacije	16.000	16.000	500,00	3	3
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	500,00	-	-
K100512	Kapitalni projekt Proširenje zdravstvene stanice	90.000	90.000	0,00	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000	90.000	0,00	0	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	0,00	-	-
1006	PROGRAM RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	131.000	380.000	165.414,74	126	44
A100601	Aktivnost Sufinanciranje rada civilnog društva	37.000	50.000	16.593,04	45	33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	45.000	16.593,04	55	37
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	16.593,04	-	-
381	Tekuće donacije	7.000	5.000	0,00	0	0

3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	0,00	-	-
1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-06.2014.	5 4/2 Ind.	6 4/3 Ind.
K100603	Kapitalni projekt „Višenamjenska dvorana PRAKTIKUM“	94.000	330.000	148.821,70	158	45
422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000	0,00	0	0
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	0,00	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.000	310.000	148.821,70	201	48
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	148.821,70	-	-
1007	PROGRAM RAZVOJ GOSPODARSTVA	65.000	71.000	28.878,28	44	41
A100701	Aktivnost Održavanje poslovnih prostora	65.000	53.000	18.878,28	29	36
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000	6.455,21	65	65
3223	Energija	-	-	6.455,21	-	-
323	Rashodi za usluge	55.000	43.000	12.423,07	23	29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	10.291,72	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	2.131,35	-	-
K100704	Kapitalni projekt Nabavka HOT SPOTA		18.000	0,00		0
422	Postrojenja i oprema		18.000	0,00		0
4222	Komunikacijska oprema	-	-	0,00	-	-
K100703	Kapitalni projekt Razvoj i unaprjeđenje turizma	0	0	10.000,00		
422	Postrojenja i oprema	0	0	10.000,00		
4222	Komunikacijska oprema	-	-	10.000,00	-	-
1008	PROGRAM VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	482.000	482.000	183.319,30	38	38
A100801	Aktivnost Protupožarna zaštita	466.000	466.000	180.319,30	39	39
323	Rashodi za usluge	46.000	46.000	20.806,80	45	45
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	20.806,80	-	-
381	Tekuće donacije	420.000	420.000	159.512,50	38	38
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	159.512,50	-	-
A100803	Aktivnost Civilna zaštita	10.000	10.000	0,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	0,00	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-	-
A100804	Aktivnost Sufinanciranje HGSS-a	6.000	6.000	3.000,00	50	50
381	Tekuće donacije	6.000	6.000	3.000,00	50	50
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	3.000,00	-	-
1009	PROGRAM ORGANIZIRANJE LINIJSKOG PRIJEVOZA STANOVNIŠTVA	921.000	921.000	461.543,00	50	50
A100901	Aktivnost Subvencije KD Autotrolej	921.000	921.000	461.543,00	50	50
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	921.000	921.000	461.543,00	50	50
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	461.543,00	-	-
1010	PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA	145.000	57.000	11.196,95	8	20
A101001	Aktivnost „Zelena akcija na mom krovu“	15.000	15.000	0,00	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000	15.000	0,00	0	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	0,00	-	-
A101002	Aktivnost Energetsko certificiranje	90.000	30.000	0,00	0	0
323	Rashodi za usluge	90.000	30.000	0,00	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-	-
A101004	Aktivnost Eko akcije	40.000	12.000	11.196,95	28	93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	12.000	11.196,95	28	93
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	11.196,95	-	-
1011	PROGRAM RAZVOJ I OČUVANJE POMORSKOG DOBRA	472.000	472.000	70.720,59	15	15
A101101	Aktivnost Lučka uprava – redovna subvencija	36.000	36.000	18.000,00	50	50
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.000	36.000	18.000,00	50	50
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	18.000,00	-	-
A101102	Aktivnost Održavanje pomorskog dobra	250.000	250.000	52.720,59	21	21
323	Rashodi za usluge	250.000	250.000	52.720,59	21	21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	41.862,50	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	10.858,09	-	-
A101103	Aktivnost Naknada vijeću za koncesije	6.000	6.000	0,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	6.000	0,00	0	0

3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršenih tijela, povjerenstava i slično		-	-	0,00	-	-	
1		2	3	4	5	6	
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.	
K101104	Kapitalni projekt	Ulaganja u pomorsko dobro	180.000	180.000	0,00	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		180.000	180.000	0,00	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		-	-	0,00	-	-
1012	PROGRAM	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.628.000	2.638.000	1.180.423,56	45	45
A101201	Aktivnost	Održavanje javne rasvjete	730.000	730.000	412.912,11	57	57
322	Rashodi za materijal i energiju		380.000	380.000	184.129,65	48	48
3223	Energija		-	-	184.129,65	-	-
323	Rashodi za usluge		350.000	350.000	228.782,46	65	65
3234	Komunalne usluge		-	-	228.782,46	-	-
A101202	Aktivnost	Održavanje zelenih površina	355.000	365.000	145.332,05	41	40
323	Rashodi za usluge		355.000	365.000	145.332,05	41	40
3234	Komunalne usluge		-	-	145.332,05	-	-
A101203	Aktivnost	Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme	130.000	80.000	55.315,00	43	69
323	Rashodi za usluge		130.000	80.000	55.315,00	43	69
3234	Komunalne usluge		-	-	55.315,00	-	-
A101204	Aktivnost	Održavanje javno prometnih površina	1.038.000	1.038.000	461.417,49	44	44
323	Rashodi za usluge		1.038.000	1.038.000	461.417,49	44	44
3234	Komunalne usluge		-	-	461.417,49	-	-
A101205	Aktivnost	Održavanje groblja	240.000	290.000	91.961,59	38	32
323	Rashodi za usluge		240.000	290.000	91.961,59	38	32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	18.269,43	-	-
3234	Komunalne usluge		-	-	73.692,16	-	-
A101206	Aktivnost	Održavanje objekata oborinske odvodnje	135.000	135.000	13.485,32	10	10
323	Rashodi za usluge		135.000	135.000	13.485,32	10	10
3234	Komunalne usluge		-	-	13.485,32	-	-
1013	PROGRAM	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.330.000	1.995.000	600.664,06	26	30
K101301	Kapitalni projekt	Zajednički komunalni razvoj	800.000	665.000	149.101,56	19	22
386	Kapitalne pomoći		800.000	665.000	149.101,56	19	22
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		-	-	149.101,56	-	-
K101302	Kapitalni projekt	Projektna dokumentacija	870.000	670.000	451.562,50	52	67
426	Nematerijalna proizvedena imovina		870.000	670.000	451.562,50	52	67
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		-	-	451.562,50	-	-
K101303	Kapitalni projekt	Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	460.000	460.000	0,00	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		460.000	460.000	0,00	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		-	-	0,00	-	-
K101304	Kapitalni projekt	Proširenje groblja	200.000	200.000	0,00	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		200.000	200.000	0,00	0	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		-	-	0,00	-	-
1014	PROGRAM	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEDNJE STANOVANJA	465.000	693.000	25.955,89	6	4
A101401	Aktivnost	Stambena pričuva	35.000	20.000	3.349,64	10	17
323	Rashodi za usluge		35.000	20.000	3.349,64	10	17
3234	Komunalne usluge		-	-	3.349,64	-	-
A101402	Aktivnost	Geodetske usluge i elaborati	40.000	40.000	0,00	0	0
323	Rashodi za usluge		40.000	40.000	0,00	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	0,00	-	-
A101403	Aktivnost	Legalizacija objekata	120.000	120.000	2.225,00	2	2

		2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-06.2014.	4/2 Ind.	4/3 Ind.
323	Rashodi za usluge	120.000	120.000	2.225,00	2	2
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	2.225,00	-	-
K101404	Kapitalni projekt	250.000	493.000	20.381,25	8	4
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000	493.000	20.381,25	8	4
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	20.381,25	-	-
K101405	Kapitalni projekt	20.000	20.000	0,00	0	0
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000	20.000	0,00	0	0
4111	Zemljište	-	-	0,00	-	-
1015	PROGRAM	22.000	22.000	10.000,00	45	45
A101501	Aktivnost	22.000	22.000	10.000,00	45	45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000	20.000	10.000,00	50	50
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	10.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	2.000	2.000	0,00	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	0,00	-	-
1016	PROGRAM		12.000	0,00		0
A101601	Aktivnost		12.000	0,00		0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000	0,00		0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	0,00	-	-
381	Tekuće donacije		2.000	0,00		0
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	0,00	-	-
A01	GLAVNI PROGRAM		118.000	0,00		0
2001	PROGRAM		118.000	0,00		0
A200101	Aktivnost		118.000	0,00		0
311	Plaće (Bruto)		100.000	0,00		0
3111	Plaće za redovan rad	-	-	0,00	-	-
313	Doprinosi na plaće		18.000	0,00		0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	0,00	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	0,00	-	-

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna grada Kraljevice za 2014. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 400-06/13-01/2
URBROJ: 2170/08-08-14-34
Kraljevice, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing. v.r.

KLASA: 400-06/13-01/2
URBROJ: 2170/08-08-14-35
Kraljevice, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. – 30.06.2014.g.

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj gradonačelnika o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. – 30.06.2014. godine u ukupnoj visini 9.099,00 kn rashoda.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

3.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13 i 26/13 te „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 8

Članak 1.

Pravna osnova Plana

(1) Obveza donošenja Urbanističkog plana uređenja UPU 8 (u daljnjem tekstu Plan) je utvrđena temeljem odredbi

članaka 75. i 164. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/11).

(2) Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel (JUO) Grada Kraljevice.

Članak 2.

Razlozi donošenja Plana

(1) Plan se donosi iz razloga planiranja gradnje sportskih objekata u svrhu obogaćenja turističke ponude, odnosno ostvarenja planiranog razvoja sportskog turizma i poradi sportskog odgoja mladeži.

Članak 3.

Obuhvat Plana

(1) Plan obuhvaća površinu sportsko-rekreativne namjene Šmrika R1₂.

(2) Obuhvat Plana je grafički određen kartografskim prikazom 3b *Uvjeti korištenja i zaštite prostora – područja primjene planskih mjera zaštite* Prostornog plana uređenja Grada Kraljevice.

(3) Površina obuhvata Plana iznosi 8,95 ha.

(4) Plan će se izraditi u mjerilu 1:2000.

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

(1) Pored ocjene stanja opisanog u Izvješću o stanju u prostoru Grada Kraljevice 1. ožujka 2013. godine kojeg je usvojilo gradsko vijeće Grada Kraljevice 18. srpnja 2013. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/13) utvrđuju se dodatne bitne specifičnosti kako slijedi:

- unutra zone nalazi se nogometno igralište NK „Primorac“ s malonogometnim igralištem, jogom i dva pomoćna objekta;
- ostali dio zone je neizgrađen, ukupno 7,9 ha, i u naravi je zapušteni pašnjak s blagim pokosom prema moru (od 140 do 152 m n. m.);
- 2,30 ha je u privatnom vlasništvu, postojeće igralište (1,20 ha) je u vlasništvu Grada Kraljevice, a ostalo zemljište je u vlasništvu Republike Hrvatske (5,45 ha);
- rubom zone prolazi neuređeni bijeli put širine 2 – 5 metara;
- priključak na jadransku turističku magistralu (D8) je nepodesan za izgradnju zone i potrebno ga je redefinirati;
- Izgrađeni dio zone ima vodovod, električnu energiju i telefon, dok je neizgrađeni dio u potpunosti infrastrukturno neopremljen. Kanalizacija otpadnih voda nije izgrađena.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

(1) U zoni građevinskog područja sportsko-rekreativne namjene R1₂ planira se izgradnja sportskih terena i objekata, prvenstveno nogometnih igrališta za potrebe škole nogometa, sportskog turizma, treninga, održavanja utakmica i rekreacije te se utvrđuje potreba planiranja smještaja i drugih sportskih terena te pratećih i turističko-ugostiteljskih objekata.

(2) Planira se izgradnja četiri do šest nogometnih igrališta, od toga jedan s tribinama s oko 2000 gledatelja, a jedan s oko 500 gledatelja. Također se na zasebnoj parceli planira izgradnja drugih sportskih terena (rukomet, košarka, tenis i sl.). Prateći sadržaji (svlačionice, teretane, klupske prostorije, ugostiteljski prostor, medicinski sadržaji i slično) planiraju se u sklopu tribina. Na zasebnoj čestici planira se izgradnja hotela kapaciteta do 100 ležajeva, kategorije tri zvjezdice, s pratećim sadržajima i bazenom. Potrebno je definirati prometne i infrastrukturnu mrežu unutar zone i

priključke na postojeću prometnu i infrastrukturnu mrežu kao i definirati načine zbrinjavanja otpadnih voda.

Članak 6.

Stručne i katastarsko-topografske podloge Plana

(1) Nositelj izrade će za potrebe izrade plana osigurati topografsko-katastarsku podlogu postojećeg stanja za obuhvat UPU-a u mjerilu 1:2000 u digitalnom formatu u ACAD-u.

Članak 7.

Popis javnopravnih tijela prema posebnim propisima

(1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u roku od 30 dana moraju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga rada:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska Rijeka, sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka
- Ured državne uprave u PGŽ, Služba za gospodarstvo
- PGŽ, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ
- Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana, Rijeka
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Delnice
- HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, PRJ vodovod
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, PRJ kanalizacija
- Energo d.o.o. Rijeka
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Sektor za studije i projektiranje
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Rijeka
- MO Šmrika

Članak 8.

Rokovi

(1) Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- Za izradu Nacrta prijedloga Plana 4 mjeseca od početka izrade
- Za izradu Prijedloga Plana 8 mjeseci od početka izrade
- Za izradu Konačnog prijedloga Plana 14 mjeseci od početka izrade

Članak 9.

Zabrane

(1) Do donošenja Plana je dozvoljena rekonstrukcija postojećih legalnih građevina u postojećim gabaritima dok nova gradnja na području obuhvata nije dozvoljena.

Članak 10.

Izvori financiranja

(1) Izrada plana će se financirati iz proračuna Grada Kraljevice.

Članak 11.

Završne odredbe

(1) Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 350-02/14-01/4
URBROJ: 2170/08-08-14-3
Kraljevica, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

4.

Temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o Drugoj izmjeni Odluke o izradi Trećih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kraljevice (PPU GK)

Članak 1.

U Odluci o izradi Trećih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kraljevice (PPU GK) („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 39/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) u članku 3. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Prostorni plan se usklađuje s obavezom iz članka 201. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).“

Članak 2.

U članku 5. stavka 2. iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

„-usklađenje s odredbom iz članka 201. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13)“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 350-02/12-01/11
URBROJ: 2170/08-08-14-179
Kraljevica, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o priključenju na komunalne vodne građevine na području grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak i rokovi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: komunalne vodne građevine).

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Grada Kraljevice je Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za

vodoopskrbu i odvodnju, Rijeka, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se sukladno ovoj Odluci te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga koje donosi Isporučitelj (u daljnjem tekstu: Opći i tehnički uvjeti).

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 4.

Pod građevinom za koju postoji obveza priključenja na komunalne vodne građevine razumijeva se svaka građevina koja se nalazi na području na kojem su izgrađene komunalne vodne građevine.

Pod obveznikom priključenja na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: obveznik priključenja) razumijeva se vlasnik odnosno investitor građevine iz stavka 1. ovoga članka.

Osim obveznika priključenja, zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine može podnijeti i korisnik građevine u suglasju s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Na komunalne vodne građevine ne smiju se priključiti:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava građenje, građevine za koje se prema posebnom zakonu vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine.

Članak 6.

Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj.

Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje se na temelju:

- pravomoćne uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine na području na kojem se nalazi izgrađena građevina,
- posebnih uvjeta Isporučitelja u postupku za izdavanje akta kojim se odobrava građenje građevine.

Vlasniku građevine iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, najkasnije u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 7.

Obveza priključenja građevine na komunalne vodne građevine nastaje danom primitka obavijesti iz članka 6. stavka 3. ove Odluke, odnosno danom izdavanja akta kojim se odobrava građenje građevine sukladno članku 6. stavku 2. podstavku 2. ove Odluke.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, a sadrži najmanje sljedeće:

- naznaku o obvezi priključenja,
- uputu o načinu i roku podnošenja zahtjeva za priključenje,
- obrazac zahtjeva za priključenje,
- uputu o obvezi sklapanja ugovora o priključenju,
- naznaku o roku za priključenje,
- naznaku o prekršajnoj odredbi.

Obveznik priključenja dužan je podnijeti zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, investitor građevine dužan je podnijeti zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana prije podnošenja zahtjeva za izdavanje akta kojim se odobrava korištenje građevine

sukladno odredbama zakona kojim se uređuje gradnja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina na komunalne vodne građevine

Članak 8.

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je dostupan na internetskoj stranici Isporučitelja www.kdvvik-rijeka.hr, odnosno u upravnoj zgradi Isporučitelja u Rijeci, Dolac 14.

Vlasnik građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva građevine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice.

Investitor građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana.

Korisnik građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja građevine,
- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Osim dokumentacije iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je na zahtjev Isporučitelja dostaviti i drugu dokumentaciju koja je Isporučitelju nužna za utvrđivanje postojanja uvjeta za priključenje građevine na komunalne vodne građevine u smislu članka 9. stavka 2. ove Odluke.

Članak 9.

Isporučitelj je dužan obraditi zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog primitka.

Obrada zahtjeva od strane Isporučitelja, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva utvrđenje da li postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine sukladno odredbama ove Odluke i Općim i tehničkim uvjetima te da li je zahtjev za priključenje potpun i podnesen od strane ovlaštene osobe.

Pod potpunim zahtjevom za priključenje građevine smatra se zahtjev koji je podnesen temeljem obveze priključenja iz članka 7. stavka 1. ove Odluke i uz kojeg je priložena dokumentacija iz članka 8. stavaka 3., 4. i 5. ove Odluke.

Pod potpunim zahtjevom za priključenje drugih nekretnina iz članka 13. ove Odluke, smatra se zahtjev uz kojeg je priložena dokumentacija iz članaka 15., 16., 17. i 18. ove Odluke.

Nakon utvrđenja da su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka, Isporučitelj će bez odgode od nadležnog tijela zatražiti uvjerenje da se za građevinu za koju je podnijet zahtjev za priključenje ne vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Kada utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, Isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, dostaviti podnositelju zahtjeva na potpis ugovor o priključenju ili će ga usmenim putem pozvati na sklapanje ugovora, o čemu će se sastaviti službena zabilješka.

Podnositelj zahtjeva je dužan s Isporučiteljom sklopiti ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave ugovora na potpis, odnosno od dana primitka poziva iz stavka 6. ovoga članka.

Kada utvrdi da ne postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima i/ili da se za građevinu vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu, Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje i o tome pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Kada utvrdi da zahtjev za priključenje nije potpun i/ili nije podnesen od strane ovlaštene osobe, Isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, pozvati podnositelja zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od dana primitka pismena.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 9. ovoga članka, Isporučitelj će odbaciti zahtjev za priključenje, o čemu će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Članak 10.

Ugovor o priključenju iz članka 9. stavka 6. ove Odluke, sadrži najmanje:

- naznaku ugovornih stranaka,
- vrstu, namjenu i broj priključaka koji se izvode,
- cijenu i rok izvedbe priključka,
- odredbu o plaćanju,
- odredbu o korištenju priključka,
- odredbu o predaji priključka u vlasništvo Isporučitelja te o danu primopredaje,
- rok za izvedbu interne instalacije i/ili priključenje,
- odredbu o obvezi podnositelja zahtjeva da obavijesti Isporučitelja o izvedbi interne instalacije i/ili priključenju i
- odredbu o kontroli priključenja.

Sastavni dio ugovora o priključenju su tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje i troškovnik za izvedbu priključka.

Članak 11.

Radove priključenja obavlja Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva.

Isporučitelj ili njegov ugovaratelj dužan je izvesti radove priključenja najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti rok iz stavka 2. ovoga članka može se produžiti.

Isporučitelj je obavezan podnositelju zahtjeva izdati račun za izvedene radove priključenja. Račun sadrži obračun stvarnih troškova izvedenih radova priključenja.

Stvarni trošak radova priključenja podnositelj zahtjeva dužan je platiti Isporučitelju najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja računa iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, Isporučitelj može podnositelju zahtjeva odobriti obročno plaćanje stvarnih troškova radova priključenja, na temelju kriterija utvrđenih od strane nadležnog tijela Isporučitelja.

Članak 12.

Na postupak priključenja građevine čiji vlasnik, investitor ili korisnik nije zaprimio obavijest iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, a podnio je zahtjev za priključenje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina na komunalne vodne građevine

Članak 13.

Pod drugim nekretninama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- gradilište,
- zemljište za poljoprivrednu obradu,
- zelena površina,
- zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvoreni skladišni prostor, parkiralište i slično),
- jednostavna i druga građevina koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje.

Članak 14.

Vlasnik, investitor odnosno korisnik druge nekretnine iz članka 13. ove Odluke može podnijeti zahtjev za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine, ali ga se pritom ne može obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine može podnijeti investitor ili izvođač radova.

Investitor je dužan, uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana.

Izvođač radova je dužan, uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana,
- pisanu izjavu investitora da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova te da izvođaču radova odobrava podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 16.

Vlasnik zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine na javnu vodoopskrbu, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine,
- kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine na javnu vodoopskrbu, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine,
- kopiju katastarskog plana,
- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvoreni skladišni prostor, parkiralište i slično) je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti na komunalne vodne građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva zemljišta,
- odgovarajući dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti,
- kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti na komunalne vodne građevine, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja zemljišta,

- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 18.

Vlasnik jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje dužan je, uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana,
- odgovarajući akt na osnovu kojeg se sukladno propisima može graditi jednostavna i druga građevina bez akta kojim se odobrava građenje.

Korisnik jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje dužan je, uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje,
- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika jednostavne i druge građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 19.

Na postupak priključenja drugih nekretnina iz članka 13. ove Odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

IV. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 20.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ili posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu te vlasnik odnosno korisnik druge nekretnine iz članka 13. ove Odluke, može Isporučitelju podnijeti zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Članak 21.

Na postupak odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

V. POSEBNA ODREDBA

Članak 22.

U provedbi ove Odluke Isporučitelj je dužan:

- obavljati kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine,
- dostavljati tijelu iz članka 23. ove Odluke podatke iz članka 24. ove Odluke dva puta godišnje, sa stanjem na dan 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine,
- voditi evidenciju o poslanim obavijestima o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, podnesenim zahtjevima za priključenje, sklopljenim ugovorima o priključenju, priključenim građevinama i o podacima iz podstavka 2. ovoga članka,
- dostavljati Gradu Kraljevici izvješća o provedbi obveza iz ovoga članka najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Grada Kraljevice, odnosno prema potrebi i češće.

VI. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju inspektori Ministarstva gospodarstva.

Članak 24.

Obveznik priključenja koji ne priključi građevinu na komunalne vodne građevine sukladno odredbama ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vode.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Vlasniku građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na postupak obavješćivanja te na postupak priključenja građevine iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 7., 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/03).

Članak 27.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/03).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

KLASA:363-02/14-02/3
URBROJ: 2170/08-08-14-3
Kraljevica, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 17. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 41/09, 40/11), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju najpovoljnije ponude za prodaju k.č. 3028/28, k.o. Šmrika

Članak 1.

Nakon provedenog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Bobušima – Šmrika, označenog kao k.č.br. 3028/28, upisanog u z.k.ul. 1688, k.o. Šmrika, pašnjak Mihaljevo površine 451 m², a objavljenog u „Večernjem listu“ od 19. srpnja 2014.g. te na oglasnoj ploči Grada Kraljevice, Internet stranicama Grada i Internet stranici www.njuskalo.hr dana 18. srpnja 2014.g. i otvorenih ponuda prispijelih na natječaj, kao najpovoljnija ponuda odabire se:

- Zajednička ponuda Ante Travančića iz Ivankova, Željeznička 8, OIB: 43017032097 i Damira Kožula iz Ivankova, Kolodvorska 13, OIB: 68276358610 po ponuđenoj cijeni od 302,00 kn/m² odnosno ukupno 136.202,00 kn, s rokom plaćanja kupoprodajne cijene u roku 45 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica da na temelju ove Odluke sklopi u ime Grada Kraljevice, sukladno raspisanom natječaju, kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuđačima iz toč.1 ove Odluke najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Utvrđuje se da za prodaju građevinskog zemljišta u Šmriki, pašnjak Gornje selo, označeno kao k.č. 606/4, upisana u z.k.ul. 1560 k.o. Šmrika, površine 497 m² i pašnjak Gornje selo označeno kao k.č.br. 605/1, upisana u z.k.ul. 561 k.o. Šmrika, površine 212 m², (kao jedinstveno gradilište ukupne površine 709 m²), građevinsko zemljište na Vršini - Kraljevica, označeno kao k.č.br. 752/2, upisana u z.k.ul. 1649 k.o. Kraljevica, pašnjak i šuma od 818 m² i građevinsko zemljište u Kraljevici, šuma Dražina, označeno kao k.č.br. 1543, upisana u z.k.ul. 1647, k.o. Kraljevica, površine 590 m², nije pristigla niti jedna ponuda pa se ovlašćuje Gradonačelnica na raspisivanje novog javnog natječaja po tržišnoj cijeni predmetnih nekretnina sukladno novoj procjeni vrijednosti stalnog sudskog vještaka, donošenje odluke o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora o kupoprodaji.

KLASA: 943-01/14-01/6
URBROJ: 2170/08-08-14-7
Kraljevica, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing. v.r.

7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Kraljevice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i

potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog odbora i Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kraljevice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kraljevice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kraljevice."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Grada Kraljevice.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom odboru na način propisan odredbama zakona i Statuta Grada Kraljevice.

Članak 5.

Nakon izbora članova Mandatnog odbora, Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja i predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Kraljevice.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Tijela koje obavljaju stručne poslove za Gradsko vijeće dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno osigurati dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja vezano za kvalitetno obavljanje funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

U pravilu potpredsjednici Gradskog vijeća se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Kraljevice i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predstavnika stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća Grada Kraljevice su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja,
3. Odbor za normativnu djelatnost,
4. Odbor za ravnopravnost spolova.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva konstituirajuću sjednicu radnih tijela i njome predsjedava do izbora predsjednika.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, a članovi odbora mogu biti iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednika i potpredsjednika odbora većinom glasova biraju članovi odbora.

Članak 16.

Mandatni odbor čine predsjednik, potpredsjednik i član.

Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim vijećnicima,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata vijećnika, prestanku mandata vijećnika prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika vijećnika,
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice

Članak 17.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja:

- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Gradskog vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- predlaže Gradskom vijeću dobitnike javnih priznanja Grada Kraljevice koja se dodjeljuju povodom obilježavanja Dana Grada 06. prosinca, te

- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

Članak 18.

Odbor za normativnu djelatnost, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom, te o istome daje mišljenje Gradskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka Gradskog vijeća
- priprema odgovore Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u slučaju podnošenja zahtjeva za ocjenu zakonitosti općih akata Gradskog vijeća te odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu suglasnosti Statuta Grada Kraljevice s Ustavom i zakonom,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

Članak 19.

Odbor za ravnopravnost spolova ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Djelokrug rada Odbora za ravnopravnost spolova:

- edukacija žena o njihovim pravima i načinima zaštite, osobito žena s posebnim potrebama, majki koje same skrbe za djecu i ženama starije životne dobi,
- praćenje ostvarivanja prava žena na dosizanje najviših standarda tjelesnog i duševnog zdravlja, s posebnim osvrtom na preventivnu zaštitu zdravlja,
- praćenje podataka koji se odnose na nasilje u obitelji i zaštitu članova obitelji od diskriminacije i nasilja,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA, TE ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Kraljevice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kraljevice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kraljevice".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 22.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu,

iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo, može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Kraljevice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Kraljevice.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže

da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, može se podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, Odboru za normativnu djelatnost i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj, mogu na sjednici podnositi i usmene amandmane sve do zaključenja rasprave.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, usmeni amandman može podnijeti i vijećnik, na sjednici, u tijeku rasprave.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja i po potrebi može odlučiti da se dostavi radnom tijelu na mišljenje.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za normativnu djelatnost i s njim se suglasio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad Kraljevicu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku trećine vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća radi donošenja akta po hitnom postupku u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga ukoliko je isti podnijet u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, najmanje 1/3 vijećnika ima pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 45.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti zamjenik gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela Grada ili druga osoba u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Pitanja se postavljaju usmeno za vrijeme aktualnog sata koji se održava u pravilu na početku redovne sjednice Gradskog vijeća. Aktualni sat traje najduže jedan sat, osim ako predsjednik Gradskog vijeća ne odluči drugačije.

Predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da se aktualni sat ne održi ako je od održavanja prethodne sjednice prošlo manje od 30 dana.

Vijećnik koji namjerava postaviti pitanje Gradonačelniku obavezan je izvršiti prijavu vijećničkog pitanja službeniku upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije početka sjednice (osobno, poštom, faksom, telefonskim putem ili elektroničkom poštom) s naznakom na koji se djelokrug rada pitanje odnosi.

Iznimno, pitanja mogu biti bez prijave postavljena usmeno na sjednici Gradskog vijeća uz odobrenje predsjednika vijeća ako to zahtijevaju opravdani razlozi.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće odgovor se može dostaviti u pismenom obliku. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor dostavlja se vijećniku u roku od 30 dana.

U razdoblju između sjednica vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja. Pisani odgovor dostavlja se vijećniku u roku od 30 dana od dana dostave pitanja predsjedniku Vijeća. Iznimno, pisani odgovor dostavlja se vijećniku u roku od 10 dana, ako predsjednik Vijeća utvrdi da to zahtijevaju opravdani razlozi.

Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog

vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 51.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Kraljevice.

Gradonačelnik može na vlastitu inicijativu, ali samo uz odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, podnijeti Gradskom vijeću usmeno izvješće o svom radu, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda. Njegovo izlaganje može trajati najduže deset minuta.

Članak 52.

Zahtjev za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika i predsjednik Gradskog vijeća.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz članka 52. u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Izvješće se dostavlja svim vijećnicima.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli zahtjev za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti zahtjev.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni zahtjev.

Članak 55.

Vijećnici koji su podnijeli zahtjev za traženje izvješća gradonačelnika mogu zahtjev povući u roku od 15 dana od dana podnošenja.

Zahtjev za traženje izvješća gradonačelnika o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od dana kada je gradonačelnik podnio izvješće.

XII RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 56.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine

vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 57.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku upravnog tijela, predsjedniku Savjeta mladih Grada Kraljevice, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Kraljevice i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 60.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 62.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za raspravu po prijedlogu akta primaju se od vijećnika i predstavnika klubova vijećnika posredstvom predsjednika Gradskog vijeća neposredno nakon uvodnog izlaganja prijedloga akta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 64.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Ako vijećnik zatraži riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj se povredi radi.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti mišljenje Odbora za normativnu djelatnost. O mišljenju Odbora za normativnu djelatnost odlučuje se bez rasprave.

Vijećniku koji želi odgovoriti na izlaganje (replika) predsjednik Vijeća daje riječ čim završi govor onoga na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku, ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) dvaput za svaku točku dnevnog reda.

Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 66.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili

službenika upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji je prijedlog podržala trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 69.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Kraljevice,
- Prostorni plan,
- akte predviđene posebnim zakonima.

6. Glasovanje

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 71.

Predsjednik Gradskog vijeća na sjednici objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 77.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 78.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednika Gradskog vijeća, u slučaju sprječivosti ili odsutnosti, zamjenjuje prvi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 79.

Na prijedlog Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća

Odluka o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 81.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 82.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo prije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice iznijeti primjedbe na njega.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinствeni upravni odjel.

Članak 84.

Sjednice Gradskog vijeća snimaju se, a prijepis na elektronskom mediju – CD/DVD pohranjuje se u arhivi Grada i dostavlja se uz poziv na sljedeću sjednicu svim vijećnicima.

Jedinствeni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 85.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, uz prethodnu najavu predsjedniku Gradskog vijeća putem upravnog tijela Grada Kraljevice, pismeno ili telefonski najkasnije 24 sata prije sjednice.

Osobe koje prate rad Gradskog vijeća ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća prema redoslijedu prijave.

Članak 86.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14).

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 021-05/14-01/2
URBROJ: 2170/08-08-14-4
Kraljevica, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

8.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14) i članka 43. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 08. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA KRALJEVICE****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora članova i njihovih zamjenika, konstituiranje, mandat članova, djelokrug i način rada, sredstva za rad, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad, odnos Savjeta mladih i Gradskog vijeća te Gradonačelnika Grada Kraljevice i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Grada Kraljevice koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Članak 4.

Pod mladima se razumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Kraljevice koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika javnim pozivom za isticanjem kandidature.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Kraljevice.

Članak 7.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem Javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupne mladih.

Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 1. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja
- podaci o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, dokaz o prebivalištu odnosno boravištu)
- obrazloženje kandidature

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina iz članka 8. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora osim podataka iz stavka 2. alineje 2. i 3. ovoga članka, sadržavati podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te prebivalište odnosno boravište).

Članak 10.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Odbor dostavlja Gradskom vijeću, te ih objavljuje na web stranici Grada Kraljevice.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijave.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelj
- ime i prezime kandidata
- datum i godinu rođenja kandidata

Članak 11.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše pet kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja jedan do pet na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 12.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na web stranici Grada Kraljevice.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranici Grada Kraljevice.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit će trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave II. ove odluke kojom se uređuje izbor članova Savjeta mladih. Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće raspustiti će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđivanje položaja Savjeta mladih na području Grada Kraljevice, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Kraljevice, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svoj predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih

akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Kraljevice davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanja Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Kraljevice na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 19.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
 - predstavlja Savjet mladih prema Gradu Kraljevici i prema trećima
 - obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona o Savjetima mladih i poslovnika o radu Savjeta mladih
- Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o Savjetima mladih, općim aktima Grada Kraljevice te Poslovníkom o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješavanja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Gradsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o Savjetu mladih, Općim aktima Grada Kraljevice te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste programa mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 21.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih (u daljnjem tekstu: Program rada) za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima Grada Kraljevice u politici za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 22.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu o Savjetima mladih, odluci o osnivanju Savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Grada Kraljevice.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Gradsko vijeće.

Članak 23.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), koji ga objavljuje na web stranicama Grada Kraljevice.

VII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 24.

Grad Kraljevica osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Kraljevice na temelju odobrenog Programa rada Savjeta mladih.

Članak 25.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih u visini cijene autobusne povratne karte kupljene izvan autobusa za relaciju od mjesta prebivališta odnosno boravišta do mjesta održavanja sjednice.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se članovima Savjeta mladih na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo i na naknadu drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

VIII. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 26.

Gradsko vijeće dostavlja predsjedniku Savjeta mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Kraljevice, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Kraljevice sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednici s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 27.

Savjet mladih surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 22/07).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 021-05/14-03/5
URBROJ: 2170/08-08-14-2
Kraljevica, 08. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

ISPRAVAK

1.

Na temelju obavijesti Ureda državne uprave u Primorsko – goranskoj županiji o utvrđenoj pogreški u pisanju u Statutu Grada Kraljevice objavljenom u „Službenim novinama Grada Kraljevice“ broj 4/14, daje se

ISPRAVAK Statuta Grada Kraljevice

U članku 30. alineja 7. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14) umjesto riječi: „člankom 47“ trebaju stajati riječi: „člankom 44“.

KLASA: 021-05/14-01/1
URBROJ: 2170/08-08-14-4
Kraljevica, 05. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14) i u svezi Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Kraljevice za 2014. godinu, dana 24. lipnja 2014. godine Gradonačelnica Grada Kraljevice donosi

ODLUKU O POTPORI ZA NOVOROĐENU DJECU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu za novorođenu djecu na području Grada Kraljevice.

Članak 2.

Novčani iznos za potporu za novorođenu djecu utvrđuje se u visini od 1.000,00 kuna za dijete.

Članak 3.

Pravo utvrđeno ovom Odlukom ostvaruju roditelji, odnosno posvojitelji ili skrbnici sa stalnim prebivalištem na području Grada Kraljevice, a može se ostvariti do navršanih 12 mjeseci života djeteta.

Ukoliko roditelji, odnosno posvojitelji ili skrbnici u trenutku rođenja djeteta nisu imali prijavljeno prebivalište na području Grada Kraljevice, dužni su dostaviti dokaz da pravo utvrđeno ovom Odlukom nisu ostvarili na području jedinice lokalne samouprave na kojoj su imali prebivalište.

Članak 4.

Da bi ostvario pravo utvrđeno ovom Odlukom roditelj, odnosno posvojitelj ili skrbnika podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjev za isplatu novčane naknade iz članka 2. ove Odluke.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Obrasci zahtjeva na kojima je navedena dokumentacija koju podnositelj zahtjeva treba dostaviti mogu se preuzeti sa internetske stranice Grada Kraljevice ili neposredno u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Novčana sredstva za potporu za novorođenu djecu osiguravaju se u Proračunu Grada Kraljevice, a ostvaruju se direktnom uplatom na račun Korisnika prava.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 550-01/14-01/2
URBROJ: 2170/08-01-14-4
U Kraljevici, 24. lipnja 2014.

Gradonačelnica
Nada Turina Đurić, dipl. polit., v.r.

2.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14) te na temelju Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14) i u svezi Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Kraljevice za 2014. godinu, dana 24. lipnja 2014. godine Gradonačelnica Grada Kraljevice donosi

O D L U K U O VISINI I NAČINU ISPLATE NOVČANIH IZNOSA IZ ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI

Članak 1.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirjenje troškova najamnine utvrđuje se u visini od 50% iznosa najamnine, a najviše do 300,00 kuna mjesečno, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun najmodavca.

Članak 2.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirjenje troškova električne energije utvrđuje se u visini od 50,00 kuna mjesečno za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnjeg člana kućanstva po 30,00 kuna mjesečno, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirjenje troškova komunalnih usluga utvrđuje se za:

- vodu i odvodnju otpadnih voda u visini od 30,00 kuna mjesečno za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnjeg člana kućanstva po 20,00 kuna mjesečno, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava,
- pomoć za podmirjenje troškova odvoza komunalnog otpada ostvaruje se oslobođenjem od plaćanja ili u slučaju nemogućnosti oslobođenja u visini od 20,00 kn mjesečno,
- pomoć za podmirjenje troškova komunalne naknade ostvaruje se oslobođenjem od plaćanja.

Članak 4.

Visina novčanog iznosa za jednokratnu novčanu pomoć utvrđuje se u iznosu od najviše 2.000,00 kuna istom Korisniku tijekom proračunske godine te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 5.

Pomoć u prehrani za dojenčad ostvaruje se u cijelosti temeljem predloženog računa ljekarne direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 6.

Visina novčanog iznosa za potporu za podmirenje troškova marende učenika Osnovne škole Kraljevica utvrđuje se u visini od 50% iznosa marende te se ostvaruje direktnom uplatom Osnovnoj školi Kraljevica.

Članak 7.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika učenika osnovnih i srednjih škola utvrđuje se u visini od 500,00 kn po djetetu, uz predočenje računa, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola i redovite studente ostvaruje se u cijelosti direktnom uplatom prijevozniku.

Članak 9.

Visina novčanog iznosa za pomoć u prehrani kupnjom prehrambenih artikala utvrđuje se u visini od 150,00 kuna mjesečno, a ostvaruje se direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 10.

Pravo na ostvarivanje pomoći redovitim korištenjem toplog obroka ostvaruje se u cijelosti uplatom iznosa isporučitelju usluge, putem preporuke patronažne sestre Doma zdravlja.

Članak 11.

Odluku o ostvarivanju prava na troškove ogrjeva donosi nadležni Upravni odjel Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

O pravima navedenim u članku 1. ove Odluke donosi se rješenje.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Kraljevica“ broj 1/14).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevica“.

KLASA: 550-01/14-01/2

URBROJ: 2170/08-01-14-3

Kraljevica, 24. lipnja 2014.

Gradonačelnica

Nada Turina Đurić, dipl. polit., v.r.

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 44. Statuta Grada Kraljevica („Službene novine Grada Kraljevica“ broj 4/14) dana 21. srpnja 2014.g. donosim sljedeću:

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA HGD
„ZVIJEZDA DANICA“**

Članak 1.

Alan Crnković imenuje se za člana upravnog odbora HGD „Zvijezda Danica“ na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevica“.

KLASA: 080-06/14-01/1

URBROJ: 2170/08-01-14-2

U Kraljevici, 18. srpnja 2014.g.

Gradonačelnica

Nada Turina Đurić, dipl. polit., v.r.

4.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 44. Statuta Grada Kraljevica („Službene novine Grada Kraljevica“ broj 4/14) Gradonačelnica Grada Kraljevica dana 04. kolovoza 2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
O VISINI NAKNADE I NAČINU UPLETE NOVČANIH
SREDSTAVA ZA OGLAŠAVANJE U SLUŽBENOM
GLASILU GRADA KRALJEVICE „FRANKOPAN“**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina naknade i način uplate novčanih sredstava za oglašavanje u listu „Frankopan“, službenom glasilu Grada Kraljevica.

Članak 2.

U listu „Frankopan“ se mogu oglašavati udruge, fizičke i pravne osobe te svi ostali zainteresirani korisnici.

Članak 3.

Oglasi zainteresiranim korisnicima objavljuivat će se po izlasku lista „Frankopan“ uz prethodno dostavljanje željenog sadržaja oglasa najkasnije 8 dana prije tiskanja lista.

Članak 4.

Dimenzije oglasa i visina naknade određeni su prema sljedećem cjeniku:

1. 1/1 stranica - 500,00 kn
2. 1/2 stranice - 250,00 kn
3. 1/4 stranice - 150,00 kn
4. 1/8 stranice - 100,00 kn

Na iznose iz prethodnog stavka ovog članka ne obračunava se PDV.

Oglašavanje je moguće uz prethodno plaćanje naknade na žiro račun Grada Kraljevica najkasnije 8 dana prije tiskanja lista „Frankopan“.

Iznosi iz stavka 1. ovog članka se zbrajaju, ovisno o potrebama korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i Internet stranici Grada Kraljevica.

KLASA: 032-05/14-01/9

URBROJ: 2170/08-01-14-1

U Kraljevici, 04. kolovoza 2014.g.

Gradonačelnica

Nada Turina Đurić, dipl. polit., v.r.