



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina I.

BROJ 3., Kraljevica, 17. travnja 2014.

ISSN 1849-2223

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Kraljevica za 2013. godinu2
2. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. – 31.12.2013.g.11
3. Odluka o osnivanju vlastitog pogona.....11
4. Odluka o komunalnim djelatnostimana području Grada Kraljevica12
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima14
6. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Kraljevica15
7. Odlukao prestanku važenja Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova16

GRADONAČELNIK

1. Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti 16

GRADSKO VIJEĆE

1.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 21/12, 7/13, 15,13, 26/13 i "Službene novine Grada Kraljevice" br. 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KRALJEVICE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Godišnje izvršenje Proračuna Grada Kraljevice za 2013. godinu iznosi:

1	2	3	4	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND	
6	Prihodi poslovanja	14.384.269,15	14.880.000	14.880.000	14.448.148,16	100	97
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	547.133,82	1.011.999	1.011.999	124.050,48	23	12
3	Rashodi poslovanja	12.689.996,37	14.224.000	14.224.000	13.815.182,08	109	97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.832.350,44	2.084.785	2.084.785	1.619.627,49	88	78
	RAZLIKA	409.056,16	-416.786	-416.786	-862.610,93		
B. RAČUN FINANCIRANJA							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	31.000	31.000	151.775,01	0	490
	NETO FINANCIRANJE	0,00	-31.000	-31.000	-151.775,01		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	38.729,27	447.786	447.786	447.785,43	1.156	100
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	447.785,43	0	0	-566.600,51		

Članak 2.

Prihodi i primci, te rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u Općem dijelu Proračuna kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	14.384.269,15	14.880.000	14.880.000	14.448.148,16	100	97
61	Prihodi od poreza	8.122.045,63	8.300.000	8.300.000	7.773.407,47	96	94
611	Porez i prirez na dohodak	6.920.193,28	7.000.000	7.000.000	6.433.944,12	93	92
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.920.193,28	-	-	6.433.944,12	93	-
613	Porezi na imovinu	962.818,11	1.000.000	1.000.000	1.009.322,44	105	101
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	261.480,55	-	-	249.388,34	95	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	701.337,56	-	-	759.934,10	108	-
614	Porezi na robu i usluge	239.034,24	300.000	300.000	330.140,91	138	110
6142	Porez na promet	125.028,91	-	-	183.573,49	147	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	114.005,33	-	-	146.567,42	129	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	234.692,50	500.000	500.000	516.236,14	220	103
633	Pomoći iz proračuna	234.692,50	500.000	500.000	516.236,14	220	103
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	21.000,00	-	-	125.113,29	596	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	213.692,50	-	-	391.122,85	183	-

1	2	3	4	5	6	7	
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND	
64	Prihodi od imovine	1.192.183,36	1.417.000	1.417.000	1.393.424,84	117	98
641	Prihodi od financijske imovine	22.926,64	22.000	22.000	23.813,79	104	108
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.789,41	-	-	10.893,23	124	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	14.137,23	-	-	12.920,56	91	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.169.256,72	1.395.000	1.395.000	1.369.611,05	117	98
6421	Naknade za koncesije	236.505,77	-	-	373.446,91	158	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	700.374,71	-	-	702.654,54	100	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	224.632,14	-	-	240.339,97	107	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.744,10	-	-	53.169,63	687	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada Upravne i administrativne pristojbe	4.835.347,66	4.663.000	4.663.000	4.765.079,71	99	102
651	Ostale pristojbe i naknade	52.168,59	60.000	60.000	6.100,28	12	10
6514	Ostale pristojbe i naknade	52.168,59	-	-	6.100,28	12	-
652	Prihodi po posebnim propisima	1.027.868,79	913.000	913.000	1.097.294,94	107	120
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	18.706,44	-	-	16.729,44	89	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.009.162,35	-	-	1.080.565,50	107	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.755.310,28	3.690.000	3.690.000	3.661.684,49	98	99
6531	Komunalni doprinosi	1.065.139,11	-	-	829.701,91	78	-
6532	Komunalne naknade	2.690.171,17	-	-	2.831.982,58	105	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	547.133,82	1.011.999	1.011.999	124.050,48	23	12
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	395.985,98	976.999	976.999	83.847,00	21	9
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	395.985,98	976.999	976.999	83.847,00	21	9
7111	Zemljište	395.985,98	-	-	83.847,00	21	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	151.147,84	35.000	35.000	40.203,48	27	115
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	151.147,84	35.000	35.000	40.203,48	27	115
7211	Stambeni objekti	13.716,64	-	-	22.888,47	167	-
7214	Ostali građevinski objekti	137.431,20	-	-	17.315,01	13	-
3	Rashodi poslovanja	12.689.996,37	14.224.000	14.224.000	13.815.182,08	109	97
31	Rashodi za zaposlene	3.261.199,96	3.575.000	3.580.900	3.578.859,33	110	100
311	Plaće (Bruto)	2.853.699,01	3.070.000	3.077.000	3.077.028,04	108	100
3111	Plaće za redovan rad	2.853.699,01	-	-	3.077.028,04	108	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.600,00	48.000	47.500	46.475,00	112	98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	41.600,00	-	-	46.475,00	112	-
313	Doprinosi na plaće	365.900,95	457.000	456.400	455.356,29	124	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	339.803,20	-	-	426.267,34	125	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	26.097,75	-	-	29.088,95	111	-
32	Materijalni rashodi	5.802.368,22	6.880.000	6.944.100	6.683.356,34	115	96
321	Naknade troškova zaposlenima	109.264,39	130.000	130.000	103.311,34	95	79
3211	Službena putovanja	38.233,59	-	-	46.893,59	123	-
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu i odvojeni život	45.242,80	-	-	38.784,00	86	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.788,00	-	-	17.633,75	68	-

1	2	3	4	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND.
322 Rashodi za materijal i energiju	901.065,99	874.260	874.260	838.980,53	93	96
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	105.659,74	-	-	108.087,29	102	-
3223 Energija	789.234,22	-	-	724.262,27	92	-
3225 Sitni inventar i auto gume	6.172,03	-	-	6.630,97	107	-
323 Rashodi za usluge	4.155.447,25	4.293.000	4.358.000	4.240.020,91	102	97
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	111.556,71	-	-	112.287,13	101	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.247.556,51	-	-	1.212.408,33	97	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	185.186,13	-	-	182.574,49	99	-
3234 Komunalne usluge	2.115.699,05	-	-	2.179.287,58	103	-
3235 Zakupnine i najamnine	49.020,36	-	-	48.845,06	100	-
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	15.167,00	-	-	27.167,04	179	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	237.628,81	-	-	212.157,08	89	-
3239 Ostale usluge	193.632,68	-	-	265.294,20	137	-
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	13.000	13.000	10.490,61	0	81
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	-	-	10.490,61	0	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	636.590,59	1.569.740	1.568.840	1.490.552,95	234	95
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	181.085,43	-	-	134.769,45	74	-
3292 Premije osiguranja	120.430,29	-	-	79.428,01	66	-
3293 Reprezentacija	62.170,51	-	-	50.352,60	81	-
3294 Članarine	6.507,40	-	-	6.314,48	97	-
3295 Pristojbe i naknade	7.360,96	-	-	10.920,00	148	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	259.036,00	-	-	1.208.768,41	467	-
34 Financijski rashodi	14.471,09	17.000	17.000	16.932,77	117	100
343 Ostali financijski rashodi	14.471,09	17.000	17.000	16.932,77	117	100
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.471,09	-	-	16.932,77	117	-
35 Subvencije	958.029,00	1.011.000	941.000	862.039,00	90	92
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	958.029,00	1.011.000	941.000	862.039,00	90	92
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	958.029,00	-	-	862.039,00	90	-
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	24.000	24.000	24.000,00	120	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	24.000	24.000	24.000,00	120	100
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	-	-	24.000,00	120	-
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	447.735,55	498.000	498.000	416.129,34	93	84
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	447.735,55	498.000	498.000	416.129,34	93	84
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	238.713,60	-	-	244.835,64	103	-
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	209.021,95	-	-	171.293,70	82	-
38 Ostali rashodi	2.186.192,55	2.219.000	2.219.000	2.233.865,30	102	101
381 Tekuće donacije	1.251.530,83	1.421.000	1.421.000	1.350.060,84	108	95
3811 Tekuće donacije u novcu	1.251.530,83	-	-	1.350.060,84	108	-
382 Kapitalne donacije	29.328,15	16.000	16.000	0	0	0
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	29.328,15	-	-	0	0	-
386 Kapitalne pomoći	905.333,57	782.000	782.000	883.804,46	98	113

1	2	3	4	5	6	7	
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2012.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 01.-12.2013.	5/2 IND.	5/4 IND.	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	905.333,57	0	0	883.804,46	98	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.832.350,44	2.084.785	2.084.785	1.619.627,49	88	78
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	61.841,53	103.000	103.000	55.736,36	90	54
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	61.841,53	103.000	103.000	55.736,36	90	54
4111	Zemljište	61.841,53	-	-	55.736,36	90	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.203.754,40	1.150.000	1.150.000	719.436,74	60	63
422	Postrojenja i oprema	116.854,55	40.000	40.000	35.855,95	31	90
4221	Uredska oprema i namještaj	116.854,55	-	-	35.855,95	31	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000	10.000	10.000,00	100	100
4241	Knjige	10.000,00	-	-	10.000,00	100	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.076.899,85	1.100.000	1.100.000	673.580,79	63	61
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	-	10.000,00	100	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.066.899,85	-	-	663.580,79	62	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	566.754,51	831.785	831.785	844.454,39	149	102
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	566.754,51	831.785	831.785	844.454,39	149	102
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	566.754,51	-	-	844.454,39	149	-
B. RAČUN FINANCIRANJA							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	31.000	31.000	151.775,01	0	490
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	31.000	31.000	151.775,01	0	490
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	31.000	31.000	151.775,01	0	490
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	-	-	151.775,01	0	-
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	38.729,27	447.786	447.786	447.785,43	1.156	100
92	Rezultat poslovanja	38.729,27	447.786	447.786	447.785,43	1.156	100
922	Višak/manjak prihoda	38.729,27	447.786	447.786	447.785,43	1.156	100
9221	Višak prihoda	38.729,27	-	-	447.785,43	1.156	-

Članak 3.

Izdaci Proračuna izvršeni su po organizacijskoj strukturi i programskoj klasifikaciji te na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

1	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.339.785	16.339.785	15.586.584,58	95	95
Razdjel: 001 GRAD KRALJEVICA	16.339.785	16.339.785	15.586.584,58	95	95'
Glava: 00101 GRAD KRALJEVICA	14.659.785	14.659.785	13.909.631,33	95	95
A01 GLAVNI PROGRAM GRADSKA UPRAVA I LOKALNA SAMOUPRAVA	4.184.000	4.184.000	4.073.603,95	97	97
0101 PROGRAM GRADSKA UPRAVA	3.744.000	3.744.000	3.641.852,77	97	97
A010101 Aktivnost Gradska uprava	2.943.000	2.943.000	2.862.011,11	97	97
311 Plaće (Bruto)	1.706.000	1.711.000	1.711.115,72	100	100
3111 Plaće za redovan rad	-	-	1.711.115,72	-	-

1		2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000	45.000	43.975,00	98	98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	43.975,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	261.000	261.000	260.089,56	100	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	231.000,61	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	29.088,95	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000	115.000	88.327,34	77	77
3211	Službena putovanja	-	-	31.909,59	-	-
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu i odvojeni život	-	-	38.784,00	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	17.633,75	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000	135.000	119.903,44	89	89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	92.345,53	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	4.370,97	-	-
3223	Energija	-	-	23.186,94	-	-
323	Rashodi za usluge	435.000	430.000	428.974,79	99	100
3231	Usluge telefona. pošte i prijevoza	-	-	104.293,94	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	125.222,15	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	105.218,97	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	15.685,46	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	78.554,27	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000	13.000	10.490,61	81	81
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	10.490,61	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	198.000	198.000	164.453,75	83	83
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	27.067,23	-	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	10.920,00	-	-
3294	Članarine	-	-	6314,48	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	45.376,35	-	-
3292	Premije osiguranja	-	-	74.775,69	-	-
343	Ostali financijski rashodi	15.000	15.000	14.885,26	99	99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	14.885,26	-	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	19.795,64	99	99
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	19.795,64	-	-
A010103	Aktivnost Pričuva	751.000	751.000	733.985,71	98	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	751.000	751.000	733.985,71	98	98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	733.985,71	-	-
K010104	Kapitalni projekt Informatička oprema i namještaj	50.000	50.000	45.855,95	92	92
422	Postrojenja i oprema	40.000	40.000	35.855,95	90	90
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	35.855,95	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	10.000	10.000,00	100	100
4262	ulaganja u računalne programe	-	-	10.000,00	-	-
0102	PROGRAM GRADSKO VIJEĆE	440.000	440.000	431.751,18	98	98
A010201	Aktivnost Gradsko vijeće	414.000	414.000	408.361,18	99	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	371.000	371.000	369.259,35	100	100
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	104.312,22	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	264.947,13	-	-

1		2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.
381	Tekuće donacije	43.000	43.000	39.101,83	91	91
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	23.101,83	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	16.000	-	-
A010202	Aktivnost Odbori i političke stranke GV	26.000	26.000	23.390,00	90	90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	6000	3.390.00	57	57
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	3390.00	-	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	20.000.00	100	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	20.000.00	-	-
A02	GLAVNI PROGRAM JAVNE POTREBE	3.165.000	3.165.000	2.992.332,73	95	95
0203	PROGRAM SPORT I TEHNIČKA KULTURA	1.342.000	1.342.000	1.328.293,15	99	99
A020301	Aktivnost Udruge sporta i tehničke kulture	586.000	586.000	583.589,20	100	100
381	Tekuće donacije	586.000	586.000	583.589.20	100	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	583.589.20	-	-
A020302	Aktivnost Dom sporta Kraljevica i ostali objekti	508.000	508.000	498.435,15	98	98
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	150.000	149.972.31	100	100
3223	energija	-	-	149.972.31	-	-
323	Rashodi za usluge	358.000	358.000	348.462.84	97	97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	146.219.03	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	5.879,57	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	163.204.64	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	33.159.60	-	-
K020305	Kapitalni projekt Ulaganja u sportske objekte	248.000	248.000	246.268,80	99	99
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	248.000	248.000	246.268.80	99	99
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	-	-	246.268,80	-	-
0204	PROGRAM KULTURA	840.000	840.000	813.247,92	97	97
A020407	Aktivnost Dvorci Kaštel i Frankopan	355.000	355.000	345.199,98	97	97
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000	105.000	105.113.01	100	100
3223	Energija	-	-	105.113.01	-	-
323	Rashodi za usluge	250.000	250.000	240.086.97	96	96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	126.211.50	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	102.089,56	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	11.785,91	-	-
A020408	Aktivnost Domovi Bakarac, Šmrika i Križišće	220.000	220.000	209.742,75	95	95
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	30.000	19.527,53	65	65
3223	Energija	-	-	19.527.53	-	-
323	Rashodi za usluge	190.000	190.000	190.215.22	100	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	150.282,79	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	39.932,43	-	-
A020410	Aktivnost Sufinanciranje udruga kulture	95.000	95.000	94.761,00	100	100
381	Tekuće donacije	95.000	95.000	94.761.00	100	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	94.761.00	-	-
A020411	Aktivnost Kulturne manifestacije i informiranje	170.000	170.000	163.544,19	96	96
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	77.355.52	97	97

1		2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	77.355,52	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	90.000	86.188,67	96	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	86.188,67	-	-
0205	PROGRAM ODGOJ I OBRAZOVANJE	240.000	240.000	210.620,19	88	88
A020503	Aktivnost Ostale odgojno obrazovne aktivnosti	240.000	240.000	210.620,19	88	88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	5.407,40	54	54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	5.407,40	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000	60.000	50.000,00	83	83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	50.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	170.000	170.000	155.212,79	91	91
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	155.212,79	-	-
0206	PROGRAM CIVILNO DRUŠTVO	20.000	20.000	19.000,00	95	95
A020601	Aktivnost Udruge civilnog društva	20.000	20.000	19.000,00	95	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	6.000	5000,00	83	83
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	5.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	14.000	14.000	14.000,00	100	100
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	14.000,00	-	-
0207	PROGRAM SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	723.000	723.000	621.171,47	86	86
A020701	Aktivnost Pomoći stanovništvu	458.000	458.000	385.632,28	84	84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	438.000	438.000	366.129,34	84	84
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	194.835,64	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	171.293,70	-	-
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	19.502,94	98	98
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	19.502,94	-	-
A020702	Aktivnost Sufinanciranje udruga i ustanova zdravstvene skrbi	249.000	249.000	235.539,19	95	95
323	Rashodi za usluge	128.000	128.000	128.251,06	100	100
3234	Komunalne usluge	-	-	101.084,02	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	27.167,04	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000	74.000	61.285,10	83	83
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	61.285,10	-	-
381	Tekuće donacije	47.000	47.000	46.003,03	98	98
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	46.003,03	-	-
K020703	Kapitalni projekt Nabavka opreme	16.000	16.000	0,00	0	0
382	Kapitalne donacije	16.000	16.000	0,00	0	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	0,00	-	-
A03	GLAVNI PROGRAM ODRŽIVI RAZVOJ	7.310.785	7.310.785	6.843.694,65	94	94
0301	PROGRAM GOSPODARSTVO	1.035.000	965.000	886.039,00	86	92
A030101	Aktivnost Subvencije i potpore	1.035.000	965.000	886.039,00	86	92
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.011.000	941.000	862.039,00	85	92
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	826.039,00	-	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	36.000,00	-	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000	24.000	24.000,00	100	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	24.000,00	-	-

1		2	3	4	5	6	
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01- 12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.	
0303	PROGRAM	NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA	120.000	120.000	97.382,95	81	81
A030301	Aktivnost	Poslovni prostori	85.000	85.000	76.893,26	90	90
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000	8.777,28	88	88	
3223	Energija	-	-	8.777,28	-	-	
323	Rashodi za usluge	75.000	75.000	68.115,98	91	91	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	24.248,67	-	-	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	39980,63	-	-	
3234	Komunalne usluge	-	-	3.886,68	-	-	
A030302	Aktivnost	Stambeni prostor	35.000	35.000	20.489,69	59	59
323	Rashodi za usluge	35.000	35.000	20.489,69	59	59	
3234	Komunalne usluge	-	-	20.489,69	-	-	
0304	PROGRAM	POMORSKO DOBRO	335.000	335.000	326.022,06	97	97
A030401	Aktivnost	Plaže	335.000	335.000	326.022,06	97	97
323	Rashodi za usluge	325.000	325.000	316.022,06	97	97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	222.440,51	-	-	
3234	Komunalne usluge	-	-	93.581,55	-	-	
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000,00	100	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	10.000,00	-	-	
0305	PROGRAM	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.724.000	2.794.000	2.725.200,39	100	98
A030501	Aktivnost	Javna rasvjeta	760.000	830.000	822.552,66	108	99
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000	420.000	412.500,49	98	98	
3223	Energija	-	-	412.500,49	-	-	
323	Rashodi za usluge	340.000	410.000	410.052,17	121	100	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	410052,17	-	-	
A030502	Aktivnost	Zelene površine	355.000	355.000	349.768,29	99	99
323	Rashodi za usluge	355.000	355.000	349.768,29	99	99	
3234	Komunalne usluge	-	-	349.768,29	-	-	
A030503	Aktivnost	Dječja igrališta i urbana oprema	93.000	93.000	93.616,75	101	101
323	Rashodi za usluge	93.000	93.000	93.616,75	101	101	
3234	Komunalne usluge	-	-	93.616,75	-	-	
A030504	Aktivnost	Javno prometne površine	1.111.000	1.111.000	1.104.740,58	99	99
323	Rashodi za usluge	1111.000	1.111.000	1.104.740,58	99	99	
3234	Komunalne usluge	-	-	1.104.740,58	-	-	
A030505	Aktivnost	Groblja	220.000	220.000	176.042,14	80	80
323	Rashodi za usluge	220.000	220.000	176.042,14	80	80	
3234	Komunalne usluge	-	-	176.042,14	-	-	
A030506	Aktivnost	Objekti oborinske odvodnje	185.000	185.000	178.479,97	96	96
323	Rashodi za usluge	185.000	185.000	178.479,97	96	96	
3234	Komunalne usluge	-	-	178.479,97	-	-	
0306	PROGRAM	GRADNJA OBJEKATA KOMUN. INFRASTRUKTURE	2.071.785	2.071.785	2.196.414,60	106	106
K030601	Kapitalni projekt	Projektna dokumentacija i gradnja objekata	1.258.785	1.258.785	1.160.835,13	92	92
426	Nematerijalna proizvedena imovina	675.000	675.000	562.649,54	83	83	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	562.649,54	-	-	

1	2	3	4	5	6	
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	583.785	583.785	598.185,59	102	102
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	-	-	598.185,59	-	-
K030602	Kapitalni projekt Zajednički komunalni razvoj	813.000	813.000	1.035.579,47	127	127
386	Kapitalne pomoći	782.000	782.000	883.804,46	113	113
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	883804,46	-	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	31.000	31.000	151.775,01	490	490
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	151.775,01	-	-
0307	PROGRAM PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	583.000	583.000	219.724,27	38	38
A030701	Aktivnost Katastar i baze podataka	20.000	20.000	17.841,46	89	89
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	17.841,46	89	89
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	17841,46	-	-
K030702	Kapitalni projekt Prostorno planska dokumentacija i otkup zemljišta	518.000	518.000	156.667,61	30	30
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.03.000	103.000	55.736,36	54	54
4111	Zemljište	-	-	55.736,36	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	415.000	415.000	100.931,25	24	24
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	100.931,25	-	-
A030703	Aktivnost Zaštita okoliša	45.000	45.000	45.215,20	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	45.000	45.215,20	100	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	45.215,20	-	-
0302	PROGRAM VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	442.000	442.000	392.911,38	89	89
A030201	Aktivnost Vatrogastvo, civilna zaštita i spašavanje	442.000	442.000	392.911,38	89	89
323	Rashodi za usluge	46.000	46.000	44.816,97	97	97
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	44816,97	-	-
381	Tekuće donacije	396.000	396.000	348.094,41	88	88
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	342094,41	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	6.000,00	-	-
Glava: 00102	DJEČJI VRTIĆ "OREPČIĆI" KRALJEVICA	1.400.000	1.400.000	1.400.000,00	100	100
B02	GLAVNI PROGRAM DJEČJI VRTIĆ "OREPČIĆI" KRALJEVICA	1.400.000	1.400.000	1.400.000,00	100	100
0201	PROGRAM DJEČJI VRTIĆ "OREPČIĆI"	1.400.000	1.400.000	1.400.000,00	100	100
B020101	Aktivnost Dječji vrtić "Orepčići"	1.400.000	1.400.000	1.400.000,00	100	100
311	Plaće (Bruto)	1.226.000	1.226.000	1.226.000,00	100	100
3111	Plaće za redovan rad	-	-	1.226.000,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	174.000	174.000	174.000,00	100	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	174.000,00	-	-
Glava: 00103	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA	280.000	280.000	276.953,25	99	99
C03	GLAVNI PROGRAM NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA	280.000	280.000	276.953,25	99	99
0301	PROGRAM NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	280.000	280.000	276.953,25	99	99
C030101	Aktivnost Narodna knjižnica i čitaonica	270.000	270.000	266.953,25	99	99
311	Plaće (Bruto)	138.000	140.000	139.912,32	101	100

1	2	3	4	5	6	
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-12.2013	4/2 ind.	4/3 ind.	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	139.912,32	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	2.500	2500,00	83	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	2.500,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	22.000	21.400	21266,73	97	99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	21.266,73	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	15.000	14984,00	100	100
3211	Službena putovanja	-	-	14984,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	24.260	24.260	23186,47	96	96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	15741,76	-	-
3223	Energija	-	-	5184,71	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	2.260,00	-	-
323	Rashodi za usluge	47.000	47.000	46688,45	99	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	7.993,19	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	7.731,51	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	30.963,75	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.740	17.840	16.367,77	87	92
3292	Premije osiguranja	-	-	4.652,32	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	4.976,25	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	6739,20	-	-
343	Ostali financijski rashodi	2.000	2.000	2.047,51	102	102
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	2.047,51	-	-
K030102	Kapitalni projekt Nabavka knjiga	10.000	10.000	10.000,00	100	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000	10.000	10.000,00	100	100
4241	Knjige	-	-	10.000,00	-	-

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kraljevice za 2013. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

KLASA: 400-06/12-01/4
URBROJ: 2170/08-08-14-96
Kraljevica, 16. travnja 2014

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, v.r.

2.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13 i 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. – 31.12.2013.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj gradonačelnika o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. – 31.12.2013. godine u ukupnoj visini 63.309 kn rashoda.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 400-06/12-01/4
URBROJ: 2170/08-08-14-97
Kraljevica, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 4., 8. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 110-04.-Uredba, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i

“Službene novine Grada Kraljevice” broj 2/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014.godine, donijelo je

ODLUKU O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Grada Kraljevice:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće,
- održavanje plaža.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima, na zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojbeno jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica.

Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Do imenovanja upravitelja Vlastitim pogonom upravlja Gradonačelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Gradonačelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona temeljem posebne ovlasti Gradonačelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Vlastiti pogon može u sklopu djelatnosti iz članka 1. alineje 1.-3. ove Odluke općim aktima uređivati određene odnose, rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba te obavljati druge javne ovlasti.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Kraljevice.

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja i način rada detaljnije se utvrđuju Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 7.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Grada Kraljevice.

Članak 8.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Grada Kraljevice.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 9.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Grada

Kraljevice za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona.

Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 10.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja Gradonačelnik.

U obavljanju nadzora Gradonačelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Kraljevice.

Članak 11.

Vlastiti pogon ukida se odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Grad Kraljevice preuzima svu imovinu, prava i obveze ukoliko se odlukom o ukidanju ne odredi drugačije.

Članak 12.

Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Gradonačelnik je dužan donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 023-01/14-01/6

URBROJ: 2170/08-08-14-2

Kraljevice, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

4.

Temeljem članka 3. stavka 1. i 13., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014.g., donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Kraljevice, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti i mjerila za provedbu postupka povjeravanja komunalnih djelatnosti putem javnog natječaja i koncesije te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kraljevice.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova,
4. javna rasvjeta,
5. održavanje čistoće,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,

8. održavanje groblja,
9. održavanje plaža.

Djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka navedene pod točkama 1 do 8, propisane su i definirane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Održavanje plaža obuhvaća čišćenje i redovno održavanje morskih plaža osim plaža koje su dane na korištenje pravnim i fizičkim osobama putem koncesija.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu obavlja trgovačko društvo Autotrolej d.o.o. u suvlasništvu Grada Kraljevice.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika i obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih poslova obavljaju komunalne djelatnosti javne rasvjete.

Članak 6.

Putem Vlastitog pogona Grad Kraljevica obavlja komunalne poslove održavanja čistoće, održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja groblja i održavanja plaža.

IV. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

A. Koncesija:

Članak 7.

Komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke povjeravaju se odabranom koncesionaru na rok do 4 (četiri) godine.

Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Gradonačelnik Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internet stranici Grada Kraljevice.

Obavijest o namjeri davanja koncesije iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Kraljevice,
2. vrstu i predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije,
3. rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje, dokaze pravne i poslovne sposobnosti, dokaz o nekažnjavanju, dokaze financijske i gospodarske sposobnosti, dokaze tehničke i stručne sposobnosti;
6. način iskazivanja ponudene cijene usluge korisnicima (cjenik) i koncesijske naknade te uvjete plaćanja;
7. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
8. datum otpreme obavijesti;
9. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe;
10. oznaku vrste postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije;
11. jamstvo za ozbiljnost ponude;

12. upute za dobivanje dokumentacije;
13. rok valjanosti ponude.

Članak 9.

Gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo priprema natječajnu dokumentaciju, pregledava i ocjenjuje ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedlog o poništenju i obrazloženje tih prijedloga te ih dostavlja Gradonačelniku.

Članak 10.

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je prihvatljivost ponude uz najveći zbroj bodova.

Ponuda je prihvatljiva ako je dostavljena u roku, sukladno svim uvjetima iz natječajne dokumentacije.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

1. cijena usluge korisnicima 0 - 80 bodova (x)
formula: najniža ponuđena cijena/ponuđena cijena x 80
2. visina naknade za koncesiju 0 - 10 bodova (y)
formula: ponuđena naknada/najviša ponuđena naknada x 10
3. 1. + 2. zbroj bodova x + y

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

1. određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,
2. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
3. ovlaštenja davatelja koncesije,
4. prava i obveze koncesionara uključujući pravo korištenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture,
5. visinu naknade za koncesiju,
6. druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 13.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o koncesiji sklapa Gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstava i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Gradonačelnik ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Gradonačelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od isteka roka mirovanja iz prethodnog stavka ovog članka odnosno u roku od 10 (deset) dana od kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

B. Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti:

Članak 14.

Komunalna djelatnost iz članka 5. ove Odluke povjerava se najpovoljnijem izvoditelju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na rok do 4 (četiri) godine.

Članak 15.

Odluku o objavi natječaja za izbor izvoditelja donosi Gradonačelnik.

Cjeloviti tekst Odluke iz prethodnog stavka ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Grada Kraljevice, dok se u dnevnom tisku objavljuje skraćeni tekst.

Članak 16.

Odluka iz prethodnog članka ove Odluke obavezno sadrži:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Kraljevice,
2. naznaku djelatnosti za koju se objavljuje natječaj,
3. rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete kojima ponuditelj dokazuje pravnu sposobnost, financijsku sposobnost, kadrovsku sposobnost, tehničku sposobnost, jamstvo za sklapanje ugovora i jamstvo za uredno izvršavanje ugovorenih poslova,
6. način iskazivanja ponuđene cijene usluge (detaljan opis vrste i obima radova) te uvjete plaćanja,
7. kriterije koji će se primijeniti na odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
8. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
9. ugovorne obveze izvoditelja,
10. rokove za provedbu postupka,
11. imenovanje povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 17.

Ponuditelj mora ponudu dostaviti u roku, sukladno svim uvjetima natječajne dokumentacije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda s najmanjom cijenom.

Članak 18.

Povjerenstvo iz članka 16., stavka 1., točke 11. ove Odluke podnosi Gradonačelniku prijedlog za odabir najpovoljnijeg ponuditelja zajedno sa svim pristiglim ponudama.

Gradonačelnik podnosi Gradskome vijeću prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 19.

Na temelju prijedloga Gradonačelnika Gradsko vijeće donosi odluku o sklapanju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova s najpovoljnijim ponuditeljem.

Gradsko vijeće može donijeti odluku o neprihvatanju prijedloga Gradonačelnika. U tom slučaju natječaj se poništava.

Protiv odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti Upravni spor.

Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 19. stavka 1. ove Odluke Gradonačelnik sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

C. Vlastiti pogon:

Članak 21.

Upravitelj Vlastitog pogona, na temelju ovlasti Gradonačelnika može sklapati ugovore s drugim pravnim i fizičkim osobama.

Ugovori iz prethodnog stavka ovog članka sklapaju na način propisan Zakonom o javnoj nabavi odnosno u skladu s Odlukom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti koju donosi Gradonačelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se na području Grada Kraljevice obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 12/07, 07/08, 11/10, 38/10) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se na području Grada Kraljevice obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 19/11).

Članak 23.

Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova za obavljanje djelatnosti održavanja zelenih površina, održavanja prometne signalizacije i čišćenja plaža sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se na području Grada Kraljevice obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 12/07, 07/08, 11/10, 38/10), ostaju na snazi do njihova isteka.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/14-09/2
URBROJ: 2170/08-08-14-1
Kraljevica, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o grobljima**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o grobljima („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 9/03) riječi „Poglavarstvo“ u zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke o grobljima riječi „Uprava groblja“ zamjenjuju se riječima „Vlastiti pogon“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Grobljima na području Grada Kraljevice upravlja Vlastiti pogon Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).“

Vlastiti pogon obavlja poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te poslove ukopa.“

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Za poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop, Upravitelj Vlastitog pogona, na temelju posebne ovlasti Gradonačelnika, može sklapati ugovore s drugim pravnim i fizičkim osobama na način propisan Zakonom o javnoj nabavi odnosno u skladu s Odlukom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti koju donosi Gradonačelnik.“

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon obavlja i sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- obavlja naplatu godišnje grobne naknade,
- obavlja naplatu usluge ukopa,
- izdaje odobrenja za radove na groblju,
- vodi grobnu evidenciju,
- donosi godišnji program održavanja
- predlaže potrebe za izgradnju i rekonstrukciju groblja.“

Članak 6.

Članak 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Godišnji program održavanja groblja donosi Upravitelj Vlastitog pogona uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika“.

Članak 7.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Odobrenje za ukop upravitelj pogona daje nakon provjere prava sukladno članku 13. i 17. ove Odluke.“

„Pravna ili fizička osoba koja je s Upraviteljem Vlastitog pogona, u smislu odredbe članka 7. ove Odluke, sklopila ugovor o obavljanju pogrebnih poslova dužna je u roku od 15 dana od dana pogreba dostaviti sve podatke o izvršenom ukopu potrebne za vođenje grobne evidencije.“

Članak 8.

Članak 35. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odobrenje za iskop posmrtnih ostataka daje upravitelj pogona.“

Članak 9.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/03-07/9

URBROJ: 2170/08-08-14-2

Kraljevica, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik

Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. u vezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Kraljevice

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: gradska uprava).

U gradskoj upravi osniva se Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 2.

Sistematizacija, način rada plaće i druga prava iz rada i po osnovi rada djelatnika Odjela utvrđuje se pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 3.

Odjel je odgovoran Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Gradonačelnik usmjerava rad Odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu i nadzire njegov rad.

Članak 4.

U okviru Odjela osnivaju se službe za:

- održivi razvoj,
- društvene djelatnosti i
- proračun.

Članak 5.

Djelokrug rada službe za održivi razvoj su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti koje nisu u nadležnosti vlastitog pogona,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- gospodarstvo,
- poduzetništvo,
- obrt,
- turizam,
- imovinsko-pravne poslove,
- poslove koji se odnose na održavanje gradske imovine.

Članak 6.

Djelokrug rada službe za društvene djelatnosti su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- civilno društvo,
- upravno-pravne poslove za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Članak 7.

Djelokrug rada službe za proračun su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija i izvještavanje,
- razrez i naplatu gradskih prihoda,
- finansijsku operativu.

Članak 8.

Radom Odjela rukovodi pročelnik.

U slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 9.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje općih i zajedničkih poslova iz nadležnosti Odjela.

Rukovoditelji službi odgovorni su za svoj rad i rad djelatnika svoje službe neposredno pročelniku.

Članak 10.

Odlukom Gradskog vijeća osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđenih u odluci.

Vlastiti pogon se osniva kao jedinstvena ustrojbeno jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica koja nema svojstvo pravne osobe.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj kojeg imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Gradonačelniku za materijalno i finansijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja i način rada detaljnije se utvrđuju Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 11.

Sredstva za rad Odjela i Vlastitog pogona osiguravaju se u proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Kraljevice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 6/02, 22/03 i 41/10)

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 023-01/14-01/7
URBROJ: 2170/08-08-14-2
Kraljevice, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

7.

Na temelju članka 47. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 34. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/14) i članka 12. i 13. Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice (KLASA: 363-02/11-03/3, URBROJ: 2170/08-05-11-6 od 28. listopada 2011.g.) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014.g., donijelo je

ODLUKU

o prestanku važenja Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Prestaje važiti Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (KLASA: UP/I 363-01/11-01/11, URBROJ: 2170/08-08-11-01 od 04. listopada 2011.g.) na temelju koje je sklopljen Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice sa trgovačkim društvom SOLLERS d.o.o. iz Rijeke, Matije Gupca 7, OIB: 41878841251.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Kraljevice da na temelju ove Odluke raskine Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice (KLASA: 363-02/11-03/3, URBROJ: 2170/08-05-11-6 od 28. listopada 2011.g.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/11-03/3
URBROJ: 2170/08-08-14-13
Kraljevice, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing.

8.

Na temelju članka 14. st. 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 126/12 i 48/13-pročišćeni tekst) i članka 34. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Primorsko-

goranske županije" broj 21/12, 7/13, 15/13, 26/13 i "Službene novine Grada Kraljevice" broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 16. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Kraljevicu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Kraljevicu.

Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su ustanove kojima je Grad Kraljevice osnivač.

Ustanove iz stavka 1. ovog članka su:

1. Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevice
2. Dječji vrtić „Orepičići“ Kraljevice

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 021-05/14-04/9
URBROJ: 2170/08-08-14-2
Kraljevice, 16. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednik
Aleksandar Kružić, dipl. ing., v.r.

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13 i 143/13), i članka 47 Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/12, 7/13, 15/13 i 26/13 i „Službene novine Grada Kraljevice broj 2/14) donosim

ODLUKU

o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici Grada Kraljevice u daljnjem tekstu (naručitelja) koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika.

Članak 4.

Postupci bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

Postupak bagatelne nabave pokreće se Zahtjevom za pokretanje postupka bagatelne nabave.

Zahtjev sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, planirana sredstva, (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija proračuna/financijskog plana), rok način i uvjete plaćanja, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave, jamstva, razloge isključenja i dokaze sposobnosti ukoliko se isti traže, rok valjanosti ponude, predstavnike naručitelja koji će sudjelovati u provođenju postupka, osobu zaduženu za pripremu tehničke dokumentacije, popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv i ostale podatke koje javni naručitelj smatra potrebnima.

Zahtjev za pokretanje postupka sukladno planu nabave podnosi čelnik nadležne službe, a odobrava odgovorna osoba naručitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi službenik koji provodi postupak nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda izrađuje nadležna služba sukladno Zahtjevu za pokretanje postupka.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Svi zainteresirani subjekti neovisno o upućenom pozivu mogu se javiti na poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskim stranicama Grada.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv jednog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Obavijest o bagatelnoj nabavi naručitelj može objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 7.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 8.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana slanja / objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja / objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 9.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

- Izvodom iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
- posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti i uvjete financijske tehničke i stručne sposobnosti, te jamstva koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata.

Članak 11.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 12.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavi dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 13.

Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštenja predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna otvaranje je javno ako se to odredi u pozivu za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 14.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Na postupke javnog otvaranja ponuda, postupke pregleda i ocjene ponuda i sadržaj zapisnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kojom je regulirana javna nabava.

Članak 16.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 17.

Naručitelj može odbiti ponudu ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave.

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. nije pristigla nijedna ponuda; 2. nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije; 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

Članak 19.

Naručitelj na osnovi rezultata i ocjene ponuda temeljem kriterija za odabir odabire najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi i donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 20.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na

internetskim stranicama naručitelja kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn.

Članak 21.

Naručitelj dostavom ponuditeljima Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-09/14-02/20
URBROJ: 2170/08-01-14-1
Kraljevica, 16.04.2014.

Gradonačelnica
Nada Turina Đurić dipl. polit. , v.r.