



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina I.

BROJ 4., Kraljevica, 16. lipnja 2014.

ISSN 1849-2223

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

1. Izmjene i dopune Proračuna Grada Kraljevice za 2014. godinu.....2
2. Izmjene Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2014. godinu.....7
3. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Kraljevice za razdoblje od 2014. do 2016. godine8
4. Godišnji plan davanja koncesija Grada Kraljevice za 2014. godinu.....9
5. Statut Grada Kraljevice 10
6. Odluka o socijalnoj skrbi 19
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Kraljevice23
8. Odluka o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Grada Kraljevice23
9. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu24

GRADONAČELNIK

1. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice..... 24
2. Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice..... 25
3. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Grada Kraljevice..... 25
4. Plan prijama u službu za 2014. godinu.....27
5. Pravilnik za provedbu programa Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama, „Zelena energija u mom domu“ 28

OBAVIJESTI

1. Obavijest o raspisanom natječaju za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za subvencioniranje programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama „Zelena energija u mom domu“ 33

GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 12/12, 7/13, 15/13 i 26/13 i "Službene novine Grada Kraljevice" broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj 11. lipnja 2014. g. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KRALJEVICE ZA 2014. GODINU I
PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2015. I 2016. GODINU**

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Grada Kraljevice za 2014. g. i projekcije Proračuna za 2015. i 2016. g. ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 42/13 - dalje Proračun) podaci u stupcu "2014.g." se mijenjaju i glase:

	Proračun 2014/1	Povećanje/ smanjenje	Novi proračun 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	17.200.000,00	1.242.601,00	18.442.601,00	107,2%
6 Prihodi poslovanja	16.100.000,00	1.242.601,00	17.342.601,00	107,7%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,0%
Rashod:	17.200.000,00	676.000,00	17.876.000,00	103,9%
3 Rashodi poslovanja	14.747.000,00	-140.000,00	14.607.000,00	99,1%
4 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	2.453.000,00	816.000,00	3.269.000,00	133,3%
Razlika višak / manjak	0,00	566.601,00	566.601,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	0,00	-566.601,00	-566.601,00	

Članak 2.

U članku 2. Proračuna podaci u stupcu "2014. g." se mijenjaju i glase:

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2014/1	Povećanje/ smanjenje	Novi proračun 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
61	Prihodi od poreza	8.545.000,00	0,00	8.545.000,00	100,0%
611	Porez i prirez na dohodak	6.915.000,00	0,00	6.915.000,00	100,0%
613	Porezi na imovinu	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,0%
614	Porezi na robu i usluge	330.000,00	0,00	330.000,00	100,0%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	330.000,00	1.061.000,00	1.391.000,00	421,5%
633	Pomoći iz proračuna	330.000,00	1.061.000,00	1.391.000,00	421,5%
64	Prihodi od imovine	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00	100,0%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.415.000,00	0,00	1.415.000,00	100,0%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.780.000,00	40.601,00	5.820.601,00	100,7%
651	Upravne i administrativne pristojbe	60.000,00	50.000,00	110.000,00	183,3%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.720.000,00	-9.399,00	1.710.601,00	99,5%
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,0%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	141.000,00	141.000,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	141.000,00	141.000,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
31	Rashodi za zaposlene	3.708.000,00	0,00	3.708.000,00	100,0%
311	Plaće (Bruto)	3.114.000,00	0,00	3.114.000,00	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.000,00	0,00	93.000,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	501.000,00	0,00	501.000,00	100,0%
32	Materijalni rashodi	6.683.000,00	4.000,00	6.687.000,00	100,1%
321	Naknade troškova zaposlenima	191.000,00	2.000,00	193.000,00	101,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.353.000,00	0,00	1.353.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	4.454.000,00	5.000,00	4.459.000,00	100,1%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

329	odnosa				
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	665.000,00	-3.000,00	662.000,00	99,5%
34	Financijski rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,7%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	10.000,00	10.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
35	Subvencije	957.000,00	0,00	957.000,00	100,0%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	957.000,00	0,00	957.000,00	100,0%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	211.000,00	0,00	211.000,00	100,0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	211.000,00	0,00	211.000,00	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	555.000,00	-40.000,00	515.000,00	92,8%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	555.000,00	-40.000,00	515.000,00	92,8%
38	Ostali rashodi	2.618.000,00	-114.000,00	2.504.000,00	95,6%
381	Tekuće donacije	1.168.000,00	25.000,00	1.193.000,00	102,1%
383	Kazne, penali i naknade štete	650.000,00	-4.000,00	646.000,00	99,4%
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	-135.000,00	665.000,00	83,1%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
411	Materijalna imovina –prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.369.000,00	430.000,00	1.799.000,00	131,4%
422	Postrojenja i oprema	43.000,00	28.000,00	71.000,00	165,1%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.316.000,00	362.000,00	1.678.000,00	127,5%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.064.000,00	386.000,00	1.450.000,00	136,3%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	224.000,00	386.000,00	610.000,00	272,3%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	840.000,00	0,00	840.000,00	100,0%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREGODNIH GODINA

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2014/1	Povećanje/ smanjenje	Novi proračun 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
92	Rezultat poslovanja	0,00	-566.601,00	-566.601,00	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-566.601,00	-566.601,00	

Članak 3.

U članku 3. Proračuna podaci u stupcu "2014.g." se mijenjaju i glase:

Ekonomska klasifikacija	Funkcionalna klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2014/1	Povećanje/ smanjenje	Plan 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
Razdjel:	001	GRAD KRALJEVICA	17.200.000,00	676.000,00	17.876.000,00	103,9%
Glava:	00101	GRAD KRALJEVICA	17.200.000,00	558.000,00	17.758.000,00	103,2%
PROGRAM	1001	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.099.000,00	-128.000,00	3.971.000,00	96,9%
Aktivnost	A100101	Rad Gradske uprave	2.868.000,00	-108.000,00	2.760.000,00	96,2%
311	0111	Plaće (Bruto)	1.700.000,00	-100.000,00	1.600.000,00	94,1%
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
313	0111	Doprinosi na plaće	258.000,00	-18.000,00	240.000,00	93,0%
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	0,00	135.000,00	100,0%
323	0111	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	185.000,00	100,0%
342	0111	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	10.000,00	10.000,00	
343	0111	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
381	0111	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100102	Proračunska zaliha	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
Aktivnost	A100103	Naknada po sudskoj presudi	650.000,00	-4.000,00	646.000,00	99,4%
383	0111	Kazne, penali i naknade štete	650.000,00	-4.000,00	646.000,00	99,4%
Aktivnost	A100104	Rad Gradskog vijeća	135.000,00	0,00	135.000,00	100,0%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	100,0%
Aktivnost	A100105	Proslave mjesnih blagdana i Dana Grada	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0%
381	0111	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100106	Sufinanciranje političkih stranaka	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

Ekonomska klasifikacija	Funkcionalna klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2014/1	Povećanje/ smanjenje	Plan 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
381	0111	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100107	Informiranje građana	175.000,00	-22.000,00	153.000,00	87,4%
323	0820	Rashodi za usluge	175.000,00	-22.000,00	153.000,00	87,4%
Aktivnost	A100110	Rad Savjeta mladih	0,00	2.000,00	2.000,00	
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.000,00	2.000,00	
Kapitalni projekt	K100108	Nabavka softwera i opreme	76.000,00	4.000,00	80.000,00	105,3%
422	0111	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
426	0111	Nematerijalna proizvedena imovina	56.000,00	4.000,00	60.000,00	107,1%
PROGRAM	1002	JAVNE POTREBE U SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI	1.030.000,00	28.000,00	1.058.000,00	102,7%
Aktivnost	A100201	Sufinanciranje rada udruga u sportu i tehničkoj kulturi	502.000,00	10.000,00	512.000,00	102,0%
381	0810	Tekuće donacije	502.000,00	10.000,00	512.000,00	102,0%
Aktivnost	A100202	Pokroviteljstva sportskih manifestacija	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100203	Održavanje sportskih objekata	458.000,00	0,00	458.000,00	100,0%
322	0810	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
323	0810	Rashodi za usluge	308.000,00	0,00	308.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100205	Gradnja sportskih objekata	50.000,00	18.000,00	68.000,00	136,0%
426	0810	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	18.000,00	68.000,00	136,0%
PROGRAM	1003	JAVNE POTREBE U KULTURI	1.004.000,00	499.000,00	1.503.000,00	149,7%
Aktivnost	A100301	Knjižnična djelatnost	257.000,00	0,00	257.000,00	100,0%
<i>Korisnik:</i>		<i>30752 – Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevice</i>	257.000,00	0,00	257.000,00	0,0%
311	0820	Plaće (Bruto)	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
313	0820	Doprinosi na plaće	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
321	0820	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
322	0820	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0%
323	0820	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	29.000,00	100,0%
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100306	Nabavka knjižne građe i opreme	13.000,00	50.000,00	63.000,00	484,6%
<i>Korisnik:</i>		<i>30752 – Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevice</i>	13.000,00	50.000,00	63.000,00	0,0%
422	0820	Postrojenja i oprema	3.000,00	10.000,00	13.000,00	433,3%
424	0820	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500,0%
Aktivnost	A100302	Sufinanciranje rada udruga u kulturi	94.000,00	0,00	94.000,00	100,0%
381	0820	Tekuće donacije	94.000,00	0,00	94.000,00	100,0%
Aktivnost	A100303	Održavanje dvoraca Kaštel i Frankopan	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
322	0820	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
323	0820	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A100304	Održavanje domova Bakarac, Križišće i Šmrika	170.000,00	94.000,00	264.000,00	155,3%
322	0820	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
323	0820	Rashodi za usluge	140.000,00	94.000,00	234.000,00	167,1%
Aktivnost	A100305	Pokroviteljstva kulturnih manifestacija	20.000,00	25.000,00	45.000,00	225,0%
323	0820	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	25.000,00	
381	0820	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100307	Ulaganja u spomeničku baštinu	150.000,00	330.000,00	480.000,00	320,0%
426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	180.000,00	180.000,00	
451	0820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	300.000,00	200,0%
PROGRAM	1004	JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU	2.692.000,00	77.000,00	2.769.000,00	102,9%
Aktivnost	A100401	Dječji vrtić Orepčici	2.266.000,00	0,00	2.266.000,00	100,0%
<i>Korisnik:</i>		<i>30736 – Dječji vrtić Orepčici</i>	2.266.000,00	0,00	2.266.000,00	0,0%
311	0911	Plaće (Bruto)	1.264.000,00	0,00	1.264.000,00	100,0%
312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
313	0911	Doprinosi na plaće	218.000,00	0,00	218.000,00	100,0%
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	71.000,00	0,00	71.000,00	100,0%
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	525.000,00	0,00	525.000,00	100,0%
323	0911	Rashodi za usluge	122.000,00	0,00	122.000,00	100,0%
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100411	Projekt preuređenja kotlovnice	0,00	55.000,00	55.000,00	
<i>Korisnik:</i>		<i>30736 – Dječji vrtić Orepčici</i>	0,00	55.000,00	55.000,00	

Ekonomska klasifikacija	Funkcionalna klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2014/1	Povećanje/smanjenje	Plan 2014/2	Indeks PI. (2/1)
426	0911	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	55.000,00	55.000,00	
Aktivnost	A100402	Nagrade i stipendije nadarenim učenicima i studentima	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
372	0980	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Aktivnost	A100403	Sufinanciranje produženog boravka u Osnovnoj školi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
363	0980	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
Aktivnost	A100404	Sufinanciranje logopeda u Osnovnoj školi	46.000,00	0,00	46.000,00	100,0%
363	0980	Pomoći unutar općeg proračuna	46.000,00	0,00	46.000,00	100,0%
Aktivnost	A100405	Sufinanciranje vannastavnih aktivnosti Osnovne škole	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
363	0980	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100407	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	120.000,00	-40.000,00	80.000,00	66,7%
372	0980	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	-40.000,00	80.000,00	66,7%
Tekući projekt	T100406	Pokloni prvašićima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
329	0980	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Tekući projekt	T100408	Sanacija kanalizacije u DV Orepčiči	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
323	0911	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100410	Projektna dokumentacija	0,00	62.000,00	62.000,00	
426	0911	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	62.000,00	62.000,00	
PROGRAM	1005	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	714.000,00	0,00	714.000,00	100,0%
Aktivnost	A100501	Pomoći stanovništvu po socijalnom programu	265.000,00	0,00	265.000,00	100,0%
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	265.000,00	0,00	265.000,00	100,0%
Aktivnost	A100502	Potpore za novorođenu djecu	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A100503	Stipendije po socijalnom programu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100504	Pomoć osobama s invaliditetom	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A100505	Sufinanciranje rada udruga socijalne skrbi i zdravstva	21.000,00	15.000,00	36.000,00	171,4%
381	0760	Tekuće donacije	21.000,00	15.000,00	36.000,00	171,4%
Aktivnost	A100506	Dom zdravlja i sufinanciranje djelatnosti	53.000,00	-15.000,00	38.000,00	71,7%
323	0760	Rashodi za usluge	53.000,00	-15.000,00	38.000,00	71,7%
Aktivnost	A100507	Zdravstvena prevencija	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
323	0760	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
Aktivnost	A100508	Dezinsekcija i higijeničarske službe	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
323	0760	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Tekući projekt	T100509	Crveni križ – akcije DDK	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%
329	0760	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%
Tekući projekt	T100510	Crveni križ – poklon paketi za blagdane	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
329	0760	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Tekući projekt	T100511	Crveni križ Rijeka – terenske aktivnosti	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0%
381	0760	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K100512	Proširenje zdravstvene stanice	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
426	0760	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
PROGRAM	1006	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	131.000,00	249.000,00	380.000,00	290,1%
Aktivnost	A100601	Sufinanciranje rada civilnog društva	37.000,00	13.000,00	50.000,00	135,1%
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,0%
381	0620	Tekuće donacije	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71,4%
Kapitalni projekt	K100603	„Višenamjenska dvorana PRAKTIKUM“	94.000,00	236.000,00	330.000,00	351,1%
422	0620	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

Ekonomska klasifikacija	Funkcionalna klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2014/1	Povećanje/smanjenje	Plan 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.000,00	236.000,00	310.000,00	418,9%
PROGRAM	1007	RAZVOJ GOSPODARSTVA	65.000,00	6.000,00	71.000,00	109,2%
Aktivnost	A100701	Održavanje poslovnih prostora	65.000,00	-12.000,00	53.000,00	81,5%
322	0490	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
323	0490	Rashodi za usluge	55.000,00	-12.000,00	43.000,00	78,2%
Kapitalni projekt	K100704	Nabavka HOT SPOTA	0,00	18.000,00	18.000,00	
422	0490	Postrojenja i oprema	0,00	18.000,00	18.000,00	
PROGRAM	1008	VATROGASTVO,ZAŠTITA ISPAŠAVANJE	482.000,00	0,00	482.000,00	100,0%
Aktivnost	A100801	Protupožarna zaštita	466.000,00	0,00	466.000,00	100,0%
323	0320	Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	46.000,00	100,0%
381	0320	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00	100,0%
Aktivnost	A100803	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
329	0360	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Aktivnost	A100804	Sufinanciranje HGSS-a	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
381	0360	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
PROGRAM	1009	ORGANIZIRNJE LINIJSKOG PRIJEVOZA STANOVNIŠTVA	921.000,00	0,00	921.000,00	100,0%
Aktivnost	A100901	Subvencije KD Autotrolej	921.000,00	0,00	921.000,00	100,0%
351	0451	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	921.000,00	0,00	921.000,00	100,0%
PROGRAM	1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	145.000,00	-88.000,00	57.000,00	39,3%
Aktivnost	A101001	„Zelena akcija na mom krovu“	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
363	0490	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Aktivnost	A101002	Energetsko certificiranje	90.000,00	-60.000,00	30.000,00	33,3%
323	0490	Rashodi za usluge	90.000,00	-60.000,00	30.000,00	33,3%
Aktivnost	A101004	Eko akcije	40.000,00	-28.000,00	12.000,00	30,0%
329	0530	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-28.000,00	12.000,00	30,0%
PROGRAM	1011	RAZVOJ I OČUVANJE POMORSKOG DOBRA	472.000,00	0,00	472.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Lučka uprava – redovna subvencija	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%
351	0490	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%
Aktivnost	A101102	Održavanje pomorskog dobra	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
323	0660	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Aktivnost	A101103	Naknada vijeću za koncesije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101104	Ulaganja u pomorsko dobro	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
454	0660	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
PROGRAM	1012	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.628.000,00	10.000,00	2.638.000,00	100,4%
Aktivnost	A101201	Održavanje javne rasvjete	730.000,00	0,00	730.000,00	100,0%
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
323	0640	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
Aktivnost	A101202	Održavanje zelenih površina	355.000,00	10.000,00	365.000,00	102,8%
323	0660	Rashodi za usluge	355.000,00	10.000,00	365.000,00	102,8%
Aktivnost	A101203	Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,5%
323	0660	Rashodi za usluge	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,5%
Aktivnost	A101204	Održavanje javno prometnih površina	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00	100,0%
323	0660	Rashodi za usluge	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00	100,0%
Aktivnost	A101205	Održavanje groblja	240.000,00	50.000,00	290.000,00	120,8%
323	0660	Rashodi za usluge	240.000,00	50.000,00	290.000,00	120,8%
Aktivnost	A101206	Održavanje objekata oborinske odvodnje	135.000,00	0,00	135.000,00	100,0%
323	0660	Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	135.000,00	100,0%
PROGRAM	1013	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.330.000,00	-335.000,00	1.995.000,00	85,6%
Kapitalni projekt	K101301	Zajednički komunalni razvoj	800.000,00	-135.000,00	665.000,00	83,1%
386	0660	Kapitalne pomoći	800.000,00	-135.000,00	665.000,00	83,1%
Kapitalni projekt	K101302	Projektna dokumentacija	870.000,00	-200.000,00	670.000,00	77,0%
426	0660	Nematerijalna proizvedena imovina	870.000,00	-200.000,00	670.000,00	77,0%
Kapitalni projekt	K101303	Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	460.000,00	0,00	460.000,00	100,0%
454	0660	Dodatna ulaganja za ostalu	460.000,00	0,00	460.000,00	100,0%

Ekonomska klasifikacija	Funkcionalna klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2014/1	Povećanje/smanjenje	Plan 2014/2	Indeks Pl. (2/1)
		nefinancijsku imovinu				
Kapitalni projekt	K101304	Proširenje groblja	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
454	0660	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
PROGRAM	1014	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	465.000,00	228.000,00	693.000,00	149,0%
Aktivnost	A101401	Stambena pričuva	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,1%
323	0610	Rashodi za usluge	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,1%
Aktivnost	A101402	Geodetske usluge i elaborati	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
323	0660	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A101403	Legalizacija objekata	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
323	0660	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101404	Prostorno planska dokumentacija	250.000,00	243.000,00	493.000,00	197,2%
426	0660	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	243.000,00	493.000,00	197,2%
Kapitalni projekt	K101405	Otkup zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
411	0660	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROGRAM	1015	POTPORA POLJOPRIVREDI	22.000,00	0,00	22.000,00	100,0%
Aktivnost	A101501	Sufinanciranje centra za brdsko planinsku poljoprivredu	22.000,00	0,00	22.000,00	100,0%
363	0490	Pomoć unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	0490	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%
PROGRAM	1016	ZAŠTITA POTROŠAČA	0,00	12.000,00	12.000,00	
Aktivnost	A101601	Zaštita potrošača	0,00	12.000,00	12.000,00	
329	0490	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
381	1090	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00	
Glava:	00102	VLASTITI POGON	0,00	118.000,00	118.000,00	
PROGRAM	2001	VLASTITI POGON	0,00	118.000,00	118.000,00	
Aktivnost	A200101	Vlastiti pogon	0,00	118.000,00	118.000,00	
311	0111	Plaće (Bruto)	0,00	100.000,00	100.000,00	
313	0111	Doprinosi na plaće	0,00	18.000,00	18.000,00	

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 400-06/13-01/2
URBROJ: 2170/08-08-14-28
Kraljevica, 11.06.2014.

Gradsko vijeće Grada Kraljevice
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), i članka 34. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA

gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Kraljevice za 2014. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/13) - u daljnjem tekstu Program mijenja se i glasi:

Ovim Programom utvrđuje se popis planiranih objekata i procjena troškova gradnje s naznakom izvora financiranja po djelatnostima kako slijedi:

Naziv objekta	Program	Promjena	Novi program ukupno	Financiranje iz komunalnog doprinosa	Financiranje iz ostalih sredstava Proračuna
Izgradnja i pojačano održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	460.000	0	460.000	440.000	20.000
Uređenje prvog privoza Jakovčičeve ulice. Obuhvaća uređenje 50 m privoza s rješenjem oborinske odvodnje	110.000	0	110.000	90.000	20.000
Uređenje početnog dijela Ulice Lj. Burića u Šmriki. Planira se asfaltirati odvojak ulice Burićeva u duljini od cca 150 m.	220.000	0	220.000	220.000	0

Rekonstrukcija ceste na predjelu Solarovo u Malom Dolu. Planira se izgraditi potporni zid te stabilizirati dio ceste u duljini od cca 50 m.	130.000	0	130.000	130.000	0
Izgradnja groblja	200.000	0	200.000	120.000	80.000
Proširenje groblja Kraljevica. Dodatno proširenje polja 10 na groblju Kraljevica za 18 grobnih mjesta.	200.000	0	200.000	120.000	80.000
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture, priprema zemljišta	870.000	- 200.000	670.000	440.000	230.000
Projektna dokumentacija. Projekti, ceste Podbanj, idejni ceste Oštro, Buričeve, Solarovo, proširenja groblja, reciklažnog dvorišta, Studija izvodljivosti za trg sv Nikole i drugi projekti.	340.000	17.000	357.000	290.000	67.000
Prostorna baza podataka. Nastavak izrade Gis baze podataka	530.000	- 217.000	313.000	150.000	163.000
Ukupno	1.530.000	- 200.000	1.330.000	1.000.000	330.000

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

Iz namjenskih sredstava za razvoj u cijeni komunalne usluge financirati će se projekti komunalnih društava zajedno s Gradom Rijeka i ostalim jedinicama suvlasnicima komunalnih društava i to:

Naziv objekta	Program	Promjena	Novi Program
Građenje objekata i nabavka opreme za odlaganje komunalnog otpada	550.000	- 125.000	425.000
Nabavka opreme za prijevoz putnika.	250.000	- 10.000	240.000
Ukupno	800.000	- 135.000	665.000

Članak 3.

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 1.995.000 kn, od toga iz sredstava komunalnog doprinosa 1.000.000 kn, iz sredstava vodnog doprinosa u iznosu od 20.000 kn, od prodaje grobnih mjesta 80.000 kn, a iz ostalih sredstava Proračuna u iznosu od 230.000 kuna, te iz namjenskih sredstava za razvoj komunalne infrastrukture u iznosu od 665.000 kn.

KLASA: 400-06/13-01/2
URBROJ: 2170/08-08-14-29
Kraljevica, 11. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 56. zakona o koncesijama (narodne novine br. 143/12) i članka 34. Statuta Grada Kraljevica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13), Gradsko vijeće Grada Kraljevica, na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA
KONCESIJA
na području Grada Kraljevica za razdoblje od 2014. do
2016. godine**

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Kraljevica za razdoblje od 2014. do 2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

U razdoblju od 2014. do 2016. godine Grad Kraljevica planira dati sljedeće koncesije:

- Koncesija za komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija,

- rok na koji se koncesija planira dati: četiri godine,
- početak koncesije: 2014. godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 5.000,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- zakonska osnova za davanje koncesije: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članak 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevica (Sl. novine Grada Kraljevica br.1/14)2.

- Koncesija za komunalnu djelatnost prijevoza pokojnika
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija,
 - rok na koji se koncesija planira dati: četiri godine,
 - početak koncesije: siječanj 2016. godine,

- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 7.000,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- zakonska osnova za davanje koncesije: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članak 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice (Službene. novine Grada Kraljevice br.1/14)2.

3. Koncesija za obavljanje djelatnosti organizacije parkiranja
- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
 - rok na koji se koncesija planira dati: pet godina
 - početak koncesije: 2015. godina,
 - procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 20.000,00 kuna,

4.

Na temelju članka 56.zakona o koncesijama (narodne novine br. 143/12) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 11.06.2014. godine, donijelo je

- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,

— Zakonska osnova za davanje koncesije: članak 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članak 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13 i 158/13), i Članak 17. Odluke o uređenju prometa na području Grada Kraljevice (Službene novine Grada Kraljevice br.2/14)

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

KLASA: 342-01/14-01/3
URBROJ: 2170/08-08-14-2
Kraljevica, 11. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
AleksandarA Kružić dipl. ing.,v.r.

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA GRADA KRALJEVICE ZA 2014.GODINU

1. Godišnji plan za godinu	2014.		
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	2014. - 2016.		
Davatelj koncesije			
1. Naziv	GRAD KRALJEVICA		
2. Adresa	ulica i kućni broj	Frankopanska 1a	
	broj pošte i mjesto	51262	KRALJEVICA
3. Matični broj	02741903	4. Osobni identifikacijski broj (OIB)	41878841251

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova	Članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Članak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice (Sl. novine Grada Kraljevice br.1/14)		4 godine	
2.	Koncesija za djelatnost organiziranja parkiranja	Članak 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Članak 17. Odluke o uređenju prometa na području Grada Kraljevice (Sl. novine Grada Kraljevice br.2/14)		5 godina	

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Naveći očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Naveći očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Ekonomski učinci koncesije su zanemarivi. Koncesija je zakonska obveza, a potrebna je zbog protupožarne sigurnosti	5.000 kuna godišnje	
2.	Procijenjeni prihod od ove koncesije je 100.000 kn. Prvenstveni cilj organizacije parkiranja je povećanje reda na parkiralištima.	20.000 kuna godišnje	

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Naveći puni naziv koncesije	Naveći ID ugovora o koncesiji	Naveći puni naziv koncesionara	Naveći datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1	Koncesija za komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova	95425	SOLLERS d.o.o. Rijeka, Matije Gupca 7.	25. 04. 2014.	

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

KLASA: 340-01/14-01/4
URBROJ: 2170/08-08-14-1
Kraljevice, 11. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v. r.

5.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

STATUT GRADA KRALJEVICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Kraljevice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Kraljevice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kraljevice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Grad Kraljevice je jedinica lokalne samouprave na

području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Kraljevice obuhvaća područja naselja: Kraljevice, Bakarac, Šmrika, Križišće, Veli Dol, Mali Dol.

Granice područja Grada Kraljevice idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada Kraljevice.

Granice Grada Kraljevice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Grad Kraljevice je pravna osoba.

Sjedište Grada Kraljevice je u Kraljevici, Frankopanska 1A.

II. OBILJEŽJA GRADA KRALJEVICE

Članak 4.

Grad Kraljevice ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Grad Kraljevice može imati i svečanu pjesmu. Tekst i napjev svečane pjesme te način njezine uporabe uređuju se odlukom Gradskoga vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Kraljevice i izražava pripadnost Gradu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Kraljevice utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika, u skladu sa

zakonom i ovim Statutom. Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti upotrebu naziva i obilježja Grada ostalim pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada Kraljevice.

Članak 5.

Grb Grada Kraljevice je oblika sročolikog trokutastog štita svijetloplave boje, u kojem je sidro zlatne boje postavljeno po dužini štita, a zlatna kruna, s tri peterolisna izdanka i dva trolisna međuizdanka, postavljena je po sredini štita preko sidra.

Članak 6.

Zastava Grada Kraljevice je jednoboja - tamnoplave boje, s gradskim grbom smještenim u sjecištu dijagonala. Visina grba je dvije trećine visine zastave, a rub grba je obrubljen tankom zlatnom rubnom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Grada Kraljevice je tamnoplavi gonfalon s tri pravokutna repa, grbom u sredini, zlatnim natpisom imena Grada iznad njega i zlatnim grančicama smokve ispod njega. U tri pravokutna repa gonfalona nalazi se zlatni stilizirani cvjetni pletter.

Članak 7.

Dan Grada Kraljevice je 6. prosinac, blagdan Sv. Nikole (Mikule), koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Kraljevice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva, zaštite i spašavanja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Kraljevice su:

1. Počasni građanin Grada Kraljevice,
2. Nagrada Grada Kraljevice za životno djelo,
3. Nagrada Grada Kraljevice za stvaralački rad,
4. Godišnja nagrada Grada Kraljevice,
5. Nagrada Grada Kraljevice za sport.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kraljevice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Kraljevice i općine ili grada

druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Kraljevice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Kraljevice.

Članak 15.

U okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu, Grad Kraljevice:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja Grada Kraljevice, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti i poduzetničkih aktivnosti u Gradu Kraljevici,
- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana i vodi brigu o potrebama i interesima građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstva, kulture, tjelesne i tehničke kulture i sporta,
- osigurava ostvarivanje prava iz socijalne skrbi radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba,
- osigurava uvjete za unapređivanje i zaštitu okoliša te zaštitu i očuvanje prirode,
- osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvitka,
- vodi brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja te drugih akata vezanih uz gradnju na načelima održivog razvoja,
- promiče zaštitu i očuvanje prirodnih dobara i kulturne baštine,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih interesa i potreba građana,
- potiče razvoj udruga građana,
- provodi mjere za zaštitu potrošača,
- njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje, a posebice one vezane uz pomorsku orijentaciju,
- osigurava provođenje mjera za zaštitu građana od zaraznih bolesti,
- osigurava uvjete za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje,
- obavlja sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada Kraljevice.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga tijela Grada Kraljevice u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 16.

Grad Kraljevice može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

Temeljem odluke Gradskog vijeća Gradonačelnik Grada Kraljevice će sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način

upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Kraljevica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Primorsko - goransku županiju, u skladu s njezinim statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum) i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Kraljevici i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kraljevice.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kraljevice, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Kraljevici, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendum imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kraljevice i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendum obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendum koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 20.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s

njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača na području Grada Kraljevice.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 19. stavkom 4. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Članak 21.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Kraljevice kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora. Zborove građana može iznimno sazvati i Gradsko vijeće.

Zbor građana saziva se za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje i područje za koje se saziva zbor građana.

Zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem medija, oglašavanjem na plakatima, lecima, oglasnim pločama mjesnih odbora i Grada Kraljevice te putem internet stranica i slično.

Članak 24.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg ovlasti predsjednik. Iznimno, ukoliko zbor građana saziva Gradsko vijeće, zbor građana vodi predsjednik Gradskog vijeća ili jedan od potpredsjednika kojeg predsjednik Gradskog vijeća ovlasti.

Članak 25.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Za pravovaljano izjašnjenje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje ili dio područja je sazvan zbor građana.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Kraljevice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Gradonačelnik Grada Kraljevice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Kraljevice, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (elektroničnim poštom, kontakt obrascem na internet stranicama i na druge prikladne načine).

VII. TIJELA GRADA KRALJEVICE

Članak 28.

Tijela Grada Kraljevice su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 29.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada Kraljevice, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 30.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Kraljevice,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 47. stavak 7. ovoga Statuta,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kraljevice i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Kraljevice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Kraljevice u trgovačkim društvima kojih je Grad Kraljevice osnivač,
- donosi odluku o promjeni granice Grada Kraljevice,
- donosi prostorne dokumente o uređenju Grada Kraljevice,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kraljevicu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, čiji je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o osnivanju mjesnih odbora na području Grada Kraljevice,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna i savjetodavna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješuje njihove članove,
- odlučuje o pokroviteljstvima društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kraljevicu od iznosa od 50.000,00 kuna,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

U pravilu potpredsjednici Gradskog vijeća se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik, potpredsjednici i članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje prvi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 34.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću u trenutku stjecanja uvjeta sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 35.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Kraljevice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Članak 37.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Grada Kraljevice, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te Poslovnik Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev Mandatnom odboru u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 4 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 41.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatni odbor,
- Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za normativnu djelatnost,
- Odbor za ravnopravnost spolova.

Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama. Radna tijela Gradskog vijeća podnose godišnje izvještaje o svome radu do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od pojedinog radnog tijela tražiti izvještaje o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 43.

Gradsko vijeće sukladno zakonskim odredbama osniva Savjet mladih kao savjetodavno tijelo Grada Kraljevice koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

2. Gradonačelnik

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Kraljevice i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, odredbama statuta i posebnim propisima,
- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada Kraljevice u trgovačkim društvima kojih je Grad Kraljevica osnivač,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Kraljevice u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 30. alineje 14. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Grada Kraljevice,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kraljevice,
- odlučuje o pokroviteljstvima društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kraljevicu do iznosa od 50.000,00 kuna,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Kraljevice,
- imenuje i razrješava pročelnika/e upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kraljevice,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, usmjerava djelovanje upravnog/ih odjela i službi Grada Kraljevice u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kraljevice, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu Kraljevici,
- nadzire rad upravnog/ih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva svoja savjetodavna tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 6. alineje 5. Gradonačelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna

Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Kraljevice i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Kraljevice.

Članak 46.

Gradonačelnik podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to, prvo polugodišnje izvješće do 30. rujna, a drugo polugodišnje izvješće do 31. ožujka naredne godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 48.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 49.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik može obavljati dužnost profesionalno.

Zamjenik gradonačelnika može obavljati dužnost profesionalno.

Članak 51.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom i odredbama ovoga Statuta.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada

Kraljevice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad Kraljevicu, ustrojavaju se upravna tijela Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kraljevice ustroji jedinstveni upravni odjel.

Članak 53.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Kraljevice, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 54.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 55.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Grada Kraljevice i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Upravna tijela i službe Grada Kraljevice dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Grad Kraljevica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Grad Kraljevica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kraljevica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, ugovora o koncesiji i dr.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Grada Kraljevice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Grada Kraljevice su: Bakarac, Kraljevica, Križišće i Šmrika.

Pod područjem mjesnog odbora, razumijeva se zaokružena prostorna jedinica na području Grada Kraljevice.

Područje mjesnog odbora Kraljevica utvrđeno je granicama statističkog naselja Kraljevica. Područje mjesnog odbora Šmrika utvrđeno je granicama statističkog naselja Šmrika. Područje mjesnog odbora Križišće utvrđeno je granicama statističkog naselja Križišće, Mali dol i Veli dol. Područje mjesnog odbora Bakarac utvrđeno je granicama statističkog naselja Bakarac.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, Odbor za normativnu djelatnost Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Područje i granice mjesnog odbora se mogu mijenjati u slučaju:

- osnivanja novog mjesnog odbora,
- izdvajanja dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora,
- spajanja mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 15 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, slijedeći broj članova:

- Vijeće mjesnog odbora Bakarac - 5 članova
- Vijeće mjesnog odbora Kraljevica - 9 članova
- Vijeće mjesnog odbora Križišće - 5 članova
- Vijeće mjesnog odbora Šmrika - 7 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran poslovno sposoban hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasanjem većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun o izvršenju financijskog plana,
- bira i razrješuje predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kraljevice,
- osniva radna tijela (odbore i pododbore) vijeća mjesnog odbora te bira i razrješuje njihove članove,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Kraljevice za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Vijeće mjesnog odbora Program rada donosi najkasnije 60 dana od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
- vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje na sjednicama. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova vijeća, uključujući i predsjednika.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 76.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti mjesnih odbora osiguravaju se iz:

- proračuna Grada Kraljevice
- sredstava koja mjesni odbor ostvari svojom djelatnošću
- pomoći, dotacija i drugih izvora koje mjesni odbor ostvari u skladu s pozitivnim propisima.

Mjesni odbor nema zaseban žiro račun.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 78.

Mjesni odbori podnose izvješće o svome radu Gradonačelniku najmanje jednom tromjesečno, a Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o radu mjesnih odbora i to, prvo polugodišnje izvješće do 30. rujna, a drugo polugodišnje izvješće do 31. ožujka naredne godine.

Gradsko vijeće ili Gradonačelnik može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od pojedinog vijeća mjesnog odbora tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KRALJEVICA

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kraljevici, čine imovinu Grada.

Članak 81.

Imovinom Grada Kraljevice upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada Kraljevice donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice.

Članak 82.

Grad Kraljevica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Kraljevice su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Kraljevice i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Kraljevice odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Kraljevica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći predviđena u Državnom proračunu i proračunu Primorsko-goranske županije,
- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Grad Kraljevica se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Kraljevica može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 85.

Temeljni financijski akt Grada Kraljevice je proračun.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

Proračun Grada Kraljevice i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kraljevice nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XI. AKTI GRADA

Članak 90.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanim ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 94.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 95.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim

zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Kraljevice i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Kraljevice je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica. Iznimno, nazočnost javnosti može se isključiti samo u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Gradskog vijeća,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u »Službenim novinama Grada Kraljevice« i na internet stranicama Grada Kraljevice

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u »Službenim novinama Grada Kraljevice« i na internet stranicama Grada Kraljevice.

Javnost rada upravnih tijela Grada Kraljevice osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na internet stranicama Grada Kraljevice i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 101.

Grad Kraljevica organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 102.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Kraljevice i ustanova čiji je osnivač Grad Kraljevica.

Članak 103.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Kraljevice te druge materijale u svezi s radom tijela Grada Kraljevice omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada Kraljevice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 104.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Kraljevice mora biti istaknut naziv tijela, a na odgovarajućem mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Kraljevice.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i »Službene novine Grada Kraljevice« broj 2/14) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i »Službene novine Grada Kraljevice« broj 2/14).

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

KLASA: 021-05/14-01/1
URBROJ: 2170/08-08-14-3
U Kraljevici, 11. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl.ing., v.r.

6.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 157/13) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i »Službene novine Grada Kraljevice« broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju

prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Kraljevica (u daljnjem tekstu: Grad) te uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi nadležni upravni odjel Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u proračunu Grada.

Grad može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi iz članka 13. ove Odluke povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, na osnovu ugovora.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen visinom sredstava u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obavezan.

Članak 6.

Ukoliko postoji dugovanje osobe iz bilo koje osnove prema Gradu, kao i dugovanje članova kućanstva u kojem živi osoba koja temeljem uvjeta prihoda zahtjeva neko od prava propisanih ovom Odlukom, zahtjevano pravo će joj se uskratiti, osim kod ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom ostvaruje temeljem uvjeta prihoda ukidaju se odobrena prava ako se ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Osoba iz stavka 2. ovog članka nema pravo podnijeti zahtjev za priznavanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom u slijedećih šest mjeseci nakon mjeseca u kojem je pravo ukinuto.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pojam Korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom.

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada, te strancu i osobi bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada.

Članak 9.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, prava po ovoj Odluci ne može ostvariti samac ili član kućanstva koji:
– ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i sl.)
– je u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na

nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, a time je mogao ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba,
– ima u vlasništvu osobno vozilo, osim osobnog vozila koje je starije od 10 godina i osobnog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva po osnovi invaliditeta,
– ima sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja
– može sam sebe uzdržavati (nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje),
– može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 13. ove Odluke može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se i dodatni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

a) Socijalni uvjet

Članak 11.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb, ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

b) Uvjet prihoda

Članak 12.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom i to:

- samac do 1.800,00 kuna
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kuna
- tročlano kućanstvo do 3.200,00 kuna
- četveročlano kućanstvo do 3.900,00 kuna
- ako kućanstvo ima više od četiri člana, census prihoda se za svakog člana povećava za 700,00 kuna.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u 3 mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja se ostvare po osnovi rada, mirovine, naknade za vrijeme nezaposlenosti, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovoga članka ne uračunava se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatak za pomoć i njegu,
- osobna invalidnina,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarena sukladno posebnom propisu,
- doplatak za djecu,
- stipendija za školovanje učenika ili studenata,
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom.

Iznos prihoda kućanstva iz stavka 2. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa kojim se uređuju obiteljski odnosi član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član tog kućanstva.

Nezaposlena radno sposobna osoba, izuzev osoba određenih Zakonom, može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom samo ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

- Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- 1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga

2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

3. Pravo na pomoć u prehrani za dojenčad

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »Orepčiči«

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende učenika Osnovne škole Kraljevica

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika učenika osnovnih i srednjih škola

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza

8. Stipendije nadarenim socijalno ugroženim učenicima i studentima

9. Pravo na pomoć u prehrani

10. Pomoć djeci s teškoćama u razvoju

11. Ostali oblici socijalne pomoći

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći u smislu stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 14.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se Korisniku koji ispunjava socijalni uvjet u visini do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade, po predodređenju računa.

1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine može se odobriti pod uvjetom da Korisnik prava stan ili kuću koristi za vlastite potrebe.

Korisnik iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako:

- stan ili dio stana daje u podnajam,
- on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cjelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- ako je ugovor o najmu Korisnik sklopio sa srodnikom u pravoj liniji te,
- ako ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik).

Članak 16.

Pravo na pomoći za podmirenje troškova najamnine odobrava se Korisniku koji ispunjava uvjet prihoda u visini novčanog iznosa kojeg utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom na temelju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada (u daljnjem tekstu: Odluka Gradonačelnika).

1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se Korisniku koji ispunjava uvjet prihoda u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga priznaje se Korisniku koji ispunjava uvjet prihoda u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga obuhvaća troškove usluga:

- vode i odvodnje otpadnih voda,
- odvoza komunalnog otpada,
- komunalne naknade.

Korisnik iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga ako stan ili dio stana daje u podnajam ili se stan koristi za druge namjene.

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade, koja se plaća za korištenje stambenog prostora ostvaruje se donošenjem rješenja o oslobađanju od plaćanja.

2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 20.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti Korisnik koji je tijekom godine zbog nepredviđenih i iznenadnih situacija (tragični događaj, smrt u obitelji, teška bolest i sl.) došao u izuzetno teške materijalne i socijalne prilike.

Rješenje o dodjeli i visini jednokratne novčane pomoći donosi Gradonačelnik.

3. Pravo na pomoć u prehrani za dojenčad

Članak 21.

Pravo na pomoć u prehrani za dojenčad ostvaruju djeca do 12 mjeseci života prema preporuci odabranog liječnika pedijatra, ako Korisnik ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »Orepčiči«

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »Orepčiči« (jaslice, vrtić, cjelodnevni i poludnevni program) može ostvariti dijete čiji roditelj ili obitelj ispunjavaju jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, uvjet korištenja doplatka za djecu, hrvatski ratni vojni invalida iz Domovinskog rata.

Članak 23.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »Orepčiči« odobrava se u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende učenika Osnovne škole Kraljevica

Članak 24.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende učenika Osnovne škole Kraljevica može ostvariti dijete čiji roditelj ili obitelj ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika učenika osnovnih i srednjih škola

Članak 25.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika mogu ostvariti učenici osnovnih i srednjih škola čiji roditelj ili obitelj ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava se u visini određenoj Odlukom gradonačelnika.

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza može ostvariti redoviti učenik srednje škole i redoviti student ako Korisnik ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava se u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

Članak 27.

Pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu za javni prijevoz na linijama na kojima javni prijevoz obavlja KD Autotrolej d.o.o. Rijeka, ostvaruju slijedeće osobe:

- koje su navršile 65 godina, a koje ne ostvaruju pravo na mirovinu, odnosno čija mirovina ne prelazi 2.000,00 kuna,
- koje ispunjavaju uvjet tjelesnog oštećenja (osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe oboljele od multiple skleroze, dijalizirani i transplattirani bubrežni bolesnici, gluhe i slijepe osobe te druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više),
- koje ispunjavaju posebni uvjet (djeca, udovice ili roditelji poginulog, umrlog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, ratni i civilni invalidi rata),
- dobrovoljni darivatelji krvi (muškarac s 50 ili više darivanja i žena s 25 ili više darivanja).

Pravo iz stavka 1. alineje 2., 3., 4. ovog članka nema Korisnik koji je u radnom odnosu.

Članak 28.

Pravo iz članka 26. u pravilu vrijedi od dana ostvarivanja prava do 30. lipnja, a za korisnike iz članka 27. od dana ostvarivanja prava do konca tekuće godine.

8. Stipendije nadarenim socijalno ugroženim učenicima i studentima

Članak 29.

Pravo na stipendiju imaju učenici i studenti koji ispunjavaju uvjete sukladno Odluci o stipendiranju učenika i studenata i ako Korisnik ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Odlukom Gradonačelnika o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija, utvrdit će se broj stipendija koje će Grad dodjeliti po socijalnom kriteriju, a u slučaju većeg broja prijavljenih učenika, odnosno studenata koji zadovoljavaju propisane uvjete, od broja stipendija koje se dodjeljuju, utvrdit će se rang lista prema uspješnosti kandidata.

9. Pravo na pomoć u prehrani

Članak 30.

Pravo na pomoć u prehrani ostvaruje korisnik koji ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se novčanom pomoći za kupnju prehrambenih artikala ili organiziranjem toplog obroka.

Visina novčane pomoći za kupnju prehrambenih artikala utvrđuje se Odlukom Gradonačelnika.

Pravo na ostvarivanje pomoći redovitim korištenjem toplog obroka ostvaruje se putem preporuke patronažne sestre Doma zdravlja.

Pravo iz stavka 4. ovog članka pruža pravna ili fizička osoba na temelju ugovora kojeg sklapa s Gradom.

10. Pomoć djeci s teškoćama u razvoju

Članak 31.

Pomoć djeci s teškoćama u razvoju može se ostvariti u

okviru sredstava koja su definirana u Proračunu Grada kroz razne načine (sufinanciranje prijevoza i prehrane, specifični programi za pomoć djeci s teškoćama u razvoju).

Prava iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se temeljem posebnih Odluka Gradonačelnika.

11. Ostali oblici socijalne pomoći

Članak 32.

Ostali oblici socijalne pomoći su:

- sredstva za programe humanitarnih udruga i ustanova,
- sredstva za prigodnu dodjelu poklon paketa ugroženim obiteljima,
- sredstva za izvanredne situacije.

Sredstva za socijalne pomoći iz stavka 1. osigurana su i utvrđena Proračunom, a određuju se temeljem posebnih Odluka Gradonačelnika.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 33.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, roditelja, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Obrasci zahtjeva na kojima je navedena dokumentacija koju podnositelj zahtjeva treba dostaviti mogu se preuzeti sa internetske stranice Grada ili neposredno u prostorijama Upravnog odjela.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Članak 34.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Upravni odjel može odlučiti da Korisnik započinje s ostvarivanjem prava za mjesec u kojem je podnio zahtjev.

Članak 35.

Rješenje kojim se odobrava ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom donosi Upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja kojima se odlučuje o pravu na socijalnu skrb utvrđenu ovom Odlukom, odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko-goranske županije.

Članak 36.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Prema potrebi, Upravni odjel može radi preispitivanja osnovanosti prava povremeno preispitati činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava.

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 37.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 38.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 39/12).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Kraljevice«.

KLASA: 550-01/14-01/2
URBROJ: 2170/08-08-14-2
Kraljevica, 11. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl.ing., v.r.

7.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Kraljevice

Članak 1.

Članak 8. stavak 1. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/14) mijenja se i glasi:

„Upravni odjel Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Odjel) i Vlastiti pogon Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) upravljaju nerazvrstanim cestama.“

Članak 2.

U članku 10. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

(2) „Poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja Odjel.“

Članak 3.

Članak 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja Vlastiti pogon odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom, prema godišnjem programu kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.“

Članak 4.

Članak 20. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako Vlastiti pogon odnosno pravna ili fizička osoba ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležno tijelo iz članka 37. ove Odluke.“

Članak 5.

Članak 22. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja Vlastiti pogon odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.“

Članak 6.

U članku 26. stavku 1. riječi „u smislu članka 26.“ mijenjaju se riječima „u smislu članka 24.“ i nastavlja se rečenica.

Članak 7.

Članak 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, Vlastiti pogon odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje dužna je po nalogu Odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.“

Članak 8.

U članku 37. stavku 2. riječi „iza stavka 2.“ mijenjaju se riječima „iza stavka 1.“ i nastavlja se rečenica“.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 340-01/14-01/2

URBROJ: 2170/08-08-14-4

U Kraljevici, 11. lipnja 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

8.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014.godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Grada Kraljevice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća djelatnika u Vlastitom pogonu Grada Kraljevice.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća djelatnika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose:

R.Broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Voditelj Vlastitog pogona – Upravitelj pogona	2	4	2,2
2.	Viši referent	3	9	1,8

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 023-01/14-01/6

URBROJ: 2170/08-08-14-5

U Kraljevici, 11. lipnja 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl.ing.,v.r.

9.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/ 13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Članak 30. stavak 2. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 26/13, 46/13) mijenja se i glasi:

„Poslove čišćenja i održavanja javnih površina vrši Vlastiti pogon Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) odnosno pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće“.

Članak 2.

Članak 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na javnoj površini postavljaju se košarice za odlaganje otpadaka. Košarice redovito čisti i održava Vlastiti pogon ili osoba kojoj Vlastiti pogon povjeri taj posao“.

Članak 3.

Članak 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za prekršaje iz članaka 76. do 80. ove Odluke, komunalni redar može naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja, u visini polovice točno određenog iznosa propisane novčane kazne, te o tome izdati potvrdu, sukladno zakonskim odredbama.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-01/13-01/14

URBROJ: 2170/08-08-14-7

Kraljevica, 11. lipnja 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing.,v.r.

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 47. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) Gradonačelnica Grada Kraljevice dana 30. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika.

Članak 3.

Savjet se osniva radi praćenja cijena javnih usluga propisanih zakonom i aktima Grada Kraljevice.

Savjet prati stanje koje se odnosi na prava i obveze potrošača javnih usluga, razmatra i daje mišljenja o aktima koji se odnose na prava i obveze potrošača javnih usluga, daje preporuke i predlaže mjere za unapređivanje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Grada Kraljevice, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, te ostalim propisima kojima se uređuje područje zaštite potrošača.

Članak 4.

Savjet ima tri člana, od toga jedan predstavnik Udruge potrošača.

Gradonačelnik rješenjem imenuje i razrješava članove Savjeta.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Savjeta između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Konstituirajuću sjednicu saziva Gradonačelnik i njome predsjedava do izbora predsjednika.

Članak 5.

Mandat članu Savjeta traje četiri godine.

Član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev uz obrazloženje,
- opozivom od strane Gradonačelnika,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- iz drugih opravdanih razloga.

U slučaju razrješenja člana Savjeta novi član se imenuje u roku od 30 dana, a mandat mu traje do isteka tekućeg mandata članu koji je razriješen.

Članak 6.

Troškovi rada Savjeta financiraju se iz Proračuna Grada Kraljevice.

Članovima Savjeta pripada mjesečna naknada u visini određenoj Odlukom Gradonačelnika.

Članak 7.

Način rada i odlučivanja Savjeta uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta koji se donosi većinom glasova svih članova.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Kraljevice.

Članak 9.

Savjet je u svom radu dužan postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Kraljevice.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 230-01/14-01/4
URBROJ:2170/08-03-14-3
U Kraljevici, 30. svibnja 2014

Gradonačelnica
Nada Turina Đurić, dipl.polit.,v.r.

2.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 47. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) Gradonačelnica Grada Kraljevice dana 30. svibnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Kraljevice

Članak 1.

U Savjet za zaštitu potrošača Grada Kraljevice imenuju se:

1. LARISA JURETIĆ - predstavnik Gradskog vijeća Grada Kraljevice
2. MARKO PARIPOVIĆ - predstavnik Udruge za zaštitu prava potrošača „Potrošački centar“ Rijeka
3. STANKA BUKTA - predstavnik Grada Kraljevice

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 230-01/14-01/4
URBROJ:2170/08-03-14-4
U Kraljevici, 30. svibnja 2014.

Gradonačelnica
Nada Turina Đurić, dipl.polit.,v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 6 i 12. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 3/14), Gradonačelnica Grada Kraljevice dana 16. lipnja 2014. godine donosi

Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitog pogona Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način planiranja poslova, radna mjesta, stručna sprema, plaće, i ostala prava i obveze djelatnika Vlastitog pogona.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon su održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje čistoće i održavanje plaža.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, pravne, kadrovske i dr.) obavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Kraljevice.

Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: Upravitelj) kojeg imenuje i razrješava Gradonačelnik, sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Upravitelja, zamjenjuje ga službenik Jedinствenog upravnog odjela ili Vlastitog pogona kojeg na to pisano ovlasti Gradonačelnik.

Članak 5.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Gradonačelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj je dužan izvještavati Gradonačelnika o radu Vlastitog pogona.

Upravitelj je pri obavljanju svojih djelatnosti dužan surađivati s pročelnikom Jedinствenog upravnog odjela i rukovoditeljima Službi osnovanih u okviru Jedinствenog upravnog odjela te svoje aktivnosti usklađivati s aktivnostima Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 6.

Upravitelj može sklapati ugovore o obavljanju pojedinih poslova iz članka 2. ovog Pravilnika s drugim fizičkim i pravnim osobama na način propisan Zakonom o javnoj nabavi odnosno u skladu s Odlukom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti koju donosi Gradonačelnik.

Ugovore iz prethodnog stavka ovog članka Upravitelj može sklapati isključivo na temelju posebne ovlasti Gradonačelnika.

Članak 7.

Upravitelj može poduzeti izdatke samo do iznosa utvrđenih Proračunom Grada Kraljevice.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati odredbi Zakona o javnoj nabavi i Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti koju donosi Gradonačelnik.

Članak 8.

Djelatnike Vlastitog pogona imenuje i razrješava Upravitelj na temelju javnog natječaja.

Djelatnici Vlastitog pogona mogu se premjestiti u Jedinствeni upravni odjel i obrnuto, sukladno zakonskim odredbama.

Djelatnici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju Upravitelju Vlastitog pogona.

III. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi Upravitelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Godišnji plan i program iz prethodnog stavka ovog članka sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona u određenoj godini i sastavni je dio Programa javnih potreba održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće

Upravitelj je dužan Gradonačelniku podnijeti Izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba održavanja komunalne infrastrukture kojeg Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću.

IV. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 10.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, potkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog

mjesta, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređen je u Dodatku I. ovog Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta Vlastitog pogona Grada Kraljevice.

V. PLAĆE DJELATNIKA VLASTITOG POGONA

Članak 11.

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom na prijedlog Gradonačelnika.

Sredstva za plaće djelatnika Vlastitog pogona osiguravaju se u proračunu Grada Kraljevice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti djelatnika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe koje se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kraljevice

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 023-01/14-01/6
URBROJ: 2170/08-01-14-6
Kraljevica, 16. lipnja 2014.

Gradonačelnica
Nada Turina Đurić, dipl.polit.,v.r.

Dodatak I. - Sistematizacija radnih mjesta Vlastitog pogona Grada Kraljevice:

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
	kategorija	potkategorija	Razina	Klasif. rang			
1.	VODITELJ VLASTITOG POGONA - UPRAVITELJ POGONA						
	1	Rukovoditelj	1	4	<p>STRUČNO ZNANJE: Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog usmjerenja, položen državni stručni ispit, 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu (certifikat ECDL start), certifikat za javnu nabavu</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA: Organizacija obavljanja poslova, potpora zaposlenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najstroženijih poslova unutar Vlastitog pogona</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI: Samostalnost u radu ograničena nadzorom i pomoći Gradonačelnika</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI: Odgovornost za materijalne resurse, viši stupanj odgovornosti za zakonitost rada i pravilnu primjenu potpaka</p> <p>STUPANJ KOMUNIKACIJA: Učestalost stručnih komunikacija unutar i izvan Vlastitog pogona</p>	<p>Organizira i vodi rad Vlastitog pogona; osigurava zakonito i učinkovito obavljanje svih zadataka Pogona; osigurava i nadzire te sudjeluje u pripremi svih općih i posebnih akata iz nadležnosti Pogona; raspoređuje radne zadatke i nadzire rad unutar Pogona; koordinira rad Pogona s Jedinstvenim upravnim odjelom; osigurava i nadzire provedbu svih odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika; donosi pojedinačne akte u okviru svojih ovlaštenja; vodi brigu o materijalno-tehničkim pretpostavkama poslovanja; prati propise i daje prijedloge novih akata u svezi s radom Pogona; sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama sukladno ovlastima koje mu je prenio gradonačelnik i nadzire njihovo izvršenje; donosi Godišnji plan i program Vlastitog pogona; podnosi Izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona; vodi postupke nabave; rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Pogona; predlaže Gradonačelniku plan prijma; donosi rješenja koja se odnose na zaposlenike Vlastitog pogona; obavlja druge poslove koji su predviđeni zakonom i općim aktima Grada Kraljevice i prema nalogu Gradonačelnika.</p>	1

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
	kategorija	potkategorija	Razina	Klasif. rang			
2.	VIŠI REFERENT						
	3	Viši referent	1	9	STRUČNO ZNANJE: Sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske ili tehničke struke, jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu (certifikat ECDL start) STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA: Poslovi zahtijevaju primjenu utvrđenih postupaka i tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI: Nadzor Upravitelja Vlastitog pogona STUPANJ ODGOVORNOSTI: Odgovornost za materijalne resurse i pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada. STUPANJ KOMUNIKACIJA: Komunikacije unutar Vlastitog pogona, upravnih odjela Grada i sa strankama.strankama.	Prati stanje komunalne infrastrukture; predlaže mjere za održavanje i priprema podloge uza godišnje programe i planove održavanja komunalne infrastrukture; obavlja nadzor izvršenja ugovora o održavanju; sastavlja kratkoročne planove održavanja u okviru ugovora; priprema podloge za postupke nabave; vodi grobnu evidenciju i priprema podloge za rješavanje u domeni upravljanja grobljima; obavlja druge poslove po nalogu Voditelja vlastitog pogona	1

4.
 Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 47. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14), te u skladu s Proračunom Grada Kraljevice za 2014. godinu, Gradonačelnica Grada Kraljevice dana 16. lipnja 2014. godine donosi

**PLAN
 prijma u službu za 2014. godinu**

Naziv	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti na određeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja službenika i namještenika (djelatnika) na neodređeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Jedinstveni upravni odjel Grada Kraljevice	12	2	0	0
Vlastiti pogon Grada Kraljevice	0	0	2	0

III.
 Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan prijma u službu za 2014. godinu (»Službene novine Grada Kraljevice« broj 1/14).

IV.
 Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

I.
 Plan prijma u službu donosi se za Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Kraljevice.

II.
 Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno i određeno vrijeme, te se planira potreban broj službenika i namještenika (djelatnika) za prijam u službu na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj vježbenika za prijam u službu na određeno vrijeme u 2014. godini kako slijedi:

KLASA: 150-01/14-01/2
 URBROJ: 2170/08-01-14-2
 Kraljevica, 16. lipnja 2014.

Gradonačelnica
 Nada Turina Đurić, dipl.polit.,v.r.

5.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i "Službene novine Grada Kraljevice" broj 2/14), Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda radi neposrednog sufinanciranja Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama "Zelena energija u mom domu za 2014. godinu - Grad Kraljevica" (KLASA: 310-34/14-06/70, URBROJ: 563-04-01/72-14-2 od 25. travnja 2014. godine) i Odluke Gradonačelnice Grada Kraljevice (KLASA: 402-07/13-01/28, URBROJ: 2170/08-01-14-11 od 09. lipnja 2014. godine) Gradonačelnica Grada Kraljevice dana 12. lipnja 2014. godine donosi

**PRAVILNIK
za provedbu programa**

**Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u
obiteljskim kućama**

Zelena energija u mom domu

Program sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuje se postupak kojim će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i Grad Kraljevica (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama „Zelena energija u mom domu““.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCije

Članak 2.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: subvencije) Fonda i Provoditelja natječaja može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući na području Provoditelja natječaja, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: Podnositelj prijave).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13) sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je:

- izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici,
- građevinske bruto površine do 400 m²,
- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i
- s najviše dvije stambene jedinice.

PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCije

Članak 3.

Sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja subvencionirat će se ugradnja sljedećih sustava za povećanje korištenja obnovljivih izvora energije (u tekstu: sustavi OIE) u kućanstvima obiteljskih kuća na području Provoditelja natječaja:

- a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode i prostora;
- b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva za grijanje potrošne vode i prostora;

- c) s dizalicama topline za pripremu potrošne tople vode, grijanje i hlađenje.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Provoditelja natječaja za najviše dva različita od navedenih sustava.

Fond i Provoditelj natječaja subvencionirat će samo opravdane troškove sustava OIE određene **Minimalnim tehničkim uvjetima** (u nastavku) **koji su nastali NAKON objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja** (vidi članak 12 ovog Pravilnika), a ostala oprema/materijali i radovi/usluge koja/koji se mogu pojaviti u tijeku postavljanja predmetnih sustava, smatraju se neopravdanim troškom koji snosi fizička osoba.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije nije opravdan trošak.

Minimalni tehnički uvjeti opreme sustava OIE čija se nabava i ugradnja smatra opravdanim troškom Programa

- a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima):
 - osnovna - sunčani toplinski pretvarači (kolektori)
 - pločasti i/ili
 - vakumski i
 - ostala:
 - spremnik za potrošnu toplu vodu i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik;
 - montažna konstrukcija;
 - automatika;
 - cirkulacijska pumpa;
 - tekućina za punjenje sustava;
 - izolirani razvod tople vode do izljevih mjesta, uključujući recirkulaciju;
 - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme;
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme;
- b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva:
 - osnovna – kotao s pripadajućim plamenikom:
 - na pelete; ili
 - na drvenu sječku sa spremnikom i sustavom za dobavu drvene sječke ili
 - na drva sa pirolitičkim izgaranjem i
 - ostala:
 - spremnik peleta/drvene sječke;
 - sustav za dobavu peleta/drvene sječke s pužnim vijkom;
 - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik (obavezan za pirolitički kotao);
 - oprema za automatsku regulaciju kotla;
 - montažna konstrukcija;
 - cirkulacijska pumpa;
 - ekspanzijska posuda;
 - ventili i ostala oprema primarnog kruga;
 - izolirani razvod grijanja;
 - ogrjevnja tijela;
 - automatska regulacija
 - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- c) s dizalicama topline
 - osnovna - dizalica topline mora biti
 - energetske klase A;
 - zrak-voda sa COP ≥ 3,2 te EER ≥ 3,1;

- voda-voda i zemlja-voda sa COP \geq 4,45 te EER \geq 5,05; a
- dodatna:
 - kolektorsko polje ili geosonde (dizalice topline u izvedbi voda-voda ili zemlja-voda);
 - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
 - toplinski akumulacijski spremnik;
 - toplinska stanica za protočnu pripremu tople vode;
 - oprema za automatsku regulaciju;
 - izolirani razvod grijanja/hlađenja;
 - ogrjevna/rashladna tijela;
 - automatska regulacija;
 - sva ostala oprema potrebna za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Ukoliko podnositelj prijave već posjeduje neku od gore navedenih Dodatnih komponenti sustava OIE ta se može izostaviti iz popisa minimalnih komponenti. Uvjet subvencioniranja pojedine komponente sustava OIE jest da sa postojećim komponentama čini nerazdvojnu potpuno funkcionalnu cjelinu.

UDJELI I IZNOSI SUBVENCIJE

Članak 4.

Fond i Provoditelj natječaja subvencionirat će opravdane troškove (s PDV-om) nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u najvećem udjelu od 50% istih:

- do 10.000,00 kn po sustavu OIE, pri čemu udio JLP(R)S iznosi 10%, a udio Fonda 40% ukupnog iznosa subvencije, ili
- do 20.000,00 kn po kućanstvu, s obzirom da kućanstvo ima pravo na subvencioniranje dva različita od sustava OIE navedenih u Članku 3.

Ukupna raspoloživa sredstva za subvencioniranje programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u okviru ovog Natječaja iznose najviše 70.000,00 kuna, pri čemu Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sudjeluje sa najviše 56.000,00 kuna (40%), a Grad Kraljevica sa najviše 14.000,00 kuna (10%).

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PONUDA MORAJU UDOVOLJAVATI

Članak 5.

Podnositelj ponude mora:

1. imati

- potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Program provodi, a koja se nalazi na području JLP(R)S koja raspisuje Natječaj i
- dokaze da je obiteljska kuća u kojoj je kućanstvo u kojem se Program provodi:

postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13)

i

u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude na Natječaj JLP(R)S), koji je suglasan / su suglasni s provođenjem Programa, te

2. savjesno i cjelovito popuniti i ovjeriti Prijavni obrazac za subvencioniranje sustava za korištenje OIE u obiteljskoj kući (u tekstu: Prijavni obrazac),
3. ugraditi sustav OIE tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja ovog Pravilnika prema naputcima iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbi poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i

4. ulagati vlastita sredstva u provođenje Programa.

Ukoliko Podnositelj ponude ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se ponuda isključiti iz daljnjeg postupka natječaja.

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Podnositelj ponude na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. cjelovito popunjen Prijavni obrazac, potpisan od strane Podnositelja ponude i vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće, u izvorniku ovjerenom kod javnog bilježnika;
2. obostrane preslike osobnih iskaznica ili izvornike uvjerenja o prebivalištu koji nisu stariji od 30 dana za Podnositelja ponude i sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva;
3. izvornik vlasničkog lista (gruntovni izvadak) za obiteljsku kuću u/na koju se planira ugradnja sustava OIE, ne stariji od 30 dana;
 - 3.1. Ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika;
 - 3.2. Ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a ugrađuje sustav OIE na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika;
4. preslika dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući u/na koju se planira ugradnja sustava OIE:
 - izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
 - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
 - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
 - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12).
5. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova (predračun) s detaljnom specifikacijom prema uvjetima Natječaja;
6. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

Ukoliko Podnositelj ponude ne dostavi cjelovitu dokumentaciju, ponuda se isključuje iz daljnjeg postupka natječaja, na što Podnositelj ponude nema pravo žalbe.

Podnositelj ponude dužan je u roku 30 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti JLP(R)S projekt ugradnje sustava OIE – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a JLP(R)S dužna je u daljnjem roku od 15 dana s Podnositeljem ponude (fizičkom osobom) sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova ugradnje sustava za korištenje OIE u kućanstvu.

DODATNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine - točka 4. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 3. članka 6.) **nisu identični** potrebno je dostaviti Izvornik ili

presliku Uvjerjenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišne knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

OBJAVA NATJEČAJA

Članak 7.

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na svojoj službenoj internetskoj stranici, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u jednoj od dnevnih tiskovina i u službenom glasniku Provoditelja natječaja.

NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Članak 8.

Ponuda na natječaj se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, **kao preporučena pošiljka sa povratnicom** na adresu Provoditelja Natječaja (vidi članak 20.), uz naznaku: **Javni natječaj „Zelena energija u mom domu“ – Ne otvaraj**, ili se predaje **osobno**, u uredovno radno vrijeme Provoditelja Natječaja.

Krajnji rok za dostavu prijave je: 04. kolovoz 2014. Nepotpune ponude, ponude dostavljene nakon isteka roka, kao i prijave koje nisu predmet natječaja neće se razmatrati.

PREGLED PONUDA

Članak 9.

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehno-ekonomska opravdanost provedbe ugradnje sustava OIE neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje ponuda pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava i novogradnje s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih ponuda obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle ponude;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja ponude (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost ponude prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko ponuda ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

OCJENJIVANJE PONUDA

Članak 10.

Ponude koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti iznosi 125 prema sljedećim mjerilima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava OIE u/na kućanstvu (do 55 bodova):

K = Ukupna površina grijanog prostora / Broj korisnika građevine

2. Zatečeno stanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode (do 50 bodova):

Ako je energent:

- Isključivo električna energija (25 bodova)

- ugljen (20 bodova)
- lož ulje ili ekstra lako lož ulje (10 bodova)
- ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin ili sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
- biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava pripreme potrošne tople vode, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se zbroj 80% iznosa bodova za primarni izvor (izvor sa najvećom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh) za pripremu potrošne tople vode u i 20% iznosa bodova sekundarnog izvora (izvor sa manjom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh).

3. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (do 20 bodova);

- a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) (najveći ukupan broj bodova 10) :
- 15 cm ili više (10 bodova);
 - 10-14 cm (7 bodova);
 - 6-9 cm (5 bodova);
 - 4-5 cm (3 boda);
 - toplinska žbuka ili 1-3 cm (1 bod);
 - 0 cm (0 bodova).
- b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije (najveći ukupan broj bodova 10):
- trostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova);
 - trostruko izo staklo (7 bodova);
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (5 bodova);
 - dvostruko izo staklo (3 boda);
 - dvostruko obično staklo (1 bod);
 - jednostruko staklo (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije. Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjskih zidova i Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Članak 11.

Po obradi svih pristiglih ponuda Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju ponuda obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

(2) *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda* sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih ponuda;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;

- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja ponude;
- Podaci o isključenim ponudama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim ponudama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih ponuda.

(3) Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim ponudama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih ponuda sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetkim stranicama Provoditelja natječaja te se šalje na adresu svim Podnositeljima ponuda.

ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PONUDA

Članak 12.

Podnositelji ponuda imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude, u roku od **5 dana** od dana zaprimanja Neslužbene liste, **kao preporučenu pošiljku s povratnicom** na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Javni natječaj „Zelena energija u mom domu“ - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**, ili predati **osobno**, u uredovno vrijeme Provoditelja Natječaja.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja ponude* na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije* (u tekstu: **Zaključak**).

ODABIR KORISNIKA SUBVENCIJE

Članak 13.

Nakon objave **Zaključka** na internetskim stranicama Provoditelja natječaja, korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju (nije opravdani trošak) za sklapanje ugovora:

- Glavni projekt izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera.

Dokumentacija iz ovog članka dostavlja se isključivo u tiskanom obliku, na adresu Provoditelja natječaja (vidi članak 20.), uz naznaku: **Javni natječaj „Zelena energija u mom domu“ - Projektna dokumentacija**.

Financijskim sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja subvencionirati će se ugradnja sustava OIE u kućanstvima na području Provoditelja natječaja sukladno *Odluci o raspisivanju javnog natječaja za poticanje sustava OIE* koju donosi izvršno tijelo Provoditelja natječaja. Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) s druge strane. Ugovorom će se odrediti međusobna prava i obveze Provoditelja natječaja i Korisnika subvencije.

Subvencionirat će se oni Podnositelji ponuda koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku, koji se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

ISPLATA SUBVENCIJE

Članak 14.

Provoditelj natječaja dostavlja Korisniku subvencije **Vrijednosni kupon** s navedenim:

- rokom za korištenje istog (koji je naveden i u Ugovoru) te
- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja.

Korisnik subvencije po završetku ugradnje sustava OIE Izvođaču radova:

1. predaje Vrijednosni kupon, čime mu isplaćuje subvencije Fonda i Provoditelja natječaja te
2. plaća preostali dio opravdanih troškova i neopravdane troškove.

Izvođač radova Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije** koji mora sadržavati:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku subvencije za nabavu i ugradnju sustava OIE s:

- detaljnim i cjelovitim popisom opravdanih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika i projektantskom troškovniku kao i ostalih (neopravdanih) troškova

(U slučaju troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu ukoliko se dokaže da predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe Podnositelj ponude dužan je dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura, ispis specifikacija sa web stranica proizvođača i sl.), ispitni izvještaj priznatog tijela i sl.) te

- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja;
2. izvornik Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova;
 3. presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04), mora sadržavati:
 - nadnevak
 - ime, prezime i adresu investitora (Korisnika subvencije)
 - naziv i adresu Izvođača radova
 - popis ugrađene opreme i materijala
 - datum puštanja u rad sustava OIE;
 - izjava da je oprema ugrađena sukladno uputama proizvođača te da je sustav u funkciji;
 - izjava o garantnom roku na izvedene radove na minimalno 2 godine, ovjerena od strane Izvođača radova;
 - potpis investitora i izvođača radova;
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti i
 4. kopije ovjerenih garancija opreme sustava OIE dobivenih od dobavljača istih.

Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se Provoditelju natječaja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova i naznakom: **Javni natječaj „Zelena energija u mom domu“ - Zahtjev za isplatu subvencije, kao preporučena pošiljka s povratnicom** na adresu određenu Člankom 20. ovog Pravilnika, ili predaje **osobno**, u uredovno vrijeme Provoditelja Natječaja.

Isplata subvencije razmatrat će se uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*,

Ukoliko se dostavi nepotpun *Zahtjev za isplatu subvencije* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja.

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova za Zahtjeve za isplatu subvencije

- čija dokumentacija nije u skladu s Člankom 3. ovog Pravilnika i

- koji su dostavljeni nakon isteka roka Vrijednosnog kupona.

STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME

Članak 15.

Provoditelj natječaja je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za povrat subvencije* izvršiti očevid provedene ugradnje sustava OIE zajedno s ovlaštenim nadzornim inženjerom, izvođačem radova i fizičkom osobom te izraditi **Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima**.

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu subvencije* neispravni;
- da sustav OIE nije ugrađen prema uputi proizvođača ili
- da je sustav OIE ugrađen na građevini koja nije navedena u ponudi.

ISPLATA SUBVENCije

Članak 16.

Nakon provedenog stručnog nadzora izvršenih radova i ugrađene opreme iz članka 15. ovog Pravilnika, ako su zadovoljeni svi uvjeti za isplatu, Provoditelj natječaja dužan je u roku od 15 dana od dana stručnog nadzora izvršenih radova i ugrađene opreme, odnosno izrade Zapisnika o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima, isplatiti vlastitu subvenciju na dostavljeni IBAN Izvođača radova, a subvenciju Fonda u roku od 15 dana od dana njenog zaprimanja, sukladno iznosima navedenim u Vrijednosnom kuponu.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

Članak 17.

Korisnik subvencije može odustati od provedbe ugradnje sustava OIE u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom subvencije* dužan je vratiti nerealizirani Vrijednosni kupon te u pisanoj formi obavijest Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede ugradnju sustava OIE te ne preda *Zahtjev za isplatom subvencije* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanoj Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik subvencije dostavlja Provoditelju natječaja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Javni natječaj „Zelena energija u mom domu“ - Izjava o odustajanju. kao**

preporučenu pošiljku sa povratnicom, ili predaje **osobno**, u uredovno vrijeme Provoditelja Natječaja.

OBVEZE KORISNIKA SUBVENCIJE

Članak 18.

Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju sustava OIE dužni su u slijedećih 5 (slovima: pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu te redovno servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

PRILOZI

Članak 19.

Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama

Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama

Prilog 3. Vrijednosni kupon

Prilog 4. Zahtjev za isplatu subvencije

Članak 20.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

GRAD KRALJEVICA
Frankopanska 1A
51262 Kraljevica

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Kraljevice.

KLASA: 402-07/13-01/28
URBROJ: 2170/08-01-14-12
Kraljevica, 12.06.2014.

Gradonačelnica
Nada Turina Đurić dipl. polit. , v.r.

6.

Na temelju članka 7. Pravilnika za provedbu programa Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama, KLASA: 402-07/13-01/28, URBROJ: 2170/08-01-14-12 od 12.06.2014., Grad Kraljevica objavljuje slijedeću

OBAVIJEST

o raspisanom natječaju za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za subvencioniranje programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama „Zelena energija u mom domu“

Tekst natječaja može se preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kraljevice, Frankopanska 1a, a objavljen je na oglasnoj ploči Grada Kraljevice i na web stranicama Grada Kraljevice: www.kraljevica.hr