



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina V.

BROJ 2., Kraljevica, 30. ožujka 2018.

ISSN 1849-2223

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kraljevice..... 2
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice 2
3. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Kraljevice 10
4. Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kraljevice. 11
5. Odluka o namjeri zamjene zemljišta 12

GRADONAČELNIK

1. Odluka o cijenama grobnih objekata i cijenama grobnih naknada na grobljima na području Grada Kraljevice 13
2. Godišnje izvješće Grada Kraljevice za 2017. godinu o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine 14

Izdavač: Grad Kraljevica; Uredništvo: Frankopanska 1a, Telefon 051 282 450;

Odgovorni urednik: Gradonačelnik, Dalibor Čandrić;

GRADSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članaka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kraljevice****Članak 1.**

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kraljevice dodjeljuje se Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/18-10/3
URBROJ: 2170/08-01-18-2
Kraljevica, 29. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod uslugama povezanim s javnom uslugom iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge).

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
2. biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
3. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
4. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.),
5. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,
6. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
7. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
8. reciklabilni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
9. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
10. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
11. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada,
12. Izjava o načinu korištenja javne usluge je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge,
13. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
14. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
15. javna površina je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje,

16. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge,
17. mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod korisnika usluge,
18. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
19. obračunsko mjesto je adresa nekretnine,
20. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
21. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge,
22. primopredaja otpada je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge,
23. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
24. ugovor o korištenju javne usluge je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
25. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- reciklažnom dvorištu na području Grada Kraljevice,
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- načinu određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni.

Članak 4.

Javnu uslugu te povezane usluge na području Grada Kraljevice obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 5.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 6.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) na području Grada putem spremnika kod korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu.

U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 7.

Javna usluga pruža se i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. primopredaja komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Članak 8.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada korisniku se pružaju sljedeće povezane usluge:

1. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
2. prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
4. prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 7. stavka 1. točke 2. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Članak 9.

Davatelj usluge posebno je dužan:

1. pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku spremnik za primopredaju komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kraljevice,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 10.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke,
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 14. ove Odluke,
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od komunalnog otpada,
10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,
13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 20. Odluke,
14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povezanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE**Članak 11.**

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za prikupljanje otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA TE UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 12.**

Komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Komunalni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, Davatelj usluge može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 2. ovoga članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematični otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 13.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Članak 14.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik sukladno ovoj Odluci, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga Korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi Davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**Članak 15.**

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta Korisnika u obračunskom razdoblju za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

V. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM TE NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA**Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike određuje Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku Odluke, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskog subjekta, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba – obrtnika, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 17.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika iz stavka 1. ovoga članka u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 18.

Korisnik koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnici sukladno odredbama članaka 12., 13., 14. i 16. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnih spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 14. ove Odluke, Korisnik iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe - obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe - obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 17. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika tako da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima, određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen u zajedničkom spremniku Davatelj usluge podijeliti će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 17. stavaka 4., 5. i 6. ove odluke.

Članak 19.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika,

Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe te fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB, adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave iz stavka 1. ovoga članka u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik u stupcu s očitovanjem Korisnika kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz izjave koji je naveo Davatelj usluge u stupcu sa prijedlogom Davatelja usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 17. stavka 4. i članka 18. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik, a smatra se sklopljenim:

- dostavom Davatelju usluge izjave iz članka 22. stavka 1. ove Odluke ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

VIII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA KORISNIKA

Članak 24.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika predstavlja izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu toga Korisnika.

IX. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Kraljevice, troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u s svezi javnom uslugom.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Ukupna cijena javne usluge (UC) određuje se prema izrazu:

$$UC = C + COMJU + UK$$

Gdje je :

UC = ukupna cijena javne usluge

C = cijena javne usluge za količinu predanog otpada

COMJU = cijena obvezne minimalne javne usluge

UK = ugovorna kazna (ako je ima).

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje cjenikom Davatelja usluge i uključuje sve troškove navedene u članku 25. stavku 2. ove Odluke, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada.

Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 30.

Grad Kraljevica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada korisnicima usluge koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Kraljevice ostvaruju navedeno pravo.

Članak 31.

Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog komunalnog otpada sukladno cjeniku Davatelja uslug,
- ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili krupni (glomazni) otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
- ako Davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz Izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 32.

U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 31. stavku 2. podstavcima 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 33.

Postupanja iz članka 31. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Članak 34.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Kraljevice.

Iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće Grada Kraljevice najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

X. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 35.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza iz Ugovora Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih slučajeva.

Po prestanku posebnih okolnosti Davatelj usluga će o tome obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica te je dužan da u najkraćem mogućem roku prikupi i odveze svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada.

XI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU KORISNIKA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 36.

Davatelj usluge je dužan Korisniku omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor Korisnika odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

XII. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge sukladno članku 33. ove Odluke, te komunalni redar Grada Kraljevice sukladno Odluci o komunalnom redu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje komunalnog otpada sukladno odredbi članka 13. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Odredbe koje se odnose na reciklažno dvorište primjenjuju se od izgradnje i stavljanja u pogon reciklažnog dvorišta na području Grada Kraljevice

Članak 39.

Davatelj usluge osigurati će nabavu spremnika za pojedinačno korištenje javne usluge u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj usluge osigurati će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 57/09) i Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 43/06).

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 26/13, 46/13 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 1/15) u dijelu koji se odnosi na Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/18-10/4
URBROJ: 2170/08-01-18-2
Kraljevica, 29. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

1. Opće odredbe

- 1.1. Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Odluka).
- 1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezanih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), (u daljnjem tekstu: Korisnik) i Korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Kraljevice.

2. Primjena Općih uvjeta

- 2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.
- 2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

- 3.1. Javne usluge i povezane usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.
- 3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:
 - dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno članku 22. stavku 1. Odluke, ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.
- 3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.
- 3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom Davatelja usluge.
- 3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

- 4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- 4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
- 4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.
- 4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.
- 4.5. Korisnik je obavezan u roku od 15 dana pisanim putem (moguće i putem obrasca Davatelja usluge – Zahtjev o odjavi prostora) obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- 4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.
- 4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.
- 4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.
- 4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i Odluci.
- 4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.
- 4.11. Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.
- 4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.
- 4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon praznjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.
- 4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

- 5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.
- 5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.
- 5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- 5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovoraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.
- 5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

3.

Na temelju članaka 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerama za sprečavanje nepropisanog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Kraljevice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Provedbu obveze iz članka 1. ove Odluke osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

1. mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazan otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Kraljevice radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada;
5. edukaciju i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

Članak 4.

U Gradu Kraljevici je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu može se dostaviti na popunjenom obrascu na adresu elektroničke pošte gradska.uprava@kraljevica.hr, osobno predajom popunjenog obrasca u pisarnici ili putem pošte.

Obrazac prijave o nepropisno odloženom otpadu može se preuzeti na internetskoj stranici Grada Kraljevice ili u pisarnici Grada Kraljevice.

Obaviješću o nepropisno odbačenom otpadu smatrati će se i svi drugi oblici dostave u pisanom obliku.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je rješenjem naložiti vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveze uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko – goranske županije u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovog članka nije izvršena, Grad Kraljevica dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje osnovne sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten

je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Kraljevice dužan je izvještaj o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjere iz članka 3. ove Odluke podnijeti Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Kraljevice dužno je, temeljem izvješća iz članka 6. ove Odluke, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Kraljevice.

Članak 9.

Grad Kraljevica ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz članka 5. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnim propisima, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/18-10/5
URBROJ: 2170/08-01-18-1
Kraljevica, 29. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KRALJEVICE

Članak 1.

U članku 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 5/14 i 6/15) dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 44. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegova zamjenika.“

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

Članak 3.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Ako u tekućoj godini Gradsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegova zamjenika:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,

- ako Gradsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog gradonačelnika u roku propisanom člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Članak 4.

U članku 69. stavku 2. podstavku 4. riječ „izvješće“ mijenja se riječju „izvještaj“.

Dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

„- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegova zamjenika,“.

Dosadašnji podstavak 7. postaje podstavak 8.

Dosadašnji podstavak 8. postaje podstavak 9.

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.“

Članak 5.

Ovlašćuje se Odbor za normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

Članak 6.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 021-05/14-01/2
URBROJ: 2170/08-05-18-7
Kraljevica, 29. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

5.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU o namjeri zamjene zemljišta

Članak 1.

Grad Kraljevica utvrđuje interes za zamjenu idealnog dijela nekretnine u vlasništvu Grada Kraljevice označenog kao dio k.č.br. 2697/1, k.o. Kraljevica u površini od cca 350 m² s nekretninom u vlasništvu privatne osobe, koja je označena kao k.č.br. 2696/2, k.o. Kraljevica, radi privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja odnosno formiranja gradilišta na području naselja Banj – Kraljevica.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnina koje će biti predmet zamjene utvrdit će se procjenom vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja neposredno prije objave javnog natječaja za zamjenu nekretnina, a eventualna razlika u cijeni nekretnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se protustranci.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik na pregovore s vlasnikom zemljišta iz članka 1. ove Odluke i sklapanje Predugovora o zamjeni nekretnina kojim će se regulirati međusobna prava i obveze obje ugovorne strane. Ovlašćuje se Gradonačelnik da nakon provedbe parcelacije k.č.br. 2697/1, k.o. Kraljevica donese Odluku o raspisivanju i provede postupak javnog natječaja nakon čega će se pristupiti sklapanju ugovora o zamjeni nekretnina, a ovisno o vrijednosti zemljišta, sukladno zakonu, o tome će odlučivati Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 943-01/11-01/24
URBROJ: 2170/08-01-18-10
Kraljevica, 29. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

GRADONAČELNIK**1.**

Na temelju članaka 41. i 42. Odluke o grobljima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 9/03 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 3/14) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16 i 1/18) dana 23. ožujka 2018. godine, donosim

**ODLUKU
o cijenama grobnih objekata i cijenama grobnih naknada
na grobljima na području Grada Kraljevice**

Članak 1.

Na području Grada Kraljevice, na mjesnim grobljima Bakarac, Kraljevica, Šmrika i Križišće, utvrđuje se cijena slobodnih grobnih objekata kako slijedi:

<i>Vrsta grobnog mjesta</i>	<i>Cijena</i>
Pretinac za urnu	1.000 kuna
Jednostruka niša	4.000 kuna
Dvostruka niša	8.000 kuna
Grob za ukop u zemlju	3.500 kuna
Jednostruka grobnica s tri ukopna mjesta	7.500 kuna
Jednostruka grobnica sa četiri ukopna mjesta	9.000 kuna
Groblje Kraljevica, novoizgrađeni dio	17.000 kuna

Navedene cijene iz stavka 1. izražene se u hrvatskim kunama i na njih se obračunava PDV.

Članak 2.

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme u trenutku smrti člana obitelji, može se na zahtjev korisnika, a Odlukom Gradonačelnika, odobriti obročno plaćanje na dvanaest jednakih mjesečnih obroka.

Članak 3.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se jednokratna naknada u sljedećim iznosima:

<i>Vrsta grobnog mjesta</i>	<i>Cijena</i>
Pretinac za urnu	300 kuna
Jednostruka niša	700 kuna
Dvostruka niša	900 kuna
Grob za ukop u zemlju	1.000 kuna
Jednostruka grobnica s tri ukopna mjesta	1.000 kuna
Jednostruka grobnica sa četiri ukopna mjesta	1.000 kuna
Groblje Kraljevica, novoizgrađeni dio	1.000 kuna

Članak 4.

Utvrđenu cijenu jednokratne naknade prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća jednokratno.

Članak 5.

Korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta u sljedećim iznosima:

1. pretinac za urnu 50,00 kuna
2. jednostruka niša 60,00 kuna
3. dvostruka niša 100,00 kuna
4. grobno mjesto jednostruko 120,00 kuna
5. grobno mjesto dvostruko 170,00 kuna
6. grobno mjesto trostruko 210,00 kuna

Članak 6.

Kod dodjele grobnih mjesta koja su proglašena napuštena primjenjuju se utvrđene cijene i naknade kao za grob za ukop u zemlji.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama naknada na području Grada Kraljevice KLASA: 363-02/10-07/34; URBROJ: 2170/08-01-10-01, od 14. prosinca 2010. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/18-07/8
URBROJ: 2170/08-01-18-1
Kraljevica, 23. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing.pp.bs., v.r.

2.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. („Narodne novine“ broj 3/17) Gradonačelnik Grada Kraljevice podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE GRADA KRALJEVICE ZA 2017. GODINU O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE**

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“ broj 3/17) (u daljnjem tekstu: Plan RH) kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 5.siječnja 2017. godine, donesen je temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu Zakon). Plan RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja i ciljeva gospodarenja otpadom te propisuje mjere za unaprjeđivanje postupaka za ponovnu uporabu, recikliranje i zbrinjavanje otpada. Gospodarenje otpadom definirano je kao djelatnost skupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada.

Grad Kraljevica (u daljnjem tekstu: Grad) nalazi se u Primorsko-goranskoj županiji, mikroregiji Priobalje. Područje Grada proteže se na 1.753 ha kopna i 365 ha mora, s duljinom obale od 13,27 km. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada ukupno ima 4.618 stanovnika u šest naselja (Bakarac, Kraljevica, Križišće, Šmrika te Veli i Mali Dol).

Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu Plan) izradila je tvrtka TRAVEN d.o.o. sa sjedištem u Rijeci. Sukladno članku 21. stavak 2. Zakona Grad je zatražio suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije. Suglasnost na Prijedlog Plana Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša izdao je 31. siječnja 2018.godine, KLASA:351-01/17-01/42, URBROJ:2170/1-03-08/6-18-6 te utvrdilo da Plan sadrži sve elemente propisane odredbom članka 21. stavka 1. Zakona. Gradsko vijeće Grada Kraljevice na 6.sjednici održanoj 12.veljače 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom na području Grada Kraljevice za razdoblje od 2017.-2022. godine koji je objavljen u „Službenim novinama Grada Kraljevice“ broj 1/18 i na službenoj Internet stranici Grada.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kraljevice dodijeljeno je Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka (u daljnjem tekstu: KD Čistoća d.o.o.). K.D. Čistoća d.o.o. u vlasništvu je devet jedinica lokalne samouprave. To su gradovi Rijeka, Kastav, Bakar i Kraljevica te općine Viškovo, Kostrena, Čavle, Jelenje i Klana. Većinski vlasnik društva je Grad Rijeka s 81,23 % dok je suvlasnički udio Grada Kraljevice 2,50 %. Svi podaci korišteni u ovom Izvješću dobiveni su od strane KD Čistoća d.o.o..

Dana 29.ožujka 2018. godine na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Kraljevice usvojena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 2/18) (u daljnjem tekstu Odluka). Ovom Odlukom je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada u obračunskom razdoblju. Planira se tokom ove godine uspostaviti sustav naplate prilagođen Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17).

Količine prikupljenog otpada razvrstane po tipu na području Grada u razdoblju od 2015. do 2017. godine prikazane su u Tablici 1.

Tablica 1. Količine i tip prikupljenog komunalnog otpada na području Grada Kraljevice u razdoblju od 2015. do 2017. godine

	tone		
	2015. godina	2016. godina	2017. godina
miješani kom. otpad (200301)	1.439,69	1.413,08	1.574,45
glomazni otpad (200307)	116,26	107,12	98,19
Papir (200101)	69,75	94,22	81,77
Staklo (150107)	1,20	2,00	10,30
Tetrapak (150105)	1,35	0,03	0,15
Tekstil (200111)	2,83	4,33	5,28
Plastika (150102)	1,90	0,98	1,37
Metali (150104)	-	0,04	0,11

Komunalni otpad prikupljen na području Grada, kao i na područjima ostalih jedinica lokalne samouprave na čijem području KD Čistoća d.o.o. gospodari otpadom, zbrinjava se s početkom rada na Županijskom centru za zbrinjavanje otpada Marišćina. Sakupljeni otpad predaje se tvrtki Ekoplus d.o.o. na daljnju obradu. Posebno prikupljene reciklabilne frakcije predaju se tvrtkama ovlaštenim za gospodarenje pojedinim prikupljenim vrstama otpada.

Odvojeno se sakupljaju slijedeće komponente komunalnog otpada:

- glomazni otpad,
- otpad iz vrtova parkova i groblja,
- papir i karton,
- tekstil,
- staklena ambalaža,
- plastična ambalaža i višeslojna ambalaža.

Organiziranim sakupljanjem otpada na području Grada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Prema podacima KD Čistoća d.o.o. registrirano je 2.119 korisnika u kategoriji domaćinstva te 92 korisnika u kategoriji gospodarstvo.

Miješani komunalni otpad na području Grada odvozi se dva puta tjedno, dok se u ljetnim mjesecima na području Autokampa Oštro i Uvale Scott za vrijeme trajanja turističke sezone miješani komunalni otpad odvozi tri puta tjedno. Na području Grada ukupno je postavljeno 260 spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremnine 1.100 litara (1,1 m³).

Što se tiče glomaznog otpada on se odvozi:

- grajferom tri puta mjesečno,
- samoistovarivačem (mali kiper) – dežurna služba – dva puta mjesečno,
- postavom spremnika od 5.00 m³ na javno prometne površine prema Godišnjem programu odvoza glomaznog otpada za 2018. godinu.

U svrhu odvojenog prikupljanja otpada (tzv. primarna selekcija) koriste se posebni spremnici postavljeni na javno-prometnim površinama. U spremnicima se mogu odvojeno prikupljati:

- papir i karton (plavi spremnik),
- staklo (narančasti spremnik),
- plastika, metal i tetra ambalaža (žuti spremnik).

Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada te njihova zapremina prikazani su u Tablici 2.

Tablica 2. Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada

	volumen 1.100 litara	volumen 2.000 litara
spremnici za komunalni otpad	260	-
spremnici za selekciju	žuti	33
	plavi	34
	narančasti	33

Na području Grada postoje četiri spremnika za tekstil. Dva spremnika nalaze se u Kraljevici na adresi Kalina 1, jedan spremnik postavljen je u Kraljevici na Oštru u ulici Milana Šenoae dok se jedan spremnik nalazi u Šmriki na adresi Školska 10.

Odvozi otpada vrši se slijedećim vozilima za prikupljanje otpada:

- Miješani komunalni otpad odvozi se specijalnim teretnim vozilom – „smećar“ volumena tovarnog prostora 21 m³ i 8 m³,
- Glomazni kućni otpad odvozi se teretnim vozilom – „grajfer“ volumena tovarnog prostora 16 m³,
- Glomazni kućni otpad u uskim ulicama odvozi se teretnim vozilom – „mali istovarač“, volumena tovarnog prostora 1 m³,
- Glomazni kućni otpad odvozi se teretnim vozilom – „autopodizač za baje“ od 5 m³ (85 baja godišnje),
- Reciklabilne frakcije odvoze se teretnim vozilom – „grajferom“ za pražnjenje eko otoka te dva specijalna vozila (16 m³ i 10 m³) za pražnjenje reciklabilnih frakcija iz spremnika od 1100 litara.

Tablica 3. Učestalost odvoza otpada na području Grada

Vrsta otpada	Učestalost odvoza
miješani komunalni otpad	dva puta tjedno
glomazni kućni otpad	tri puta mjesečno
glomazni kućni otpad –uske ulice	dva puta mjesečno
glomazni kućni otpad –baje od 5 m ³	postava 85 baja prema Godišnjem programu odvoza glomaznog otpada za 2018.godinu
selektivni otpad	
- iz eko otoka (2.000 litara)	jednom mjesečno
- iz spremnika (1.000 litara)	dva puta mjesečno

U trenutku izrade ovog Izvješća važeći cjenici KD Čistoća d.o.o. prema kojima korisnici plaćaju javnu uslugu, obračunavaju se prema volumenu spremnika za otpad ovisno o intenzitetu odvoza što nije u skladu s preporukama Plan RH koji zahtjeva da se usluga sakupljanja otpada naplaćuje po količini proizvedenog otpada. U pripremi je prijedlog novih cjenika s uvođenjem naplate javne usluge temeljen na količini predanog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada i na smanjenje količine proizvedenog otpada.

Miješani komunalni otpad (200301) tijekom 2015. godine, prema podacima KD Čistoća d.o.o., sav je odložen. U 2016. godini dio je predan na odlagališta van Primorsko – goranske županije a 154,55 tona predano je u Županijski centar za gospodarenje otpadom Marišćina na postupak mehaničko-biološke obrade, dok je u 2017. godini dio također predan na odlagališta van Primorsko – goranske županije a na Marišćinu je predano 1.275,54 tona.

Glomazni otpad (200307) tijekom 2015. i 2016. godine, prema podacima KD Čistoća d.o.o. je sav odložen dok je u 2017. godini odloženo 76,14 tona, a 10,66 tona predano oporabiteljima.

Odvojeno prikupljeni papir, staklo, tetrapak, tekstil, plastika i metal predani su ovlaštenim oporabiteljima. Ostale vrste neopasnog otpada, koji se ne može odložiti na području Grada do izgradnje reciklažnog dvorišta, moguće je odložiti u reciklažnim dvorištima na području Grada Rijeke.

Tvrtka Industroplan d.o.o. iz Rijeke, izradila je idejno rješenje reciklažnog dvorišta – Kraljevica kao podlogu za idejni projekt. U krugu Brodogradilišta Kraljevica na dijelu k.č. 1809 K.O. Kraljevica postoji izgrađeno reciklažno dvorište koje je za svoje potrebe izgradilo brodogradilište. Namjera Grada je ovaj prostor prenamijeniti u gradsko reciklažno dvorište što je i definirano Prostornim planom uređenja Grada Kraljevica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 1/03, 16/07, 12/11, 13/11 – pročišćeni tekst, "Službene novine Grada Kraljevica" broj 3/17 i 6/17 – pročišćeni tekst). Započet je postupak rješavanja imovinsko pravnih poslova vezanih uz izgradnju pristupne ceste. Trenutni pristup reciklažnom dvorištu je cestom kroz brodogradilište pa se planirana izgradnja novog pristupa po postojećoj trasi vodovoda, koji je u naravi neasfaltirani put koji se sada koristi kao protupožarni put. Također je i u postupku priprema potrebne dokumentacije za isključenje zemljišta iz užeg područja brodogradilišta i pomorskog dobra.

U svrhu provedbe edukativno – informativnih aktivnosti, obavijesti o važnosti odvajanja otpada građani dobivaju putem internetskih stranica Grada i KD Čistoća d.o.o., putem letaka, plakata i vodiča, obavijestima u službenom glasilu Grada „Frankopan“. Na ulazu u prostorije gradske uprave i Narodne knjižnice i čitaonice u Kraljevici postavljen je edukativno informativni kartonski totem s vodičem za odvojeno prikupljanje otpada „Otpadnici na ulicama“ i letkom „Ja biram! Ja recikliram!“. Također je na internetskoj stranici Grada javno dostupan popis i kontakt ovlaštenih skupljača električnog i elektroničkog otpada, otpadnih guma, te informacija gdje se može izvršiti deponiranje građevinskog materijala, kao i datume i lokacije postavljanja kontejnera od 5 m³ za krupni (glomazni) komunalni otpad.

Tijekom prošle godine održana su dva savjetovanja potrošača u suradnji s udrugom Potrošački centar iz Rijeke. Tema savjetovanja je bila primjena Plana RH te je održana prezentacija pod nazivom „Gospodarenje komunalnim otpadom“. Proveden je i javni poziv vlasnicima, odnosno korisnicima građevina s područja Grada u kojima se nalazi azbest na koji su pristigle 24 prijave koje su prosljeđene Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U okviru nacionalne kampanje „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“ kao dijela globalnog pokreta i akcije „World Cleanup“ svake godine Grad provodi eko akciju čišćenja okoliša. Akcija pod nazivom „Zeleni Grad '17“ održana je 6.svibnja 2017. godine i čistilo se područje magistralnog ulaza u Grad (ulica Fara). Također su provedene i akcije čišćenja podmorja i to u lukama Kraljevica, Črišnjeva i Bakarac gdje je iz mora izvučeno oko pet tona krupnog otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je ukloniti otpad sa mjesta gdje se on nepropisno odlaže te ga zbrinuti. Trošak zbrinjavanja nepropisno odbačenog otpada snosi ili jedinica lokalne samouprave ili osoba koja je taj otpad nepropisno odbacila. Krajem 2017. godine na području Grada sanirano je devet „divljih deponija“. Dvije lokacije bile su uz staru cestu Križišće – Plase, na šumskom putu Bobuši u blizini trase naftovoda saniran je jedan deponij, tri lokacije sanirane su uz staru cestu Kraljevica – Šmrika, dvije lokacije na cesti Kraljevica – Krčki most, te je sanirano odlagalište uz južnu stranu autobusnog ugibališta Grmani. Ukupno je zbrinuto 57 m³ pretežno miješanog komunalnog otpada, građevnog i glomaznog otpada odbačenog u okoliš. Ukupan trošak sanacije divljih deponija iznosio je 29.750,00 kuna i u potpunosti je financiran iz proračuna Grada.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kraljevica za razdoblje od 2017. - 2022. godine napravljen je planski dokument u kojem su definirani operativni ciljevi u gospodarenju otpadom, definirane su mjere, rokovi te visina i izvori financijskih sredstava za ostvarenje ciljeva. Izgradnja reciklažnog dvorišta složeni je proces za čije će stavljanje u funkciju biti potreban određeni vremenski period ali će se na njemu intenzivno raditi. Realizacija novog sustava prikupljanja komunalnog otpada koji će se temeljiti na količini predanog otpada kao i uvođenje naplate javne usluge prema količini predanog otpada, zasnovana je na uključenosti i velikoj suradnji između građana, Grada i KD Čistoća d.o.o.. Grad Kraljevica kao jedinica lokalne samouprave intenzivno će raditi na ispunjavanju svojih zakonskih obaveza.

KLASA: 351-01/18-01/1
URBROJ: 2170/08-01-18-4
Kraljevica, 30. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing.pp.bs., v.r.