



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina VI.

BROJ 3., Kraljevica, 29. ožujka 2019.

ISSN 1849-2223

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“2
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kraljevice.....2
3. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice5
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Kraljevice za projekt „Dječje igralište Šmrika“ u Šmriki na dijelu k.č.772/1, k.o. Šmrika.....6

GRADONAČELNIK

1. Godišnje izvješće Grada Kraljevice za 2018. godinu o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine..... 16

Izdavač: Grad Kraljevica; Uredništvo: Frankopanska 1a, Telefon 051 282 450;

Odgovorni urednik: Gradonačelnik, Dalibor Čandrić;

GRADSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 20. stavak 3. i članka 53. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19), članka 18. Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14 i 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“**

1. MILANKA GUDAC, prof., imenuje se za ravnateljicu Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“.
2. Ravnateljica iz točke 1. ove Odluke imenuje se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, od 11. travnja 2019. do 10. travnja 2023. godine.
3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

Obrazloženje

Na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 26. veljače 2019. godine donesena je Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica“ („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/19 od 27. veljače 2019. godine) budući sadašnjoj ravnateljici ističe mandat. Natječaj je bio objavljen u dnevnom tisku „Novi list“, oglasnoj ploči i na službenoj internet stranici Grada Kraljevice. Natječaj je bio otvoren zaključno do 15. ožujka 2019. godine.

U naznačenom roku pristigla je ukupno 1 (jedna) prijava. Povjerenstvo je provelo postupak otvaranja zaprimljene prijave, dana 18. ožujka 2019. godine. Utvrđeno je da je zaprimljena prijava Milanke Gudac iz Kraljevice, Preradovićeve 13. Prijava je pravodobna i potpuna te kandidatkinja udovoljava svim uvjetima natječaja. S kandidatkinjom je dana 19. ožujka 2019. godine proveden intervju (usmeni razgovor). Nakon provedenog intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja jednoglasno je donijelo Zaključak da predlažu da se za ravnateljicu „Narodne knjižnice i čitaonice Kraljevica“ imenuje Milanka Gudac, prof. Cjelokupna dokumentacija i prijedlog za imenovanje ravnateljice dostavio se Gradonačelniku Grada Kraljevice, a isti je prijedlog za imenovanje podnio Gradskom vijeću Grada Kraljevice na usvajanje.

Sukladno prethodno navedenom, donesena je Odluka kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda u Rijeci u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: UP/I-112-03/19-01/1

URBROJ: 2170/08-05-19-1

Kraljevica, 28. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Vesna Špalj, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. i članka 52. stavka 2. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kraljevice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se unutarnje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i muški spol.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se ovom Odlukom radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslova državne uprave prenesene na Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova te postizanja visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Upravna tijela neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika i dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 3.

Upravna tijela su odgovorna Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Gradonačelnik usmjerava rad upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu i nadzire njihov rad.

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj je sjedište Grada mora biti istaknuta natpisna ploča sukladno posebnim propisima. U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela rabe pečat sukladno posebnim propisima. Zaglavlje akta upravnog tijela propisano je posebnim propisima.

Članak 7.

Upravna tijela smještena su u zgradi sjedišta Grada Kraljevice u Kraljevici, Frankopanska 1a.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 8.

Radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke upravna tijela ustrojavaju se kao:

1. Upravni odjel za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove
2. Upravni odjel za komunalni sustav

Članak 9.

Upravni odjel za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove ima sljedeći djelokrug rada:

- priprema i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstvenih evidencija i izvještavanje,
- vođenje platnog prometa putem računa Grada, upravljanje sustavom lokalne riznice,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada,
- prisilna naplata lokalnih poreza, javnih davanja i ostalih prihoda proračuna Grada,
- provođenje postupaka jednostavne i javne nabave iz djelokruga odjela,
- planiranje i upravljanje informatičko-komunikacijskim sustavom,
- upravljanje informacijama (statističko-analička potpora djelovanju gradske uprave, upravljanje zapisima - uredsko poslovanje, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka),
- obavlja poslove pisarnice i pismohrane, arhiviranje akata i dostave,
- obavlja poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Grada,
- osiguravanje prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka,
- odnosi s javnošću, organiziranje konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Grada u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
- organiziranje turističkih, kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Grad,
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu, ostali kadrovske poslovi i vođenje odgovarajućih evidencija),
- po ovlaštenju zastupa Grad u sudskim i arbitražnim postupcima te postupcima mirenja iz djelokruga Odjela,
- osiguravanje javnih potreba iz područja predškolskog odgoja i brige za djecu, odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- civilna zaštita i zaštita od požara,
- provodi mjere i aktivnosti u području zaštite potrošača, sukladno posebnim propisima,
- unapređenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina na području Grada te suradnja sa predstavnicima nacionalnih manjina na području Grada,
- prati poslovanje i pruža stručnu pomoć u radu ustanovama kojima je osnivač Grad,
- cjelokupan rad i organizacija rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,
- gradski programi poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,
- međunarodna suradnja, europske integracije te poslovi vezani uz prijavu, kandidiranje i provedbu projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalni sustav ima sljedeći djelokrug rada:

- poslovi iz područja komunalnog gospodarstva,
- komunalne djelatnosti koje nisu u nadležnosti Vlastitog pogona sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima,
- priprema i vođenje projekata izgradnje komunalne infrastrukture i drugih objekata u vlasništvu Grada,
- održavanje pomorskog dobra u nadležnosti Grada,
- provođenje aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta,
- uređenje naselja i prometa,
- provođenje postupaka koji se odnose na upravljanje gradskom imovinom,
- tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada,
- imovinsko-pravni poslovi te pružanje pravne zaštite vezano uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Grada,
- poslovi iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- poslovi komunalnog i prometnog redarstva,
- organizacija i sudjelovanje u izradi prostornog planske dokumentacije iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- upravljanje prostornim podacima: građevinskih zemljišta, stambenih zgrada, poslovnih prostora, javnih površina, te evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,

- poslovi vezani uz donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, spomeničke rente i naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, izdaje odobrenja za korištenje javnih površina,
- prisilna naplata javnih davanja koji su prihod proračuna Grada iz nadležnosti Odjela,
- provođenje zakonskih propisa koji se odnose na održivo gospodarenje otpadom,
- provođenje postupaka jednostavne i javne nabave iz djelokruga Odjela,
- provođenje zakonskih obveza propisanih zakonom kojim se uređuje javna nabava,
- po ovlaštenju zastupa Grad u sudskim i arbitražnim postupcima te postupcima mirenja iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 11.

Osim poslova utvrđenih člankom 9. i 10. ove Odluke, upravna tijela iz ove Odluke:

- prate propise, kao i stanje iz svog djelokruga, te Gradonačelniku i Gradskom vijeću predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svom djelokrugu rada;
- pripremaju i izrađuju prijedloge općih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, te izvršavaju i nadziru provođenje zakona, propisa i općih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
- donose pojedinačne akte iz svog djelokruga rada kojima rješavaju o pravima, obvezama, odgovornosti i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba;
- planiraju, izvršavaju i prate realizaciju proračunskih sredstva iz svog djelokruga rada;
- brinu o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga svog rada;
- sudjeluju u izradi strateških dokumenata Grada;
- obavljaju i druge poslove iz svog djelokruga kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima, te aktom predstavničkog ili izvršnog tijela Grada;
- u obavljanju poslova surađuju s ostalim upravnim tijelima;
- u obavljanju poslova surađuju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove upravnog tijela.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO, NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela određuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik uređuje unutarnje ustrojstvo, nazive radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radno mjesto, opis zadataka i poslova na radnim mjestima, broj potrebnih službenika i namještenika kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad upravnih tijela, sukladno zakonu, propisima donesenima na temelju zakona i ovom Odlukom.

U upravnim odjelima mogu se ustrojavati odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice, a uređuju se Pravilnikom.

Odsjeci se ustrojavaju za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga upravnih tijela.

Pravilnik donosi gradonačelnik Grada Kraljevice na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 13.

Upravnim tijelima Grada upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja sukladno zakonu, imenuje gradonačelnik.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za rad i funkcioniranje tijela kojim upravlja, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

- zakonitu pripremu i provođenje zakona, propisa, općih i pojedinačnih akata;
- pravovremeno izvršavanje poslova upravnog tijela;
- provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika tog tijela;
- stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika;
- osiguravanje efikasnosti rada, uredno, savjesno i pravilno korištenje imovine, sredstava i radnog vremena;
- ostvarivanje suradnje s drugim tijelima gradske uprave, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim.

Pročelnik upravnog tijela za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku.

Pročelnik upravnog tijela dužan je na zahtjev Gradonačelnika podnijeti izvješće o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 14.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik može iz redova službenika upravnih tijela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika upravnih tijela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova i njegovog samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad Kraljevicu i nadzire njihov rad.

Članak 15.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Uvjeti i postupak za izbor pročelnika, te njihova prava, ovlasti i odgovornosti propisani su zakonom i uređeni Pravilnikom iz članka 12. stavka 1. ove Odluke.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 16.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno važećim propisima.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnih tijela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 17.

Službenici i namještenici primaju se u službu u upravna tijela na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom iz članka 12. stavka 1. ove Odluke, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojavaju se upravna tijela iz članka 8. ove Odluke (u daljnjem tekstu: nova upravna tijela), a ukidaju se ranija upravna tijela: Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove i Upravni odjel za održivi razvoj (u daljnjem tekstu: ukinuta upravna tijela).

Dio poslova ukinutih upravnih tijela preuzima Upravni odjel za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove, a dio poslova ukinutih upravnih tijela preuzima Upravni odjel za komunalni sustav te stupanjem na snagu Ove Odluke započinju s radom s novim djelokrugom u odnosu na ukinuta upravna tijela.

Članak 19.

Gradonačelnik Grada Kraljevice će najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenovati iz reda službenika vršitelje dužnosti pročelnika do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kraljevice donijet će gradonačelnik Grada Kraljevice na prijedlog pročelnika upravnih tijela odnosno osoba iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za pročelnike upravnih tijela raspisat će se javni natječaj najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 2. ovog članka.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnici ranijih upravnih tijela će biti preuzeti u nova upravna tijela iz članka 8. ove Odluke te raspoređeni na radna mjesta za koja ispunjavaju propisane uvjete po donošenju Pravilnika iz članka 19. stavka 2. ove Odluke. Danom stupanja na snagu ove Odluke nova upravna tijela iz članka 8. ove Odluke preuzet će službenike i namještenike koji su obavljali poslove iz njihovog djelokruga, a zatečeni su na radu u dosadašnjim upravnim tijelima i nastavljaju s radom na dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga stečena prava prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja novih rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena Pravilnikom iz članka 19. stavka 2. ove Odluke ili do donošenja rješenja o stavljanju na raspolaganje.

Nova upravna tijela preuzimanjem poslova preuzimaju i predmete u radu, opremu i drugu dokumentaciju, te sredstva za rad koja su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutim upravnim tijelima iz članka 18. stavka 1. ove Odluke.

Rješenja o rasporedu i rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika i namještenika trebaju se donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika iz članka 19. stavka 2. ove Odluke.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 8/15).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

KLASA: 023-01/19-01/4
URBROJ: 2170/08-05-19-2
Kraljevice, 28. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/18 i 4/18) u članku 16. stavci 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti broj osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti broj osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe-obrtnike određuje Davatelj usluge na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti vrsta djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površina poslovnog prostora.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/18-10/4
URBROJ: 2170/08-05-19-11
Kraljevica, 28. ožujka 2019.

GRADSKOVIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

4.

Na temelju točke 4. Priloga I. Dokumentacije za podnošenje prijave projekta za mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ (Referentna oznaka natječaja 23100) sukladno Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a „Vinodol“ za razdoblje 2014.-2020. i temeljem članka 30. Statuta Grada Kraljevice (“Službene novine Grada Kraljevice” broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA

Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Kraljevice za projekt „Dječje igralište Šmrika“ u Šmriki na dijelu k.č.772/1, k.o. Šmrika

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Kraljevice za projekt „Dječje igralište Šmrika“ u Šmriki na dijelu k.č.772/1, k.o. Šmrika („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/19) mijenja se prilog koji je sastavni dio Odluke pod nazivom „Prilog III.- Opis projekta“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 361-01/19-01/1
URBROJ: 2170/08-05-19-9
Kraljevica, 28. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

Prilog III.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 361-01/19-01/1 URBROJ: 2170/08-01-19-7)

UNUTAR MJERE 3.1.1. POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO LRS LAG-a „VINODOL“

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Dječje igralište Šmrika

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Kraljevica

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Frankopanska 1a, 51262 Kraljevica

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs., Gradonačelnik

2.5. KONTAKT

E-mail adresa: matea.dundovic@kraljevica.hr, kontakt: 051/282-458

3. OPIS PROJEKTA

3.1. MJERA ZA KOJU SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

MJERA 3.1.1. POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko-goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Kraljevica

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Šmrika

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj provedbe projekta je doprinijeti poboljšanje usluga za građane Grada Kraljevice. Uređenjem dječjeg igrališta povećat će se kvaliteta života i omogućiti aktivno provođenje slobodnog vremena djece i mladeži naselja, kao i turista i posjetitelja.

1. poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima;
2. uspostava infrastrukture i usluga za slobodno vrijeme lokalnog stanovništva;
3. uspostava turističke infrastrukture.

Dječje igralište uredit će se u naselju Šmrika. U njemu se bilježi najveći rast stanovništva na području Grada Kraljevice, te sve veći broj posjetitelja tijekom turističke sezone. Uređenjem

dječjeg igrališta povećat će se kvaliteta života i omogućiti aktivno provođenje slobodnog vremena djece i mladeži naselja, kao i turista i posjetitelja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta bit će izgrađeno i funkcionalno opremljeno novo dječje igralište na dijelu čestice k.č.772/1, k.o Šmrika. Na navedenoj površini bit će postavljeno 5 sprava za igru. Ispod igrala za djecu bit će postavljena antitraumatska gumena obloga. Da bi dječje igralište u potpunosti bilo opremljeno i prilagođeno potrebama djece i roditelja u skladu s zakonskim standardima i obavezama.

Projekt će omogućiti povećanje broja djece i građana koji će se družiti i koristiti javni sadržaj u ruralnom naselju Šmrika. Igralište će biti i dodatni javni sadržaj za goste privatnih iznajmljivača u istom naselju čime će se povećati turistički sadržaj i zadovoljstvo gostiju što povećava zadovoljstvo lokalnog stanovništva, a time i kvalitetu življenja u ruralnom području.

3.4.2. Očuvanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt očuvanju postojećih/stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi očuvanju postojećih/stvaranju novih radnih mjesta

Projekt pridonosi očuvanju radnog mjesta komunalnog djelatnika. Naime, izgradnjom dječjeg igrališta komunalnom djelatniku će se povećati obim posla u njegovoj nadležnosti (nadzor nad čišćenjem javnih površina, te nadzor nad stanjem javnih površina i gradske imovine).

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
/	/	/	/

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 5. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev LAG-a „VINODOL“/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 3.1.1. Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 6 mjeseci što uključuje provedbu nabave i izvođenje radova.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Uređenje uključuje prostorno i funkcionalno rješenje smještaja dječjeg igrališta unutar postojećeg prostora javne površine u granicama zahvata, izradu površina predviđenih za dječju igru, te dobavu i ugradnju sprava za dječju igru.

Glavne aktivnosti su: nabava, dobava i ugradnja komunalne opreme i igrala te građevinskih radova uređenja dijela katastarske čestice koji je predviđen za izgradnju igrališta.

3.7. INOVATIVNOST

(navesti kratko, obrazložiti, na koji način je ulaganje inovativno. Inovativnost podrazumijeva nove, inovativne mogućnosti podizanja kvalitete života u području ulaganja. U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 obrazloženje nije potrebno.)

Projekt izgradnje dječjeg igrališta usmjeren prema očuvanju i uravnoteženom razvoju okolišnog, društvenog i gospodarskog kapitala. Grad Kraljevica, odnosno naselje Šmrika ima svoja specifična obilježja, nedovoljno iskorišten potencijal i prepoznatljivost tipičnog primorskoga mjesta. Na tim posebnostima je namjera graditi i planirati buduće razvojne procese.

Tradicija i njeno očuvanje je temelj održivog ruralnog razvoja. Inovacije su nužne za prilagodbu tradicionalnih i uvriježenih načina korištenja javnih površina. Samim projektom su predviđena igrala za djecu visokog standarda kvalitete i sigurnosti. Igrala će biti izrađena od ekološki prihvatljivih materijala. Podloga za igru ima inovativan pristup jer je izrađena od antitraumatskih materijala i omogućuje najveću sigurnost prilikom korištenja. Na području Grada Kraljevice trenutno nema dječjeg igrališta sličnog tipa.

3.8. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima

kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripreme aktivnosti)

Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodbene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta

Izrađen je glavni projekt „Dječje igralište Šmrika“ za gradnju koja se sukladno čl. 4. stavku 1. točka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17 i 34/18) može izvoditi bez građevinske dozvole.

3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti bez PDV-a)

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 306.485,94 kn.

3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta „Dječje igralište Šmrika“ su: lokalno stanovništvo u naselju Šmrika, te turistički posjetitelji u naselju Šmrika.

Krajnji korisnici/interesne skupine projekta „Dječje igralište Šmrika“ su djeca predškolske dobi, djeca mlađih razreda osnovnih škola, roditelji djece i posjetitelji Grada Kraljevice.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području Grada Kraljevice je trend porasta stanovništva, osobito u naselju Šmrika. Činjenica je da je Šmrika izgradnjom zaobilaznice postala atraktivno mjesto za život mladih obitelji. Izgradnjom dječjeg igrališta s urbanom opremom djeca, mladež i roditelji iz naselja Šmrika dobit će uređeni javni prostor kojeg do sada nisu imali. Dječje igralište će omogućiti sigurno i aktivno provođenje slobodnog vremena djece, mladeži, roditelja i posjetitelja što će znatno poboljšati kvalitetu života lokalnog stanovništva. Poboľšanjem kvalitete življenja u spomenutom naselju, utječe se na sprečavanje iseljavanja iz ruralnih područja, a time i stvaraju preduvjeti za lokalni gospodarski razvoj.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo. Prijavitelj odnosno korisnik nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo. Prijavitelj odnosno korisnik nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se financirati, osim bespovratnim sredstvima ovoga natječaja, sredstvima predviđenim u proračunu Grada Kraljevice za 2019. godinu. Planirani izvor financiranja je

pomoć (potpora) u iznosu od 80% prihvatljivih troškova projekta, te sredstva Grada Kraljevice u udjelu od 20%.

Proračun Grada Kraljevice u 2018. je realiziran u visini od 18.995.621,67 kuna, a u 2019. godini je planiran u iznosu od 39.083.500,00 kuna.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“)

Grad Kraljevica je jedinica lokalne samouprave koja sukladno Zakonu brine i osigurava provođenje djelatnosti predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja na svom području te ima značajno iskustvo u provođenju projekata iz svoje nadležnosti.

Unutar Grada Kraljevice su ustrojena 2 odjela, Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove te Upravni odjel za održivi razvoj. Unutar dva odjela je zaposleno 12 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme. Također Grad Kraljevica ima osnovan izdvojeni Vlastiti pogon u kojem je zaposleno 2 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme. Grad raspolaže sa stručnjacima iz raznih područja, od toga većim djelom visokoobrazovnim kadrom. Također, šest djelatnika posjeduju certifikat iz javne nabave te se godišnje uspješno provedu i realiziraju brojne nabave.

Provedbu predmetnog projekta/operacije vodit će Upravni odjel za održivi razvoj koji u svom djelokrugu, između ostalog, zadužen je za gospodarski i ruralni razvoj, pripremu projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne projekte Grada, pripremu i provođenje razvojnih projekata za financiranje iz EU fondova, strateško planiranje i drugo.

Iz navedenog je vidljivo da Grad Kraljevica zapošljava odgovarajući broj ljudi koji kontinuirano usavršavaju svoja znanja i vještine u domeni gradnje, javne nabave, financija i sl. Kroz razne programe izobrazbe i osposobljavanja. Predloženi projekt dio je svakodnevnih aktivnosti rada gradske uprave te realizacija projekta ne zahtijeva dodatni angažman ljudskih resursa od strane korisnika za provedbu projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirana sredstva za izgradnju i održavanje dječjeg igrališta osigurana su kroz proračunske stavke proračuna Grada Kraljevice. Nužni rashodi će osim same izgradnje biti održavanje, redovno i izvanredno servisiranje koje će Grad pokriti iz namjenskih prihoda proračuna. Projekt neće generirati prihode.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektom će nakon njegove realizacije upravljati Vlastiti pogon Grada Kraljevice u kojem je trenutno zaposleno dvoje službenika na neodređeno vrijeme: Upraviteljica (VSS tehničkog usmjerenja) i viši referent (VŠS tehničkog usmjerenja). Također, nadzor nad čišćenjem i pregledom stanja igrališta će biti u nadležnosti komunalnog djelatnika.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-vinodol.hr



Predložak za
izračun neto prihoda.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



Naziv korisnika

GRAD KRALJEVICA

Naziv projekta

DJEČJE IGRALIŠTE ŠMRIKA

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0										
3. Trošak održavanja		0	2.000	2.000	2.000	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4. Trošak energije		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
5. Trošak varijskih usluga											
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije		30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.645
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	30.849	32.849	32.849	32.849	32.849	33.849	33.849	33.849	33.849	33.845
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-30.849	-32.849	-32.849	-32.849	-32.849	-33.849	-33.849	-33.849	-33.849	-33.845
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	306.486										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D+E]	306.486	0									

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-30.849	-32.849	-32.849	-32.849	-32.849	-33.849	-33.849	-33.849	-33.849	-33.845
II. Trošak amortizacije	0	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.649	30.645
III. Ukupna kapitalna ulaganja	306.486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-306.486	-200	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200	-3.200	-3.200	-3.200	-3.200	-3.200
V. Ostatak vrijednosti projekta											-4736,78
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-306486,0	-192,3	-2034,0	-1955,8	-1880,6	-1808,2	-2529,0	-2431,7	-2338,2	-2248,3	-5361,8
		-192,3	-2034,0	-1955,8	-1880,6	-1808,2	-2529,0	-2431,7	-2338,2	-2248,3	-2161,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-329.265,97
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,07
											X. Ukupan iznos umanjena potpore
											0,00

diskontna stopa 4,00%

IIPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulla godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM LAG-a „VINODOL“

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije LAG-a „VINODOL“, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a „VINODOL“; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS tj. obrazložite na koji način ulaganje doprinosi ostvarenju ciljeva LRS:

CILJ 1.: Poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora; **CILJ 2.:** Razvoj područja temeljen na prirodnoj, tradicijskoj i povijesnoj baštini; **CILJ 3.:** Održiv i ravnomjeran razvoj LAG područja, uključujući održavanje i stvaranje radnih mjesta)

Predmetni projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Grada Kraljevice 2016. - 2022. (<http://www.kraljevica.hr/dokumenti/strategija-razvoja-kraljevica-2017.pdf>), što je vidljivo iz Strateškog cilja 1- *Povećanje konkurentnosti gospodarstva kroz ulaganja u razvoj*, Prioritetom P2- *Razvoj turističkih potencijala i specifičnih oblika turizma*, mjerom M4- *Poticanje razvoja ruralnog i agro turizma*, te iz Strateškog cilja 3- *Poboljšanjem kvalitete života*, Prioritetom P1

podizanje društveno –socijalnog standarda i zdravstvene sigurnosti. Strategija razvoja Grada Kraljevice za razdoblje 2016.-2020. godine usvojena je temeljem Odluke o donošenju Strategije razvoja Grada Kraljevice za razdoblje 2016. – 2022. od strane Gradskog Vijeća Grada Kraljevice na sjednici održanoj 20.prosinca 2016. godine. Odluka o donošenju Strategije razvoja Grada Kraljevice za razdoblje 2016.-2020. objavljena je u Službenim novinama Grada Kraljevice broj 7/16.

Također, projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom za razdoblje 2014. – 2020. Lokalne akcijske grupe Vinodol (<http://lag-vinodol.hr/wp/wp-content/uploads/2018/03/LRS-VINODOL-2014.-2020..pdf>), i to:

CILJ 2: Razvoj područja temeljen na prirodnoj, tradicijskoj i povijesnoj baštini, Prioritet 2.1. Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti na području LAG-a, te Prioritet 2.2. Očuvanje i zaštita okoliša, krajolika i prirodnog nasljeđa (str. 31.-32. LRS LAG „Vinodol“). Izgradnjom dječjeg igrališta doprinosi se poboljšanju razvoja selektivnih oblika turizma u naselju Šmrika u kojem se bilježi povećanje turističkih smještajnih kapaciteta. Također, oprema koja će se postaviti na dječje igralište je od prirodnih materijala kako bi se očuvao okoliš.

CILJ 3: Održiv i ravnomjeran razvoj LAG područja, uključujući održavanje i stvaranje radnih mjesta, Prioritet 3.1. Poboljšanje lokalnih temeljnih usluga i male infrastrukture; Mjera 3.1.1. Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo (str. 31.-33. LRS LAG „Vinodol“). Realizacijom projekta izgradnje dječjeg igrališta Šmrika će se poboljšati uvjeti stanovanja za lokalno stanovništvo, osobito za obitelji s djecom. Također, realizacija projekta doprinosi očuvanju postojećeg radnog mjesta.

Upravni odbor LAG-a “Vinodol” 25.3.2016.g. donio je Odluku o usvajanju Lokalne razvojne strategije LAG-a “Vinodol” za razdoblje 2014.-2020.g..

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Mjeru 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Osoba ovlaštena za zastupanje daje sljedeću

I Z J A V U

kojom ja, Dalibor Čandrlić, gradonačelnik Grada Kraljevice, podnositelj Zahtjeva za potporu za mjera 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temelja usluga za ruralno stanovništvo“ da će rezultati planiranog ulaganja projekta „Dječje igralište Šmrika“ biti dostupni lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama i to posebice: - djeci iz naselja Šmrika, lokalnom stanovništvu iz naselja Šmrika, djeci i lokalnom stanovništvu iz okolnih naselja, turistima u smještajnim kapacitetima u naselju Šmrika.

Gradonačelnik

Dalibor Čandrlić, v.r.

GRADONAČELNIK

1.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. („Narodne novine“ broj 3/17) Gradonačelnik Grada Kraljevice podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE GRADA KRALJEVICE ZA 2018. GODINU O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE**

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O GRADU KRALJEVICI	2
3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM	2
4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA	3
5. PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA KRALJEVICE	3
6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KRALJEVICE U 2018. GODINI	4
6.1. Sakupljeni otpad	5
6.1.1. Količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada	5
6.1.2. Količina sakupljenog otpada ostalih kategorija	5
a) Otpad namijenjen recikliranju	5
b) Krupni (glomazni) otpad	6
c) Otpadni tekstil	7
6.2. Učestalost odvoza otpada	7
6.3. Pokrivenost kućanstava i broja stanovnika sakupljanjem otpada	7
7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA	8
7.1. Mjere sprječavanja nastanka otpada	8
7.2. Kućno kompostiranje	8
7.3. Oprema i vozila za odvojeno sakupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila ..	8
7.4. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	9
7.4.1. Sortirnica	9
7.4.2. Reciklažno dvorište	9
7.5. Sustav naplate po količini predanog otpada	9
7.6. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	12
7.6.1. Akcija prikupljanja otpada	12
7.6.2. Sanacije lokacija nepropisno odbačenog otpada	12
7.7. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	12
8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA	13
9. ZAKLJUČAK	14

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“ broj 3/17) (u daljnjem tekstu: Plan RH) kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 5. siječnja 2017. godine, osnovni je dokument o gospodarenju otpadom. Plan RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja i ciljeva gospodarenja otpadom te propisuje mjere za unaprjeđivanje postupaka za ponovnu uporabu, recikliranje i zbrinjavanje otpada. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) gospodarenje otpadom definirano je kao djelatnost skupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada.

2. OSNOVNI PODACI O GRADU KRALJEVICI

Grad Kraljevica (u daljnjem tekstu: Grad) nalazi se u Primorsko-goranskoj županiji, mikroregiji Priobalje. Područje Grada proteže se na 1.753 ha kopna i 365 ha mora, s duljinom obale od 13,27 km. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada ukupno ima 4.618 stanovnika u šest naselja (Bakarac, Kraljevica, Križišće, Šmrika te Veli i Mali Dol). Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada dodijeljeno je Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka (u daljnjem tekstu: KD Čistoća d.o.o.). K.D. Čistoća d.o.o. u suvlasništvu je devet jedinica lokalne samouprave: gradovi Rijeka, Kastav, Bakar i Kraljevica te općine Viškovo, Kostrena, Čavle, Jelenje i Klana. Većinski vlasnik društva je Grad Rijeka s 81,23 % dok je suvlasnički udio Grada 2,50 %. Svi podaci korišteni u ovom Izvješću dobiveni su od strane KD Čistoća d.o.o..

3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera koje su usmjerene na sprečavanje nastanka otpada, smanjenje količine otpada te njegovog štetnog utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje otpada kao i skrb za odlagališta koja su zatvorena. Gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

- načelo „onečišćivač plaća“ – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi mogao prouzročiti otpad,
- načelo „blizine“ – zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- načelo „samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom obavljati će se na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- načelo „sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Ciljevi gospodarenja otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstva otpada, posebice razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora, tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja okoliša opasnosti onečišćenja, te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabom u energetske svrhe,
- zbrinjavanje otpada na propisan način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonskim propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladan Planu RH,
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADA GRADA KRALJEVICE

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Kraljevice za razdoblje od 2017.- 2022. godine (u daljnjem tekstu Plan) izradila je tvrtka Traven d.o.o. sa sjedištem u Rijeci. Plan je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Kraljevice održanoj 12. veljače 2018. godine te je objavljen u „Službenim novinama Grada Kraljevice“ broj 1/18 i na službenoj internet stranici Grada. Plan gospodarenja otpadom predstavlja temeljni dokument za planiranje i provedbu aktivnosti gospodarenja otpadom na području Grada.

Plan sadržava mjere za sprečavanje nastanka otpada odnosno mjerama poduzetim prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količine otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihovog životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Osnovni ciljevi Plana su:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- sanirati lokacije onečišćenih otpadom,
- kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Tablica 1. Prikaz ciljeva planiranih u 2018. godini s ostvarenjem

BR. MJERE PREMA PGO RH 2017. - 2022.	MJERA	OSTVARENJE
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Djelomično
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona i plastike (sortirnica)	ne
-	Revizija postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada – izrada studije optimiranja sustava	ne
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	ne
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	ne
-	Izrada analize mogućnosti sakupljanja biootpada u kućanstvima	ne
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	ne
2.4.3.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	ne
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	da
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	da
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	da
-	Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	da

6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KRALJEVICE U 2018. GODINI

Organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Prema podacima KD Čistoća d.o.o. registrirano je 2.114 korisnika javne usluge s 4.731 prijavljenih članova domaćinstva. Komunalni otpad prikupljen na području Grada, kao i na područjima ostalih jedinica lokalne samouprave na čijem području KD Čistoća d.o.o. gospodari otpadom, zbrinjava se s početkom rada na Županijskom centru za zbrinjavanje otpada Mariščina. Sakupljeni otpad predaje se tvrtki Ekoplus d.o.o. na daljnju obradu. Posebno prikupljene reciklabilne frakcije predaju se tvrtkama ovlaštenim za gospodarenje pojedinim prikupljenim vrstama otpada.

Na području Grad odvojeno se prikuplja miješani komunalni otpad, otpad namijenjen recikliranju te krupni (glomazni) otpad, dok se biootpad sakuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Ostale vrste neopasnog otpada, koji se ne može odložiti na području Grada do izgradnje reciklažnog dvorišta, moguće je odložiti u reciklažnim dvorištima na području Grada Rijeke. Trenutno ne postoji uređena lokacija za odlaganje građevnog otpada.

6.1. Sakupljeni otpad

Na području Grada postoje sljedeći sustavi prikupljanja komunalnog otpada:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na javnim površinama,
- prikupljanje putem „zelenih otoka“,
- prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju,
- prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
- prikupljanje otpadnog tekstila.

6.1.1. Količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno, dok se u ljetnim mjesecima na području Autokampa Oštro i Uvale Scott za vrijeme trajanja turističke sezone miješani komunalni otpad odvozi tri puta tjedno. Na području Grada ukupno je postavljeno 260 spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremnine 1.100 litara.

Tablica 2. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada u razdoblju od 2015. do 2018. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINE PRIKUPLJENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (tone)			
		2015. godina	2016. godina	2017.godina	2018. godina
miješani komunalni otpad	20-03-01	1.439,69	1.413,08	1.519,44	1.478,10

6.1.2. Količina sakupljenog otpada ostalih kategorija

a) Otpad namijenjen recikliranju

Sustav odvojenog prikupljanja otpada temelji se na načinu da se korisnicima osigura odvajanje otpada što bliže mjestu nastanka. Odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste otpada u posebno označenim spremnicima:

- PLAVI SPREMNIK - papir i karton,
- NARANČASTI SPREMNIK - staklo,
- ŽUTI SPREMNIK - plastika, metal i tetra ambalaža.

Tablica 3. Količine prikupljenog reciklabilnog otpada na području Grada u razdoblju od 2015. do 2018. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA PRIKUPLJENOG MIJEŠANOG RECIKLABILNOG OTPADA (tone)			
		2015. godina	2016. godina	2017.godina	2018. godina
papir i karton	20-01-01	69,75	94,22	81,77	87,76
tekstil	20-01-11	2,83	4,33	5,28	8,30
ambalaža od papira i kartona	15-01-01	0,00	0,00	0,00	16,87
staklo ili staklena ambalaža	20-01-02 ili 15-01-07	1,20	2,00	5,40	60,30
višeslojna ambalaža	20-01-99 ili 15-01-05	1,35	0,03	0,15	0,08
plastika ili plastična ambalaža	20-01-39 ili 15-01-02	1,90	0,98	1,37	2,17
metali ili ambalaža od metala	20-01-40 ili 15-01-04	0,00	0,04	0,11	0,33

Otpad namijenjen recikliranju predaje se ovlaštenim oporabiteljima.

Tablica 4. Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada

VRSTA SPREMNIKA	ZAPREMNINA SPREMNIKA (litara)	BROJ SPREMNIKA
žuti spremnici	1.100	45
	2.000	33
plavi spremnici	1.100	45
	2.000	34
narančasti spremnici	1.100	45
	2.000	22

b) Krupni (glomazni) otpad

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada vrši se na jedan od sljedećih načina:

- grajferom tri puta mjesečno,
- samoistovarivačem (mali kiper) – dežurna služba – dva puta mjesečno,
- postavom spremnika od 5.00 m³ na javno prometne površine prema Godišnjem programu odvoza glomaznog otpada za 2018.godinu.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada u 2018. godini provodio se na temelju Godišnjeg programa odvoza i to postavljanjem spremnika od 5.00 m³ na javno prometnim površinama. Datumi i lokacije postavljanja spremnika bile su objavljene na službenoj internetskoj stranici Grada i u službenom glasilu Grada „Frankopan“. Grad je također tijekom 2018. godine izvršio i dodatni Ugovor s KD Čistoća d.o.o. Rijeka o odvozu glomaznog otpada s javno prometnih površina koji uključuje prikupljanje, utovar i odvoz glomaznog komunalnog otpada ostavljenog na javno prometnim površinama od nepoznatih počinitelja.

Tablica 5. Količine prikupljenog glomaznog otpada na području Grada u razdoblju od 2015. do 2018. godine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINE PRIKUPLJENOG GLOMAZNOG OTPADA (tone)			
		2015. godina	2016. godina	2017. godina	2018. godina
glomazni otpad	20-03-07	116,26	107,12	98,19	158,08

c) Otpadni tekstil

Na području Grada postoje četiri spremnika za tekstil. Dva spremnika nalaze se u Kraljevici na adresi Kalina 1, jedan spremnik postavljen je na Oštru u ulici Milana Šenoe, dok se jedan spremnik nalazi u Šmriki na adresi Školska 10.

6.2. Učestalost odvoza otpada

Tablica 6. Učestalost odvoza otpada na području Grada

VRSTA OTPADA		UČESTALOST ODVOZA
miješani komunalni otpad		dva puta tjedno
glomazni otpad - grajfer		tri puta mjesečno
glomazni otpad - uske ulice		dva puta mjesečno
glomazni otpad - bajre od 5 m ³		prema Godišnjem programu
selektivni otpad	iz eko otoka spremnika od 2.000 litara	jednom mjesečno
	iz spremnika od 1.100 litara	dva puta mjesečno

6.3. Pokrivenost kućanstava i broja stanovnika sakupljanjem otpada

Organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Prema podacima KD Čistoća d.o.o. registrirano je 2.114 korisnika javne usluge s 4.731 prijavljenih članova domaćinstva.

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

7.1. Mjere sprječavanja nastanka otpada

Na sjednici Gradskog vijeća u veljači 2018. godine usvojena je „Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisanog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Kraljevice“ koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kraljevice“ broj 2/18. Ovom Odlukom propisane su obveze Grada da na svom području osigura sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

7.2. Kućno kompostiranje

Tijekom 2018. godine nisu nabavljeni dodatni komposter. Prijavom Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, prijavljena je i nabava novih 1.300 kućnih kompostera ali je nažalost zbog prevelikog interesa jedinica lokalne samouprave u odnosu na raspoloživa sredstva Fonda, isto stavljeno u 2. fazu nabave spremnika.

7.3. Oprema i vozila za odvojeno sakupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

Odvozi otpada vrši se slijedećim vozilima za prikupljanje otpada:

- miješani komunalni otpad odvozi se specijalnim teretnim vozilom – „smečar“ volumena tovarnog prostora 21 m³ i 8 m³,
- glomazni kućni otpad odvozi se teretnim vozilom – „grajfer“ volumena tovarnog prostora 16 m³,
- glomazni kućni otpad u uskim ulicama odvozi se teretnim vozilom – „mali istovarač“, volumena tovarnog prostora 1 m³,
- glomazni kućni otpad odvozi se teretnim vozilom – „autopodizač za baje“ od 5 m³ (85 baja godišnje),
- reciklabilne frakcije odvoze se teretnim vozilom – „grajferom“ za pražnjenje eko otoka te dva specijalna vozila (16 m³ i 10 m³) za pražnjenje reciklabilnih frakcija iz spremnika od 1100 litara.

Tablica 7. Vrsta i broj spremnika na području Grada

VRSTA SPREMNIKA	ZAPREMNINA SPREMNIKA (litara)	BROJ SPREMNIKA
miješani komunalni otpad	1.100	260
žuti spremnici	1.100	45
	2.000	33
plavi spremnici	1.100	45
	2.000	34
narančasti spremnici	1.100	45
	2.000	22
spremnici za tekstil		4

7.4. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

7.4.1.Sortirnica

U planu je izgradnja centralne sortirnice za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području KD Čistoća d.o.o., gospodari otpadom, pa tako i za Grad Kraljevicu. Lokacija buduće sortirnice je na području Mihačeve Drage u Rijeci. Projektni prijedlog za izgradnju i opremanje buduće sortirnice biti će prijavljen za dobivanje bespovratnih sredstava iz europskih fondova, te se nadamo brzoj i uspješnoj realizaciji projekta.

7.4.2.Reciklažno dvorište

Buduće reciklažno dvorište nalazi se u krugu Brodogradilišta Kraljevica na dijelu k.č. 1809 K.O. Kraljevica, i definirano je Prostornim planom uređenja Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 1/03, 16/07, 12/11, 13/11 – pročišćeni tekst, "Službene novine Grada Kraljevice" broj 3/17 i 6/17 – pročišćeni tekst). Na tom mjestu već postoji izgrađeno reciklažno dvorište koje je brodogradilište izgradilo za svoje potrebe, a koje je potrebno prenamijeniti u gradsko reciklažno dvorište te ga prilagoditi zakonskim propisima. Tvrtka Industroplan d.o.o. iz Rijeke, izradila je idejno rješenje reciklažnog dvorišta kao podlogu za idejni projekt. Trenutno je u postupku priprema potrebne dokumentacije za isključenje zemljišta iz užeg područja brodogradilišta i pomorskog dobra, te rješavanje pristupnog puta.

7.5. Sustav naplate po količini predanog otpada

Od 1.studenog 2018. godine započela je primjena novoga načina obračuna javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te primjena novog cjenika a sve sukladno Zakonu. Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za prikupljanje otpada i broj pražnjenja spremnika.

Za sada se zadržao sustav gdje su zajednički spremnici postavljeni na javnim površinama dok se potpuno uvođenje novog sustava s individualizacijom spremnika očekuje u zakonski propisanom roku. Kada se uspostavi navedeni sustav, korisnici će dobiti individualne spremnike a primopredaja otpada obavljati će se putem spremnika kod korisnika usluge i na lokaciji njegovog obračunskog mjesta. Korisnicima će biti omogućeno da korištenjem individualnih spremnika sami brinu o svom otpadu te sami određuju intenzitet odvoza otpada a čime izravno utječu na cijenu javne usluge.

Zbog realizacije svega navedenog, Grad se u travnju 2018. godine prijavio na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Zadovoljeni su uvjeti natječaja i potpisan je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Nabaviti će se 2.626 spremnika različitih volumena za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada od kojih će 85 % biti sufinancirano iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. a 15 % sufinancirati će Grad. Objedinjeni postupak javne nabave spremnika provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za cijelo područje Republike Hrvatske kao jedini prihvatljivi prijavitelj.

Tablica 8. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za kućanstva

Tip spremnika	Usluga	Cijena (kn bez PDV-a)	PDV (13%)	Ukupna cijena (kn s PDV-om)
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 80 litara	OMJU – mjesečno	25,22	3,28	28,50
	JCV 1 pražnjenje spremnika	5,64	0,73	6,37
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 120 litara	OMJU – mjesečno	34,67	4,51	39,18
	JCV 1 pražnjenje spremnika	8,46	1,10	9,56
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 240 litara	OMJU – mjesečno	63,04	8,20	71,24
	JCV 1 pražnjenje spremnika	16,92	2,20	19,12
ZAJEDNIČKI SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 litara	OMJU - mjesečno (do 2 člana kućanstva)	25,22	3,28	28,50
	OMJU - mjesečno (3 - 4 člana kućanstva)	34,67	4,51	39,18
	OMJU - mjesečno (5 i više članova kućanstva)	63,04	8,20	71,24
	JCV 1 pražnjenje spremnika	51,70	6,72	58,42
ZAJEDNIČKI SPREMNIK ZAPREMINE 5.000 litara	OMJU - mjesečno (do 2 člana kućanstva)	25,22	3,28	28,50
	OMJU - mjesečno (3 - 4 člana kućanstva)	34,67	4,51	39,18
	OMJU - mjesečno (5 i više članova kućanstva)	63,04	8,20	71,24
	JCV 1 pražnjenje spremnika	235,00	30,55	265,55

Tablica 9. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe-obrtnike, te ostale korisnike koji nisu kućanstva

Tip spremnika	Usluga	Cijena (kn bez PDV-a)	PDV (13%)	Ukupna cijena (kn s PDV-om)
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 80 litara	OMJU - mjesečno	67,50	8,78	76,28
	JCV 1 pražnjenje spremnika	5,64	0,73	6,37
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 120 litara	OMJU - mjesečno	92,81	12,07	104,88
	JCV 1 pražnjenje spremnika	8,46	1,10	9,56
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 240 litara	OMJU - mjesečno	168,74	21,94	190,68
	JCV 1 pražnjenje spremnika	16,92	2,20	19,12
POJEDINAČNI SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 litara	OMJU - mjesečno	803,56	104,46	908,02
	JCV 1 pražnjenje spremnika	77,55	10,08	87,63
ZAJEDNIČKI SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 litara	OMJU - mjesečno volumen spremnika 80 lit.	67,50	8,78	76,28
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 120 lit.	92,81	12,07	104,88
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 240 lit.	168,74	21,94	190,68
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 2 x 240 lit.	337,48	43,87	381,35
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 3 x 240 lit.	506,22	65,81	572,03
ZAJEDNIČKI SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 litara	OMJU - mjesečno volumen spremnika 4 x 240 lit.	674,96	87,74	762,70
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 1100 lit.	803,56	104,46	908,02
	JCV 1 pražnjenje spremnika	51,70	6,72	58,42
ZAJEDNIČKI SPREMNIK ZAPREMINE 5.000 litara	OMJU - mjesečno volumen spremnika 80 lit.	67,50	8,78	76,28
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 120 lit.	92,81	12,07	104,88
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 240 lit.	168,74	21,94	190,68
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 2 x 240 lit.	337,48	43,87	381,35
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 3 x 240 lit.	506,22	65,81	572,03
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 4 x 240 lit.	674,96	87,74	762,70
	OMJU - mjesečno volumen spremnika 1100 lit.	803,56	104,46	908,02
	JCV 1 pražnjenje spremnika	235,00	30,55	265,55

7.6. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

7.6.1. Akcija prikupljanja otpada

Dana 15. rujna 2018. godine uspješno je održana eko akcija „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“ kao dio globalnog pokreta i akcije „World Cleanup“. Očišćen je okoliš dvorca „Nova Kraljevica“ u Kraljevici a prikupljeno je oko 5 m³ nepropisno odloženog otpada u okoliš.

7.6.2. Sanacije lokacija nepropisno odbačenog otpada

Jedinica lokalne samouprave dužna je ukloniti otpad sa mjesta gdje se on nepropisno odlaže te ga zbrinuti. Trošak zbrinjavanja nepropisno odbačenog otpada snosi ili jedinica lokalne samouprave ili osoba koja je taj otpad nepropisno odbacila. Grad je uspostavio sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Na službenoj internet stranici Grada moguće je ispuniti obrazac prijave ili se isto može učiniti osobno u prostorijama gradske uprave. Provodi se i redoviti nadzor radi utvrđivanja lokacija nepropisno odbačenog otpada a posebno lokacija na kojima se sustavno ponavlja nepropisno odlaganje.

Krajem 2018. godine na području Grada sanirano je više lokacija nepropisno odbačenog otpada. Ukupno je zbrinuto 40 m³ pretežno miješanog komunalnog otpada, građevnog te krupnog (glomaznog) otpada koji je bio nepropisno odbačen u okoliš. Ukupan trošak sanacije iznosio je 17.500,00 kuna i u potpunosti je financiran iz proračuna Grada.

7.7. Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

Iznimno je važno podizati svijest građana o važnosti održivog gospodarenja otpadom i to prvenstveno kroz provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te ih nastojati što kvalitetnije informirati i motivirati o važnosti primarne selekcije otpada. Najvažnije informacije dobivaju se putem internet stranica Grada i KD Čistoća d.o.o.. U službenom glasilu Grada „Frankopan“ redovno se objavljuju tekstovi vezani uz gospodarenje otpadom. U 2018. godini se je s dostavom računa za godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta, distribuirao i letak kojim se građane htjelo upozoriti na posljedice nepropisnog odlaganja otpada kao i moguće kazne. Na službenoj internetskoj stranici Grada javno je dostupan popis s kontaktima ovlaštenih sakupljača električnog i elektroničkog otpada, otpadnih guma, te informacija gdje se može izvršiti deponiranje građevinskog materijala. Također i KD Čistoća d.o.o. za sve građane s područja u kojima gospodari otpadom provodi različite edukativne aktivnosti kao tiskanje plakata, objave edukativnih oglasa, oglašavanja radiospotova na lokalnim radiopostajama, oslikavanje autobusa edukativnim vizualom i ostalo. Tijekom prošle godine održano je i savjetovanje potrošača u suradnji s udrugom Potrošački centar iz Rijeke, gdje je tema savjetovanja bila „Gospodarenje komunalnim otpadom“.

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Tablica 10. Prikaz realiziranih i planiranih projekata u gospodarenju otpadom s visinom i izvorima financiranja

BROJ MJERE PREMA PGO RH 2017. - 2022.	MJERA	PROCJENA VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA	IZVORI FINANCIRANJA	STATUS
1.1.3.	Kućno kompostiranje	80.000,00 kn	JLS/FZOEU/EU	djelomično
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	60.000,00 kn	JLS/FZOEU/EU	u postupku
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona i plastike (sortirnica)	800.000,00 kn	JLS/FZOEU/EU/PU	u postupku
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	800.000,00 kn	Grad Kraljevica/EU/PU	nije provedeno
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	30.000,00 kn	-	provedeno
-	Revizija postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada – izrada studije optimiranja sustava	80.000,00 kn	Grad Kraljevica	nije provedeno
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	300.000,00 kn	EU/JLS/FZOEU	nije provedeno
-	Izrada analize mogućnosti sakupljanja biootpada u kućanstvima	70.000,00 kn	Grad Kraljevica	nije provedeno
-	Provođenje pilot projekta sakupljanja biootpada u kućanstvima	60.000,00 kn	EU/Grad Kraljevica/FZOEU	nije provedeno
-	Uspostava sustava za obradu odvojeno prikupljenog biootpada	300.000,00 kn	EU/Grad Kraljevica/FZOEU/PU	nije provedeno
-	Primjena odvojenog sakupljanja biootpada u kućanstvima	150.000,00 kn	EU/JLS/FZOEU	nije provedeno

1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	150.000,00 kn	Grad Kraljevica	nije provedeno
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	200.000,00 kn	Grad Kraljevica	nije provedeno
2.4.3.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	60.000,00 kn		nije provedeno
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	30.000,00 kn	PGŽ	nepoznato
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	17.500,00 kn	Grad Kraljevica	provedeno
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	100.000,00 kn		provedeno
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	70.000,00 kn		provedeno
-	Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	40.000,00 kn		provedeno

9. ZAKLJUČAK

Analizirajući postojeći sustav gospodarenja otpada na području Grada uočeni su bitni pomaci prema smanjenju količine nastalog otpada. Započela je primjena novoga načina obračuna javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i primjena novog cjenika, a sve sukladno Zakonu. Sada se troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada. Prijavom na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, krenuli smo u nabavu opreme kako bi uspostavili sustav primarne selekcije na kućnom pragu. Izgradnja reciklažnog dvorišta pokazala se kao složeni proces čijoj realizaciji prethodi rješavanje niza pripremnih radnji ali na njemu se intenzivno radi. Izgradnjom sortirnice za sve JLS na čijem području otpadom gospodari KD Čistoća d.o.o. krenulo se prema zadovoljavanju još jednog od ciljeva Plana. Nepropisno odbačen otpad u okoliš se uklanja a provođenjem izobrazno – informativne aktivnosti educira se stanovništvo o zaštiti okoliša i pravilnom zbrinjavanju otpada. Iako nas čeka još puno posla u ispunjavanju svih zakonskih obveza i dalje ćemo intenzivno raditi na ispunjavanju istih.

KLASA: 351-01/19-01/1
 URBROJ: 2170/08-01-19-6
 Kraljevica, 28. ožujka 2019.

Gradonačelnik
 Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs.,v.r.