

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/5) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice («Službene novine Grada Kraljevice» broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj 29. studenog 2018. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KRALJEVICE ZA 2019. GODINU**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kraljevice za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici), ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Korisnici u smislu ove Odluke su Dječji vrtić „Orepčiči“ Kraljevica i Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica.

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji iz Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Kraljevice i Korisnika.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj i proračunskoj klasifikaciji.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2019. do 2021. godine, razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

#### **II. Izvršavanje Proračuna**

##### **Članak 3.**

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Iznimno od ove odredbe, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, aktivnosti i projekte koje se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

#### Članak 4.

Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sve krajnje korisnike Proračuna.

Proračunski korisnici Dječji vrtić „Orepčiči“ Kraljevica i Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica obvezni su dostaviti financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2019. godine.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova sukladno raspoloživim sredstvima.

#### Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Upravni odjel koji obavlja poslove proračuna i financija izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Čelnik Korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog Financijskog plana.

#### Članak 6.

Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove, Upravni odjel za održivi razvoj i Korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s planiranom namjenom.

Gradonačelnik propisuje postupak kontrole i naplate prihoda.

Prihodi Grada Kraljevice i Korisnika ubiru se i uplaćuju na jedinstveni račun. Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

#### Članak 7.

Aktivnosti i projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se uz suglasnost Gradonačelnika prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako je ispunjen preduvjet da su sredstva za tu namjenu ostala djelomično ili potpuno neutrošena na kraju tekuće godine.

### III. Riznica

#### Članak 8.

Grad Kraljevica je od 1. siječnja 2014. godine uveo Riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 60. Zakona o proračunu i Odluke o riznici Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 42/13).

Proračunski korisnici Grada Kraljevice koji ulaze u sustav Riznice su :

1. Dječji vrtić „Orepčiči“ Kraljevica
2. Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica

#### Članak 9.

Uvođenje Riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada Kraljevice.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada Kraljevice, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada Kraljevice.

Za proračunske korisnike iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, Gradonačelnik donosi Odluku o visini blagajničkog maksimuma.

Čelnici Proračunskih korisnika odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem gradske Riznice na obrascu „Nalog za isplatu“.

#### **IV. Prihodi proračuna**

##### **Članak 10.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad Kraljevica.

Prihodi koje gradska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna

#### **V. Namjenski prihodi**

##### **Članak 11.**

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po stavkama rashoda isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

#### **VI. Vlastiti prihodi**

##### **Članak 12.**

Prihodi što ih službe gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima uplaćuju se u Proračun.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda.

#### **VII. Isplata sredstava iz Proračuna**

##### **Članak 13.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj i knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik Upravnog odjela za financije, opće i pravne poslove.

##### **Članak 14.**

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenih, isplaćivati će se sredstva prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

##### **Članak 15.**

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Grada Kraljevice doznačiti će se sukladno Odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 16.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Kraljevice utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti osnovice za obračun plaće zaposlenih u gradskoj upravi u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat prihoda iz stavka 1. ovoga članka daje pročelnik Odjela.

Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje ovlaštena osoba.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravne osobe kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, opće i pravne poslove.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

### **VIII. Zaduživanje**

#### Članak 18.

Grad Kraljevica može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima.

Odrebe ovog članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz pretprijetnih programa i fondova Europske unije u kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sudjeluju.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršenju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Grad Kraljevica može koristiti u 2019. godini sredstva primljenih kredita (primitaka od zaduživanja)

### **IX. Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomični otpis potraživanja**

#### Članak 19.

Gradonačelnik i čelnik Korisnika mogu na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje naplate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Gradonačelnik i čelnik Korisnika mogu, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

## **X. Proračunska pričuva**

### **Članak 20.**

Proračunska pričuva osigurava se u iznosu od 100.000,00 kn.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik. Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica. Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve.

## **XI. Upravljanje imovinom**

### **Članak 21.**

Financijskom i nefinancijskom imovinom u vlasništvu Grada Kraljevica upravlja Gradonačelnik, osim u slučaju stjecanja i otuđivanja pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 109.000 kn.

Financijskom i nefinancijskom imovinom u vlasništvu Korisnika upravlja čelnik Korisnika u skladu s vlastitim statutom, osim u slučaju stjecanja i otuđivanja pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 109.000 kn.

Knjigovodstvenu evidenciju nefinancijske imovine Grada vodi Upravni odjelu za financije, opće i pravne poslove.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

## **XII. Uravnoteženje Proračuna**

### **Članak 22.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i/ili rashoda/izdataka Proračuna, Odjel će Gradonačelniku predložiti njihovo ponovno uravnoteženje.

U slučaju nemogućnosti donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik će predložiti Vijeću ponovno uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna Proračuna.

### **Članak 23.**

Gradonačelnik može na prijedlog Odjela donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine, s time da umanjeće pojedine

stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koji se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

### **XIII. Primjena Proračunskog računovodstva, financijsko-računovodstvenih kontrola i izvještavanje**

#### **Članak 24.**

Proračunsko računovodstvo za Grad Kraljevicu i Korisnike vodi Upravni odjelu za financije, opće i pravne poslove u jedinstvenom informacijskom sustavu Riznice.

Upravni odjelu za financije, opće i pravne poslove podnosi Gradonačelniku mjesečne izvještaje o izvršavanju Proračuna.

Upravni odjelu za financije, opće i pravne poslove podnosi čelniku Korisnika mjesečne izvještaje o izvršavanju financijskog plana.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju programskih aktivnosti Gradonačelnik dostavlja u zakonskom roku Gradskome vijeću na usvajanje.

#### **Članak 25.**

Neprofitne udruge koje su sufinancirane iz Proračuna dužne su do 31. ožujka 2019. godine dostaviti Upravnom odjelu za financije, opće i pravne poslove godišnji izvještaj o radu udruge i financijski izvještaj za 2018. godinu, verificiran na godišnjoj skupštini udruge, uz specifikaciju namjene u koju su potrošena sredstva Proračuna.

U slučaju nepodnošenja izvještaja iz stavka 1. ovog članka, Odjel će obustaviti sufinanciranje udruge do ispunjenja uvjeta.

### **XIV. Završne odredbe**

#### **Članak 26.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Grada Kraljevice", a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-06/18-01/1

URBROJ: 2170/08-05-18-29

Kraljevica, 29. studeni 2018.

