



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina VI.

BROJ 1., Kraljevica, 31. siječnja 2019.

ISSN 1849-2223

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Kraljevice za 2018. godinu 2
2. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Grada Kraljevice 5
3. Odluka o isključenju dijela nekretnine iz opće uporabe 6
4. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Grada Kraljevice 6
5. Odluka o načinu, uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kraljevice 12
6. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice 14
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona 16
8. Pravilnik o ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Grada Kraljevice 17

GRADONAČELNIK

1. Odluka o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi 18
2. Odluka o potpori za novorođenu djecu 19
3. Odluka o ekonomskoj cijeni i učešću roditelja u sufinanciranju Dječjeg vrtića "Orepčiči" Kraljevica ... 20
4. Plan prijma u službu za 2019. godinu 20
5. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu 21
6. Odluka o cijenama usluga vezanih za obavljanje poslova ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Kraljevice za razdoblje Od 01.01.2019.-31.12.2019. 21
7. Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Kraljevice 22
8. Plan upravljanja imovinom Grada Kraljevice za 2019. godinu 23

ISPRAVAK

1. Ispravak Odluke o II. izmjenama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 5 ugostiteljsko-turističke zone Javorište-Podbanj T₂ 24

Izdavač: Grad Kraljevica; Uredništvo: Frankopanska 1a, Telefon 051 282 450;

Odgovorni urednik: Gradonačelnik, Dalibor Čandrlić;

GRADSKO VIJEĆE

1.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donijelo je

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
GRADA KRALJEVICE ZA 2018. GODINU****UVOD**

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o sustavu civilne zaštite)

Operativne snage sastoje se od:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Grad Kraljevica imao je izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plan zaštite i spašavanja s Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom.

Navedeni planski dokumenti stavljeni su van snage odlukom Gradskog vijeća s obzirom da je temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite propisana izrada Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Kraljevicu, koja je izrađena i dostavljena Gradskom vijeću koje je istu usvojilo tijekom 2018. godine.

Uz to Gradsko vijeće Grada Kraljevice izvršava sljedeće zadaće:

- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju ili ukidanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA KRALJEVICE - OPERATIVNE SNAGE**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite Grada Kraljevice imenovan je 25. rujna 2017. godine Odlukom o osnivanju Stožera; Klasa 810-01/17-01/3 URBROJ 2170/08-01-17-4, koju je donio Gradonačelnik Kraljevice. Stožer ima 8 članova a predvođen je načelnikom stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području grada.

U 2018. godini nije bilo potrebe za izvanrednim sazivanjem Stožera.

Izvršeno je stručno osposobljavanje svih članova Stožera sukladno Smjernicama o razvoju sustava zaštite i spašavanja za Grad Kraljevicu kao i obuka gradonačelnika za upravljanje u kriznim situacijama, u organizaciji DUZS-a.

SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Središnja tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije) uključene su u zaštitu i spašavanje na području grada kroz svoje sudjelovanje u Stožerima zaštite i spašavanja (djelatnici DUZS, MUP-a i sl.) kao savjetodavna tijela, ali i kao operativna u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP-regulacija prometa, sprečavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.).

U protekloj godini nije bilo potrebe za aktiviranjem navedenih snaga u sustavu zaštite i spašavanja na području naše lokalne samouprave.

ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kraljevica

Grad Kraljevica za zaštitu od požara i tehnoloških eksplozija svog terena, proglašava središnjom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom postrojbom DVD – a Kraljevica.

Pored navedene vatrogasne postrojbe također za zaštitu područja Grada, sklopljen je ugovor s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Rijeke.

Vatrogasni operativni centar koji djeluje pri Javnoj vatrogasnoj postrojbri Rijeka prima dojave od 0 – 24 sata za potrebe interveniranja na koje odmah izvješćuje DVD Kraljevicu, a po potrebi i izlazi s određenom ekipom JVP Rijeke.

JVP Rijeka broji 130 vatrogasaca koji rade u četiri smjene (svaka smjena cca 30 vatrogasaca i zapovjedništvo), a DVD Kraljevica ima ukupno 30 članova vatrogasne operativne postrojbe.

Sve navedene postrojbe odgovorne su za područje Grada sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekoloških i drugih nezgoda i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH kojega donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu Gradonačelnik Grada Kraljevice redovito donosi zaključke temeljem kojih su stvoreni preduvjeti za uspješnu provedbu i efikasno obavljanje svih zadaća u prošlim godinama i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

Vatrogastvo Grada Kraljevice je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na ovom području.

Djelatnost DVD-a Kraljevica i JVP Grada Rijeke financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna Grada Kraljevice.

Edukacija građana i edukacija djece u školi i vrtiću vršena je od strane DVD-a Kraljevice u nekoliko navrata.

U 2018. godini provedena je vježba evakuacije i gašenja požara u Dječjem vrtiću „Orepčiči“.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kraljevica tijekom ljetnih mjeseci provodilo je mjere zaštite od požara sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara propisane od strane Vlade Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Navedene mjere provedene su za područje Grada Kraljevice, te sadrže:

- ustrojavanje motrenja i dojave,
- ustrojavanje dežurstva,
- ustrojavanje ophodnje.

Dežurstva, motrenje i dojave su ustrojene u vatrogasnom domu DVD-a Kraljevice. Mjera se vršila tijekom požarne sezone od 01.06.2018.g.- 30.09.2018.g. sa 2 vatrogasca svakog dana od 13– 20 sati.

Ophodnja se vršila vatrogasnim vozilom sa dva vatrogasca. Vatrogasno vozilo kao i vatrogasci u ophodnji moraju biti opremljeni i spremni za eventualno interveniranje na licu mjesta.

Tijekom 2018. godine izvršeno je ukupno 32 intervencije i to:

- tehničke intervencije 11
- požar otvorenog prostora 9
- požar dimnjaka 4
- požar vozila 4
- požar stambenog prostora 4

Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

Na području Grada Kraljevice po potrebi intervenira Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke. Njezini ljudski i materijalni resursi definirani su Procjenom i Planom zaštite od požara i eksplozija Grada Kraljevice.

Između Grada Kraljevice, DVD Kraljevice i JVP Grada Rijeke sklopljen je ugovor te je temeljem njega iz proračuna izdvojeno sredstava u iznosu od 230.000 kn.

JVP Grada Rijeke je u 2018. godini izvršila 9 intervencija na području Grada Kraljevice.

Profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu

Na području Grada Kraljevice djeluje jedna profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu u sklopu Brodogradilišta sa ukupno 3 vatrogasca.

SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje grada. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Grad Kraljevica ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2018. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka. Materijalna opremljenost HGSS Stanice Rijeka je dobra (standardni kompleti HGSS). Za rad HGSS-a je u 2018. godini izdvojeno 6.000,00 kn.

U 2018. godini HGSS-a nije intervenirala na području Grada.

Hrvatski Crveni križ

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite.

Za Crveni križ je u 2018. godini izdvojeno 61.854,00 kn.

Nastavni zavod za javno zdravstvo

Nastavni zavod za javno zdravstvo provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Kraljevice donesena prije nekoliko godina na osnovu tada važećih propisa iz Zakona o zaštiti i spašavanju i temeljena na popuni „obveznicima civilne zaštite“ iz sustava Ministarstva obrane stavljena je van snage tijekom 2018. godine.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Kraljevice, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati s obzirom na: nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća Grada Kraljevice, dobrog stanja vatrogastva i drugih sastavnica sustava CZ, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost.

Uključivanje civilnog stanovništva u slučaju ugroze na području Grada Kraljevice biti će organizirano putem povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima grada Kraljevice.

Tijekom 2018. godine pokrenuti su postupci za određivanje povjerenika te se uskoro očekuje donošenje Odluke o imenovanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Kraljevice

Skloništa

Na području Grada Kraljevice postoji jedno sklonište u stambenoj zgradi u ulici Podfara 8. Isto se u vrlo kratkom roku može staviti u funkciju.

OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Udruge građana

Na području Grada Kraljevice djeluje više udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje koji imaju kontinuirano organizirane materijalno - tehničke i iznimno važne kadrovske potencijale te se mogu u vrlo kratkom roku mobilizirati i staviti u funkciju zadaća zaštite i spašavanja u širem smislu postupanja. Navedene udruge financiraju se iz Proračuna Grada.

U 2018. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem gore navedenih snaga.

Pravne osobe

Grad Kraljevica je u 2018. godini donio novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kraljevice

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kraljevice su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada.

U 2018. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem gore navedenih snaga.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kraljevice važno je za napomenuti da u 2018. godini nije bilo ugroza za koje bi bilo potrebno aktivirati sve gore navedene snage navedene kroz ovu analizu.

Za proteklu ljetnu požarnu sezonu možemo reći da je kao i prethodnih godina bila dobra sa manjim brojem požara otvorenog prostora. Većinu intervencija na požarima otvorenog prostora DVD Kraljevica izvršila je na područjima susjednih jedinica lokalne samouprave.

Na području Grada Kraljevice odrađeno je ukupno 32 intervencije od strane DVD-a Kraljevica. Sve navedeno dovoljno govori o snagama vatrogasnih postrojbi, te nam preostaje konstatirati da su zadaci stavljeni pred njih odrađeni na profesionalnom nivou.

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za Grad Kraljevicu, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja. Treba istaknuti da su svi zacrtani ciljevi navedeni u njima i ostvareni.

Stanje zaštite i spašavanja u Gradu Kraljevici možemo ocijeniti vrlo dobrim jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere.

Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kraljevice.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata s obzirom na izmjene Zakona o sustavu civilne zaštite, u koji kao najvažniji spada Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Kraljevice sa čijom izradom će se započeti u prvom kvartalu 2019. godine.

Tijekom 2018. godine usvojeni su Plan i Procjene zaštite od požara i eksplozije za Grad Kraljevicu nakon dobivene suglasnosti MUP RH.

Iz gore navedenog može se zaključiti da je, kako bi se sustav civilne zaštite grada nadalje adekvatno osposobljavao za djelovanje, potrebno snage usmjeriti prvenstveno na kvalitetno opremanje, obučavanje i uvježbavanje.

Daljnje opremanje operativnih snaga odvijat će se u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

KLASA: 810-03/19-1/1
URBROJ: 2170/08-05-19-2
Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA KRALJEVICE
ZA 2018.GODINU I PLAN ZA 2019. GODINU**

RED BROJ	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2018.GODINI	PLANIRANO U 2019.GODINI
1.	DVD Kraljevica	210.362,28	210.000,00
2.	JVP Rijeka	230.637,72	230.000,00
3.	Program Vlade za ljetnu požarnu sezonu	20.000,00	20.000,00
4.	KP «Adria»	Sportska zajednica Grada Kraljevica	Sportska zajednica Grada Kraljevica
5.	Planinarsko društvo «Dedomir»	Sportska zajednica Grada Kraljevica	Sportska zajednica Grada Kraljevica
6.	GSS Rijeka	6.000,00	6.000,00
7.	DDK	Objedinjeno na stavci Crveni križ-Rijeka, prema Zakonu o Crvenom Križu	Objedinjeno na stavci Crveni križ-Rijeka, prema Zakonu o Crvenom Križu
8.	Zimski program održavanja cesta	52.558,12	65.000,00
9.	Higijeničarska služba, dezinfekcija i deratizacija (2019. povećan broj usluga prema Zakonu o zaštiti životinja)	88.275,00	120.000,00
10.	Sufinanciranje zdravstvenih usluga	45.667,00	50.000,00
11.	Intervencije u zaštiti okoliša	20.000,00	40.000,00
12.	Eko akcije	14.960,22	20.000,00
13.	Društveni domovi	96.447,97	140.000,00
14.	Crveni križ –Rijeka	61.854,00	70.000,00
15.	Proširenja groblja	74.415,00	540.000,00
16.	Proširenje zdravstvene stanice	-	-
17.	Stožer civilne zaštite /Vježbe Civilne zaštite	-	3.000,00
18.	Nabavka novog vatrogasnog vozila	100.000,00	100.000,00
19.	Planovi zaštite i spašavanja	7.072,36	-
UKUPNO		1.028.249,67	1.614.000,00

2.

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine" broj 1/19) i članka 30. Statuta Grada Kraljevica ("Službene novine Grada Kraljevica" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevica, na sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o visini paušalnog poreza po krevetu
na području Grada Kraljevica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor koje se nalaze na području Grada Kraljevica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor te iznosi:

Naselje	Visina paušalnog poreza po krevetu
Kraljevica	300,00 kuna
Bakarac	255,00 kuna
Šmrika, Križišće, Veli Dol, Mali Dol	150,00 kuna

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kraljevica".

KLASA: 410-01/19-01/1
URBROJ: 2170/08-05-19-6
Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

3.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o isključenju dijela nekretnine iz opće uporabe**

Članak 1.

Utvrđuje se da je za dio od 51,70 m² katastarske čestice broj 1351/1, upisane u z.k.ul. 613, k.o. Bakarac, označene kao put Bakarac – Kraljevica trajno prestala potreba njegovog korištenja. Predmetni dio u naravi ne predstavlja javno dobro i ne čini sastavni dio javne ili nerazvrstane ceste te se nalazi unutar granica privatnog posjeda.

Članak 2.

Dio nekretnine od 51,70 m² iz članka 1. ove Odluke, označen na Geodetskom situacijskom nacrtu broj 0035/2018-3 izrađenom od strane Vidmar d.o.o. iz Ravne Gore, I.G. Kovačića 174 u lipnju 2018. godine, a koji je izradio Tomislav Vidmar, mag.ing.geod.et.geoinf., isključuju se iz statusa javnog dobra u općoj uporabi.

Vlasnik parcele u čijem se posjedu isključeni dio nekretnine nalazi, o svom trošku će zatražiti rješenje o utvrđivanju građevne čestice, parcelaciju i provedbu elaborata nakon čega će zemljišnoknjižni sud provesti ovu Odluku u zemljišnim knjigama na način da će dio nekretnine od 51,70 m² iz točke 1. ove Odluke, a koji dio će postati nova katastarska čestica sa novim katastarskim brojem, uknjižiti s pravom vlasništva Grada Kraljevice uz prethodno brisanje uknjižbe istog kao javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 943-01/18-01/8

URBROJ: 2170/08-05-19-8

Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednica

Vesna Špalj, v.r.

4.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), odredaba Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. donosi sljedeću

ODLUKU**o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području
Grada Kraljevice****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika kao i prodaja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Kraljevice sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnih prostora primjenjuju se i na poslovni prostor na kojem Grad Kraljevica ima pravo raspolaganja i korištenja.

Ova Odluka ne primjenjuje se u slučajevima propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i u slučajevima privremenih korištenja gradskih prostora od strane udruga i drugih organizacija civilnog društva za provedbu aktivnosti od interesa za opće dobro, a koji su regulirani posebnim odlukama.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom.

U smislu ove Odluke, zakupodavac je Grad Kraljevica (u daljnjem tekstu: Grad).

U smislu ove Odluke, sadašnji zakupnik je zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Članak 3.

Poslovnim prostorima upravlja Gradonačelnik Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

U postupku gospodarenja, upravljanja, raspolaganja i korištenja poslovnog prostora Gradonačelnik:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora te o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- predlaže plan održavanja, plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
- donosi upute za provedbu natječaja i odlučuje po provedenom natječaju,
- donosi odluku o poništenju javnog natječaja i ne prihvaćanju niti jedne ponude,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odlučuje o zajedničkom zakupu,
- utvrđuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup,
- utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- odlučuje o poslovnim prostorima koji se mogu dati na korištenje slobodnom pogodbom,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor,

- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- imenuje povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i povjerenstvo za prodaju poslovnog prostora,
- daje ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora sa sadašnjim zakupnikom nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
- odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora do vrijednosti utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Gradonačelnika te ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i onima na kojima Grad ima pravo raspolaganja i korištenja obavlja nadležni upravni odjel Grada.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela prije ili prilikom raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup utvrđuje namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti.

Članak 6.

Gradonačelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora ukoliko ocijeni da bi nova namjena kvalitetnije osigurala valorizaciju poslovnog prostora.

Prilikom donošenja odluke o prenamjeni poslovnog prostora Gradonačelnik donosi i odluku o visini zakupnine koja ne može biti manja od iznosa zakupnine u odnosu na dosadašnji iznos.

III. ZAJEDNIČKI ZAKUP

Članak 7.

Ukoliko poslovni prostor za to ima uvjeta, ugovor o zakupu poslovnog prostora može sklopiti više osoba (zajednički zakup). Mogućnost podnošenja ponuda za zajednički zakup mora biti naznačena u tekstu javnog natječaja.

Članak 8.

Radi zajedničkog zakupa poslovnoga prostora, na natječaju za zakup može sudjelovati više ponuditelja s jednom ponudom pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja i uz plaćanje jedne jamčevine.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi na istom natječaju.

Članak 9.

Zajednički zakupnici su dužni odrediti osobu kojoj će zakupodavac dostavljati račune za sve obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno.

U slučaju odustanka jednog zakupnika u tijeku trajanja ugovora o zakupu, s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu. Ukoliko drugi zakupnik ne pristane na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Odredba prethodnog stavka ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje i u slučaju nepodnošenja zahtjeva jednog zakupnika za sklapanje novog ugovora o zakupu odnosno ne prihvaćanja ponude za sklapanjem novog ugovora o zakupu u smislu odredbe članka 10. stavka 3. ove Odluke.

IV. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 10.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimke od primjene stavka 1. ovog članka te uvjeti, rokovi i postupak sklapanja novih ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom propisani su Zakonom.

Odluku o sklapanju ugovora bez provedbe javnog natječaja, odluku o davanju ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu sadašnjem zakupniku i odluku kojom se obavještava sadašnji zakupnik da mu se neće ponuditi sklapanje novog ugovora donosi Gradonačelnik.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 10. stavka 1. ove Odluke, Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika ukoliko dostavi dokaze o pravnom sljedništvu,
- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditeljima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti,
- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditeljima zakupnika, ako zakupnik poslovnog prostora - garaže umre, a novi zakupnik ima prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

Članak 12.

Javni natječaj raspisuje Gradonačelnik, a provodi ga Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora. Način, uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja utvrdit će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

V. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 13.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme na rok do najviše 10 (deset) godina, sukladno namjeni poslovnog prostora, što određuje Gradonačelnik prilikom raspisivanja natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu koji se sukladno zakonskim odredbama neposrednom pogodbom sklapa s Republikom Hrvatskom, županijom ili pravnim osobama koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Grada ili županije može se sklopiti na rok duži od 10 (deset) godina.

Članak 14.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sadrži elemente propisane Zakonom, a posebice:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi i sl.),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- obvezu na sastavljanje zapisnika o primopredaji prostora prilikom preuzimanja istog od strane zakupnika i vraćanja u posjed zakupodavcu,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- visinu mjesečne zakupnine po kvadratnom metru poslovnog prostora,
- ukupni iznos zakupnine i drugih naknada te način i rok plaćanja,
- odredbu da je zakupnik dužan plaćati režijske troškove poslovnog prostora,
- odredbu da se na zakupninu obračunava porez na dodanu vrijednost kojeg plaća zakupnik,
- odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak na povećanje zakupnine koji će uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela iz ove Odluke,
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
- odredbu o prestanku ugovora, otkazu ugovora i otkaznom roku,
- odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
- odredbu da zakupnik ne smije poslovni prostor dati u podzakup drugome bez izričitog pismenog odobrenja zakupodavca,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu u trošku zakupnika,
- odredbu o obvezi održavanja poslovnog prostora,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana.

Prema potrebi, Ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Članak 15.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku.

U ime Grada ugovor zaključuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.

VI. PODZAKUP

Članak 16.

Gradonačelnik može, ukoliko ocijeni opravdanim, odobriti davanje u podzakup dijela ili cijelog poslovnog prostora pravnoj ili fizičkoj osobi koja traži podzakup (u daljnjem tekstu: podzakupnik) uz ispunjenje svih sljedećih preduvjeta:

- da za davanje poslovnoga prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada,
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema Gradu,
- da zakupnik i podzakupnik nisu u sudskom sporu s Gradom po bilo kojem osnovu,
- da je djelatnost podzakupnika unutar iste grupe djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa,
- da je jedinična cijena podzakupnine jednaka jediničnoj cijeni zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora koji se daje u podzakup,
- da podzakupnik dostavi Gradu isto sredstvo osiguranja plaćanja kako je ugovorom o zakupu traženo od zakupnika.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup ili na korištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu i ove Odluke, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona.

Članak 17.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

VII. NAGODBE

Članak 18.

Kada Grad otkaže ugovor o zakupu, Gradonačelnik može odobriti nagodbu ukoliko zakupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka otkloni razloge otkaza ugovora, a to su:

- u slučaju neplaćanja zakupnine zakupnik podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine (glavnica i pripadajuća kamata),
- u slučaju nekorisćenja prostora započne s korištenjem prostora,
- u slučaju davanja prostora na korištenje, bez prethodne suglasnosti Grada, isprazni prostor od bespravnog korisnika,
- da se suglasi o podmirenju troškova nastalih nagodbom.

VIII. VISINA ZAKUPNINE

Članak 19.

Početnu visinu zakupnine za pojedini poslovni prostor utvrđuje Gradonačelnik vodeći računa o:

- položajnim pogodnostima područja na kojem se nalazi pojedini poslovni prostor,
- položajnim pogodnostima prostora u odnosu na zgradu,
- vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- uređenosti poslovnog prostora,
- korisnosti za stanovništvo prema djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- vremenskom periodu u kojem poslovni prostor nije u zakupu odnosno broju javnih natječaja koji su bili objavljeni za zakup prostora, a na koje nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 20.

Visina zakupnine određuje se umnoškom zakupnine utvrđene na način propisan u članku 19. ove Odluke i korisne površine poslovnog prostora izražene u kvadratnim metrima.

Članak 21.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom. Zajednički prostor koji koristi više korisnika (hodnik, WC, stubište) plaća se prema broju korisnika.

IX. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 22.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije početi koristiti prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 23.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i uređaja u tim prostorijama, odnosno troškove čišćenja, soboslikarskih radova, održavanja stolarije, sitnih popravaka na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan snositi sve troškove oštećenja prostora u kojem se nalazi kao i zajedničkih uređaja, ako oštećenja nastanu u vezi s djelatnošću.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 24.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) Grada zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora (veliki popravci).

Članak 25.

Potrebu izvođenja velikih popravaka na ili unutar poslovnog prostora utvrđuje Gradonačelnik prije davanja u zakup poslovnoga prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba.

U slučaju da zakupnik ne može koristiti poslovni prostor za vrijeme obavljanja velikih popravaka, Gradonačelnik može donijeti odluku da nije dužan plaćati zakupninu za vrijeme trajanja tih radova.

Članak 26.

Poslovni prostori daju se u zakup u viđenom stanju.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u slučaju da se u zakup daje neuređen prostor zakupnik ima pravo potraživati dio sredstva koji je potreban da se prostor uredi i to za radove koji su nužni da bi se ispunili temeljni zahtjevi za građevinu sukladno propisu kojim se uređuje gradnja te koji predstavljaju trajno povećanje vrijednosti prostora i nisu nužno uvjetovani specifičnim tehničkim propisima za namjenu prostora.

Radovi i vrijednost radova koji se mogu smatrati nužnima i koji dovode do trajnog povećanja vrijednosti prostora utvrđuju se na temelju zahtjeva zakupnika i troškovnika radova koji odobrava Gradonačelnik prije započinjanja radova na uređenju prostora.

Činjenicu uređenosti odnosno neuređenosti prostora, potrebu za obavljanjem nužnih radova i način nadoknade uložениh sredstava, odlukom utvrđuje Gradonačelnik.

X. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom za zakupu.

Grad može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako zakupnik ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom o zakupu, Zakonom ili ovom Odlukom, a posebno:

- ako zakupnik i nakon pisane opomene Grada kasni više od 15 (petnaest) dana s plaćanjem mjesečne zakupnine,
- ako zakupnik i poslije pisane opomene Grada koristi poslovni prostor na način da nanosi štetu prostoru, uređajima ili zajedničkim dijelovima prostora, odnosno isti koristi bez dužne pažnje,
- ako Grad, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
- ako je Gradu poslovni prostor potreban radi realizacije projekata financiranih lokalnim, nacionalnim ili europskim sredstvima,
- ako zakupnik uzastopce kasni s uplatom režijskih troškova poslovnog prostora,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje poslovne djelatnosti temeljem rješenja nadležnog organa,
- ako zakupnik bez suglasnosti Grada prestane s korištenjem poslovnog prostora duže od 30 (trideset) dana,
- ako zakupnik ne pristane na povećanje zakupnine po odluci Gradonačelnika,
- ako Grad svojom odlukom odredi, da se poslovni prostor koristi za drugu poslovnu djelatnost, različitu od one djelatnosti za koju je prostor izdat u zakup,
- ako zakupnik izvrši prenamjenu poslovnog prostora bez suglasnosti Grada,
- ako zakupnik izvrši preinake prostora bez suglasnosti Grada,
- ostalim razlozima predviđenim zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

U slučaju otkaza ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana.

Članak 28.

Grad otkazuje ugovor o zakupu pisanim putem izjavom o otkazu, koja se dostavlja preporučenom pošiljkom zakupniku.

U slučaju neuspjele dostave preporučeno poslanog otkaza ugovora na adresu zakupnika iz ugovora o zakupu ili na adresu koju je zakupnik prijavio Gradu u slučaju promjene prebivališta ili uobičajenog boravišta, odnosno sjedišta za vrijeme trajanja ugovora, dostava otkaza će se smatrati izvršenom objavljivanjem otkaza na oglasnoj ploči Grada u trajanju od 8 (osam) dana, s podacima

o danu stavljanja i danu skidanja otkaza s oglasne ploče i potpisom službenika koji je to učinio. Zakupnik potpisom ugovora o zakupu potvrđuje da će se dan skidanja pismena s oglasne ploče Grada smatrati danom dostave otkaza.

Članak 29.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka na koji je zakup ugovoren, ne navodeći razloge. Ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika, Grad nije dužan zakupniku nadoknaditi preostali dio sredstava uloženi u održavanje i rekonstrukciju poslovnoga prostora koja nisu iskompenzirana tijekom trajanja zakupa.

Članak 30.

Zakupniku koji ima dospjela nepodmirena dugovanja prema proračunu Grada s osnova zakupnine, kamata i/ili troškova korištenja poslovnog prostora, Gradonačelnik može na njegov zahtjev odobriti obročnu otplatu tih dugovanja sklapanjem ugovora o obročnoj otplati duga do najviše 12 (dvanaest) mjesečna obroka, s time da mjesečni obrok ne može biti manji od 500,00 (petsto) kuna. Ukoliko zakupnik ne podmiruje svoje obveze s osnova ugovora o obročnoj otplati duga, navedeni ugovor će se raskinuti, odnosno otkazati, a sve obveze iz navedenog ugovora će postati dospjele te će za njih Grad pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 31.

Sredstava od zakupa poslovnih prostora prihod su Proračuna Grada.

XI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA KRALJEVICE

Članak 32.

Poslovni prostor se može prodati putem javnog natječaja te iznimno bez provedbe javnog natječaja. U slučaju prodaje poslovnog prostora putem javnog natječaja, primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice. U slučaju prodaje poslovnog prostora sadašnjem zakupniku bez provedbe javnog natječaja, primjenjuju se odredbe Zakona i odredbe članka 33. do 42. ove Odluke.

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i to na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje. Iznimno, poslovni prostor se može prodati i zakupniku koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, pod uvjetima propisanim Zakonom. Pod prodajom poslovnoga prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru kao i prodaja neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor.

Članak 34.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati:

- adresu, površinu i zemljišnoknjižnu oznaku poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje,
- ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika,
- naznaku vrste poslovnog prostora,
- iznos kupoprodajne cijene,
- iznos jamčevine u visini od najmanje 10% kupoprodajne cijene,
- odredbu da podnositelj zahtjeva nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Gradom,
- podatak da se poslovni prostor prodaje u viđenom stanju,
- terete ukoliko je poslovni prostor opterećen teretima,
- način, rok i mjesto za podnošenje zahtjeva s napomenom da se zahtjevi podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ - PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA“ i adresom podnositelja zahtjeva,
- odredbu da se danom predaje zahtjeva smatra dan predaje zahtjeva u pisarnicu odnosno dan predaje zahtjeva na poštu preporučenom pošiljkom,
- popis isprava i dokaza koje treba priložiti uz zahtjev,
- rok za sklapanje kupoprodajnog ugovora,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- po potrebi druge podatke.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na oglasnoj ploči i na internet stranici Grada, a u tisku će se objaviti skraćena obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

Članak 35.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi. Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom ili gradskom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se zakupnik pridržava rokova plaćanja.

Članak 36.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane ovlaštenog sudskog vještaka, po izboru Grada. Iznimno, procijenjena vrijednost može biti umanjena za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je Grad dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30 (trideset) % procijenjene vrijednosti poslovnog prostora. Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora koje su učinjene bez prethodne suglasnosti Grada osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja su mu priznata u obliku smanjene zakupnine.

Članak 37.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora u vlasništvu Grada obavlja se isključivo jednokratnom uplatom i to najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora, nakon čega će Grad kupcu izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu prava vlasništva u zemljišnoj knjizi.

U slučaju da kupac u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uplati kupoprodajnu cijenu, Grad ima pravo raskinuti ugovor o kupoprodaji.

Članak 38.

Jamčevina kupca s kojim je potpisan ugovor o kupoprodaji se ne vraća kupcu već se uračunava u iznos kupoprodajne cijene. Iznimno, kupac gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine u sljedećim slučajevima:

- ako odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen,
- ako zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene u roku iz članka 37. stavka 1. ove Odluke,
- u slučaju iz članka 39. stavka 4. ove Odluke,
- ako u roku iz članka 41. stavka 1. ove Odluke iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor o kupoprodaji.

Članak 39.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora, ovisno o njegovoj vrijednosti podnosi se Gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću putem nadležnog upravnog odjela u roku od 90 (devedeset) dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev za kupnju mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- oznaku poslovnog prostora prema Popisu poslovnih prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- potvrdu nadležne Porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz da su u potpunosti ispunjene obveze iz ugovora o zakupu i namireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da nema neispunjenih obveza prema radnicima i dobavljačima te izvadak iz poslovnih knjiga (izvadak iz knjigovodstvene kartice ili druge isprave) kojima se dokazuje da su podmirene sve obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Dokazi i potvrde iz točke 4, 5, 6, 7 i 8 prethodnog stavka ovog članka, ne smiju biti stariji od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 (trideset) dana dopuni svoj zahtjev. U slučaju da podnositelj zahtjeva to ne učini, smatrat će se da je odustao od zahtjeva u kom slučaju Grad ima pravo zadržati uplaćeni iznos jamčevine.

Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

Članak 40.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za prodaju poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i dva člana te istog broja zamjenika.

Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka provodi postupak otvaranja zahtjeva i o podnesenim zahtjevima sastavlja zapisnik.

Nadležni upravni odjel Grada temeljem zapisnika iz prethodnog stavka ovog članka priprema prijedloge odluka o kupoprodaji poslovnih prostora koji se dostavljaju, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora Gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Članak 41.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora, Gradonačelnik i kupac će u roku 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 42.

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihod su Proračuna Grada.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 41/09) i Pravilnik o kriterijima za naknadu sredstava uloženi u uređenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/03).

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora na području Grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/03), ostaju na snazi do njihova isteka.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 372-03/19-01/1
URBROJ: 2170/08-05-19-2
Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

5.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. donosi sljedeću

ODLUKU

**o načinu, uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kraljevice**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak za provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Iznimno, poslovni prostor se može dati u zakup bez provođenja javnog natječaja u slučajevima propisanim zakonima i općim aktima Grada.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika i dva člana te istog broja zamjenika.

Javni natječaj provode najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Predsjednika Povjerenstva, članove i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 4.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda ili prikupljanjem pisanih prijava za sudjelovanje u usmenom nadmetanju, o čemu odluku donosi Gradonačelnik u svakom pojedinom slučaju.

Članak 5.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj internet stranici Grada i oglasnoj ploči Grada, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u tisku.

Javni natječaj je otvoren najmanje 30 (trideset) dana od dana objave na službenoj internet stranici Grada. Trajanje natječaja gradonačelnik može produžiti.

Članak 6.

Natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po kvadratnom metru poslovnog prostora (bez poreza na dodanu vrijednost),
- odredbu da se na prihvaćenu zakupninu obračunava porez na dodanu vrijednost u visini utvrđenoj pozitivnim propisima,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok početka obavljanja djelatnosti,
- iznos jamčevine koju treba uplatiti svaki sudionik natječaja,
- rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda odnosno pisana prijava za sudjelovanje u natječaju,
- vrijeme kada se može razgledati poslovni prostor,
- odredbu da u natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji na dan objave natječaja ima dospjelih financijskih dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi i koji redovito ne podmiruje sve obveze prema Gradu te natjecatelj koji je s Gradom u sudskom ili upravnom sporu,
- odredbu da u natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se natjecatelj pridržava rokova plaćanja i o tome dostavi relevantan dokaz,
- odredbu o iznosima i sredstvima osiguranja plaćanja,
- odredbu o tome da će se, u slučaju da dva ili više natjecatelja ponude isti iznos najviše zakupnine, među navedenim natjecateljima neposredno provesti usmeno nadmetanje nakon otvaranja pisanih ponuda,
- odredbu da je punomoćnik natjecatelja dužan najkasnije do otvaranja pisanih ponuda odnosno do održavanja usmenog nadmetanja dostaviti Povjerenstvu punomoć za zastupanje,
- odredbu da je natjecatelj, čija je ponuda najpovoljnija, dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja odluke o odabiru ili roka kojeg odredi Gradonačelnik, preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te će se odluka o dodjeli poslovnog prostora staviti izvan snage, jamčevina zadržati, a natječaj ponoviti,
- odredbu da li se u zakup daje uređeni ili neuređeni prostor,
- odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti namjeni o vlastitom trošku ili iznimno odredbu o mogućnosti priznavanja dijela uloženi troškova sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- odredbu da pravo prvenstva pri sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji pod uvjetom da sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- odredbu da se ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa kao ovršna isprava, u smislu Zakona o javnom bilježništvu o trošku zakupnika,
- odredbu da na natječaju za zakup garaže ili garažnog mjesta može sudjelovati samo osoba koja posjeduje prometnu dozvolu za vozilo i vozačku dozvolu,
- odredbu da na natječaju za zakup garaže ili garažnog mjesta prednost ima pravna ili fizička osoba koja, u zgradi ili u neposrednoj blizini zgrade u kojoj se garaža ili garažno mjesto nalazi, koristi poslovni prostor ili stan,
- odredbu da Grad zadržava pravo poništenja natječaja i ne prihvaćanja niti jedne ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda odnosno održavanja usmenog nadmetanja,

- druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju koje utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 7.

Pisana ponuda odnosno prijava za sudjelovanje u usmenom nadmetanju za zakup poslovnog prostora sadrži:

- ime i prezime natjecatelja, prebivalište, kontakt podaci i osobni identifikacijski broj (OIB),
- tvrtka i sjedište, osobni identifikacijski broj (OIB), ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, njegovo prebivalište, kontakt podaci i osobni identifikacijski broj (OIB) (*za natjecatelja koji je pravna osoba*),
- naznaku rednog broja poslovnog prostora za koji se predaje ponuda,
- kratki opis djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- dokaz o plaćenju jamčevine te naziv banke i broj računa za povrat jamčevine ukoliko ponuda ne bude prihvaćena,
- ponuđeni iznos zakupnine po četvornom metru poslovnog prostora (*kada se prikupljaju pisane ponude*),
- presliku važeće osobne iskaznice (*za natjecatelja fizičku osobu obrtnika ili građanina*),
- presliku obrtnice ili izvadak iz nadležnog obrtnog registra iz koje mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe (*za natjecatelja fizičku osobu obrtnika*),
- presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu (rješenje ili odobrenje za rad) iz koje mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe (*za natjecatelja fizičku osobu koja nije obrtnik*),
- presliku rješenja nadležnog trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (*za natjecatelja pravnu osobu*),
- presliku rješenja o upisu u registar udruga ili registar političkih stranaka iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe te ime i prezime, prebivalište i osobni identifikacijski broj (OIB) zakonskog zastupnika pravne osobe (*za natjecatelja pravnu osobu – udrugu ili političku stranku*),
- presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 6. stavka 1. točke 17. ove Odluke,
- original ili ovjerenu presliku potvrde Porezne uprave o plaćenim porezima natjecatelja, ne stariji od 30 (trideset) dana,
- program rada te podatke o dosadašnjem radu (*samo za poslovne prostore za koje Gradonačelnik utvrdi takvu obvezu*),
- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Pisana ponuda odnosno prijava za sudjelovanje u usmenom nadmetanju iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA“.

Pisana ponuda odnosno prijava za sudjelovanje na javnom nadmetanju predaje se osobno u pisarnicu Grada ili putem pošte (preporučeno). Neovisno o načinu dostave, pisana ponuda odnosno prijava mora biti zaprimljena u pisarnici Grada do roka propisanog javnim natječajem.

Članak 8.

Povjerenstvo provodi javno otvaranje pisanih ponuda odnosno održavanje usmenog nadmetanja te o tome vodi zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o datumu i vremenu održavanja javnog otvaranja ponuda odnosno usmenog nadmetanja, imenima članova Povjerenstva, podatke o poslovnom prostoru, početnoj zakupnini, natjecateljima, podnesenim ponudama odnosno prijavama, ponuđenoj i postignutoj visini zakupnine i najpovoljnijem natjecatelju. Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i svi prisutni natjecatelji.

Članak 9.

Na javnom otvaranju pisanih ponuda odnosno održavanju usmenog nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje da li je akt o raspisivanju natječaja propisno sastavljen i objavljen, broj prispjelih ponuda odnosno prijave, da li su ponude odnosno prijave pristigle u propisanom roku, upozna je prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja natječaja, utvrđuje da li je za koji poslovni prostor pristigla ponuda odnosno prijava s pravom prvenstva uz najviši iznos ponuđene zakupnine te eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva utvrdit će, prije otvaranja ponuda ili prije nadmetanja, identitet prisutnih natjecatelja. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet, isključit će ga iz daljnjeg postupka.

Članak 11.

Kada se natječaj provodi prikupljanjem pisanih ponuda, nakon unošenja podataka iz članka 8. i 9. ove Odluke u zapisnik, Povjerenstvo započinje s otvaranjem pisanih ponuda redoslijedom kojim su ponude pristigle. U zapisnik se unose podaci o natjecateljima, ponuđenom iznosu zakupnine te sadržaju pisanih ponuda, a nakon toga utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja. Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati. Ako su dva ili više natjecatelja ponudila isti iznos najviše zakupnine među njima se provodi usmeno nadmetanje.

Članak 12.

Na prijedlog Povjerenstva, odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik. Odluka se dostavlja svim natjecateljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja. Na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude s odabranim natjecateljem se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 13.

Ukoliko se natječaj provodi usmenim nadmetanjem, nakon što su u zapisnik uneseni podaci iz članka 8. i 9. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje da li natjecatelji ispunjavaju uvjete iz akta o raspisivanju natječaja te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjednik Povjerenstva započinje s usmenim nadmetanjem.

Članak 14.

Usmeno nadmetanje provodi se na način da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, daju u zapisnik svoje ponude tako da početna isključna ponuda mjesečne zakupnine po četvornom metru poslovnog prostora ne može biti niža od one objavljene natječajem. Ako se tijekom nadmetanja početni iznos zakupnine upeterostruči, natjecatelji koji nastavljaju nadmetanje dužni su odmah Povjerenstvu položiti iznos u visini još jedne jamčevine. Navedena jamčevina predočava se Povjerenstvu u jednom od zakonskih sredstava plaćanja uz uvjet da je tako uplaćena jamčevina najpovoljnijeg natjecatelja evidentirana na žiro računu Grada najkasnije u roku od 48 (četdesetosam) sati od uplate u protivnom se javno nadmetanje poništava.

Nakon što svi natjecatelji iznesu svoje ponude, u jednom ili više isključnih krugova, Povjerenstvo proglašava natjecatelja s najpovoljnijom ponudom.

Članak 15.

Nakon proglašenja najpovoljnijeg natjecatelja Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o davanju poslovnog prostora u zakup koja sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište za fizičku osobu odnosno naziv tvrtke i sjedište za pravnu osobu,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine po četvornom metru poslovnog prostora,
- iznos uplaćene jamčevine,
- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru prema odluci Gradonačelnika,
- datum i vrijeme primopredaje prostora.

Prijedlog odluke iz prethodnog stavka potpisuju članovi Povjerenstva koji su proveli postupak. Temeljem prijedloga odluke Gradonačelnik donosi Odluku o proglašenju natjecatelja s najpovoljnijom ponudom.

Članak 16.

Usmeno nadmetanje za poslovni prostor može se održati ako na nadmetanju sudjeluju najmanje dva natjecatelja, u protivnom će se natječaj ponoviti.

Ponovljeni natječaj može se održati ako se na natječaj prijavi jedan natjecatelj.

Članak 17.

Jamčevina koju su uplatili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se natjecateljima najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja odnosno održavanja usmenog nadmetanja.

Jamčevina najpovoljnijeg natjecatelja, čija je ponuda prihvaćena, u pravilu se uračunava u iznos zakupnine. Iznimno, u slučaju da je zakupniku radi obavljanja radova na prostoru odobrena odgoda početka plaćanja zakupnine, gradonačelnik može donijeti odluku da mu se jamčevina vrati.

Ako natjecatelj čija je ponuda prihvaćena ne sklopi ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku navedenom u odluci Gradonačelnika, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu, uvjetima i postupku provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu grada Kraljevice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/03).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 372-03/19-01/2

URBROJ: 2170/08-05-19-2

Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

6.

Na temelju članka 26., članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici dana 30. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Kraljevice, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kraljevice.

Članak 2.

Na području Grada Kraljevice obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka propisano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Ovom Odlukom utvrđuje se da se djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanja javnih zelenih površina, održavanja čistoće javnih površina obavljaju i na površinama pomorskog dobra o

kojima je Grad dužan voditi brigu prema propisima kojima se uređuje pomorsko dobro, te da se obavlja i održavanje uređaja i predmeta javne namjene (tuševa, stepenica za ulaz u more, košarica za otpatke i sl.) postavljenih na pomorskom dobru.

Članak 3.

Na području Grada Kraljevice obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. komunalni linijski prijevoz putnika
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka propisano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Grad Kraljevicu i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

2. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe;

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem i uslugama higijeničarske službe podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja i usluge higijeničarske službe (sakupljanja i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom) sukladno propisima o veterinarstvu.

3. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Vlastiti pogon Grada Kraljevice obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge ukopa pokojnika
9. prigodno ukrašavanje naselja

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Kraljevice kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Članak 6.

Vlastiti pogon za obavljanje pojedinih poslova iz djelatnosti koje obavlja može na temelju ovlasti Gradonačelnika sklapati ugovore s pravnim ili fizičkim osobama.

Ugovori iz prethodnog stavka sklapaju se na način propisan zakonom kojim se uređuje javna nabava ili na način propisan posebnim zakonom ukoliko se ne primjenjuje javna nabava.

Članak 7.

Obavljanje komunalne djelatnosti komunalni linijski prijevoz putnika povjerava se Komunalnom društvu Autotrolej d.o.o., Rijeka, Školjić 15, OIB 19081493664, koji je u suvlasništvu Grada.

Članak 8.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete u dijelu upravljanja i održavanja povjerava se Društvu posebne namjene Petrol javna rasvjeta d.o.o., Zagreb, Oreškovićeve 6/h, OIB 56999301625, temeljem Ugovora o javno-privatnom partnerstvu.

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Kraljevice komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima kojima se uređuju koncesije.

Članak 10.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Kraljevice sljedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
2. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe

Obim i intenzitet obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se ugovorima, sukladno općim aktima Grada Kraljevice i drugim propisima kojima se pobliže uređuje obavljanje ovih poslova.

Članak 11.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 10. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora, provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 12.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Grada Kraljevice sklapa Gradonačelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 3/14).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/19-09/1
URBROJ: 2170/08-05-19-2
Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

7.

Temeljem članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Vlastitog pogona**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 3/14) u članku 1. alineje 1.- 5. brišu se i mijenjaju se alinejama kako slijedi:

- ”
- održavanje nerazvrstanih cesta,
 - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
 - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
 - održavanje javnih zelenih površina,
 - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
 - održavanje groblja,
 - održavanje čistoće javnih površina,
 - usluge ukopa pokojnika,
 - prigodno ukrašavanje naselja.“

Članak 2.

U članku 2. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnom zakonu i ovoj Odluci.“

Članak 3.

U članku 4. stavku 5. riječi „i pravnim osobama.“ mijenjaju se i glase: „ili pravnim osobama.“.

Stavak 6. mijenja se i glasi

„Upravitelj Vlastitog pogona rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavlja druge javne ovlasti koje su mu posebnim propisima i ovom Odlukom stavljene u nadležnost.“

Članak 4.

U članku 5. riječi „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuju se riječima „nadležni upravni odjel“.

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona pobliže se uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona koje donosi Gradsko vijeće Grada Kraljevice.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u Vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, primjenjuje se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Članak 6.

Članak 12. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 023-01/14-01/6
URBROJ: 2170/08-05-19-9
Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.

8.

Na temelju članka 40 stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

Pravilnik

o ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitog pogona Grada Kraljevice (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način planiranja poslova, radna mjesta, stručna sprema, plaće i ostala prava i obveze djelatnika Vlastitog pogona.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon su održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, usluge ukopa pokojnika i prigodno ukrašavanje naselja.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, pravne, kadrovske i dr.) obavlja nadležni upravni odjel Grada Kraljevice.

Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: Upravitelj) kojeg imenuje i razrješava Gradonačelnik, sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Upravitelja, zamjenjuje ga službenik upravnog odjela Grada Kraljevice ili Vlastitog pogona kojeg na to pisano ovlasti Gradonačelnik.

Članak 5.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Gradonačelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj je dužan izvještavati Gradonačelnika o radu Vlastitog pogona.

Upravitelj je pri obavljanju svojih djelatnosti dužan surađivati s pročelnicima nadležnih upravnih odjela te svoje aktivnosti usklađivati s aktivnostima upravnih odjela Grada Kraljevice.“

Članak 6.

Upravitelj može sklapati ugovore o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 2. ovog Pravilnika s drugim fizičkim ili pravnim osobama na način propisan zakonom kojim se uređuje javna nabava ili na način propisan posebnim zakonom ukoliko se ne primjenjuje javna nabava.

Ugovore iz prethodnog stavka ovog članka Upravitelj može sklapati isključivo na temelju posebne ovlasti Gradonačelnika.

Članak 7.

Upravitelj može poduzeti izdatke samo do iznosa utvrđenih Proračunom Grada Kraljevice.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati odredbi zakona kojim se uređuje javna nabava.

Članak 8.

Djelatnike Vlastitog pogona imenuje i razrješava Upravitelj na temelju javnog natječaja.

Djelatnici Vlastitog pogona mogu se premjestiti u upravne odjele Grada Kraljevice i obrnuto, sukladno zakonskim odredbama.

Djelatnici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju Upravitelju Vlastitog pogona.

III. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi Upravitelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Godišnji plan i program iz prethodnog stavka ovog članka sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona u određenoj godini i sastavni je dio Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće

Upravitelj je dužan Gradonačelniku podnijeti Izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću.

IV. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 10.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, potkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređen je u Dodatku I. ovog Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta Vlastitog pogona Grada Kraljevice.

V. PLAĆE DJELATNIKA VLASTITOG POGONA

Članak 11.

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom na prijedlog Gradonačelnika.

Sredstva za plaće djelatnika Vlastitog pogona osiguravaju se u proračunu Grada Kraljevice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti djelatnika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe koje se primjenjuju na službenike i namještenike upravnih odjela Grada Kraljevice.

Članak 13.

Djelatnici zatečeni na radu u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga stečena prava prema dosadašnjim rješenjima, ukoliko su ista u skladu s ovim Pravilnikom i Dodatkom I. ovog Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta Vlastitog pogona Grada Kraljevice.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14 i 4/16).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 023-01/19-01/1

URBROJ: 2170/08-05-19-01

Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednica

Vesna Špalj, v.r.

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) te na temelju Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14 i 8/14) i u svezi s Proračunom Grada Kraljevice za 2019. godinu, dana 2. siječnja 2019. godine Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

ODLUKU

o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova najamnine utvrđuje se u visini od 50% iznosa najamnine, a najviše do 300,00 kuna mjesečno, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun najmodavca.

Članak 2.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova električne energije utvrđuje se u visini od 50,00 kuna mjesečno za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnjeg člana kućanstva po 30,00 kuna mjesečno, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga utvrđuje se za:

- vodu i odvodnju otpadnih voda u visini od 30,00 kuna mjesečno za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnjeg člana kućanstva po 20,00 kuna mjesečno, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava,
- pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada ostvaruje se oslobođenjem od plaćanja ili u slučaju nemogućnosti oslobođenja u visini od 20,00 kn mjesečno,
- pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade ostvaruje se oslobođenjem od plaćanja.

Članak 4.

Visina novčanog iznosa za jednokratnu novčanu pomoć utvrđuje se u iznosu od najviše 1.200,00 kuna istom Korisniku tijekom proračunske godine te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 5.

Pomoć u prehrani za dojenčad ostvaruje se u cijelosti temeljem predloženog računa ljekarne direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 6.

Visina novčanog iznosa za potporu za podmirenje troškova marende učenika Osnovne škole Kraljevica utvrđuje se u visini od 50% iznosa marende te se ostvaruje direktnom uplatom Osnovnoj školi Kraljevica.

Članak 7.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova nabave:

- udžbenika učenika srednjih škola utvrđuje se u visini od 500,00 kn po djetetu, uz predložene računa, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.
- radnih bilježnica i radnog materijala za izvođenje vježbi i praktičnog rada za tehničku kulturu učenika Osnovne škole Kraljevica utvrđuje se u visini od 500,00 kn po djetetu, uz predložene računa, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola i redovite studente ostvaruje se u cijelosti direktnom uplatom prijevozniku.

Članak 9.

Visina novčanog iznosa za pomoć u prehrani kupnjom prehrambenih artikala utvrđuje se u visini od 150,00 kuna mjesečno, a ostvaruje se direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 10.

Pravo na ostvarivanje pomoći redovitim korištenjem toplog obroka ostvaruje se u cijelosti uplatom iznosa isporučitelju usluge, putem preporuke Socijalnog vijeća Grada Kraljevice.

Članak 11.

Odluku o ostvarivanju prava na troškove ogrjeva donosi nadležni Upravni odjel Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

O pravima navedenim u članku 1. – 10. ove Odluke donosi se rješenje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 550-01/19-01/1
URBROJ: 2170/08-01-19-1
Kraljevica, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing.pp.bs., v.r.

2.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), a u skladu s Proračunom Grada Kraljevice za 2019. godine, dana 2. siječnja 2019. godine Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

O D L U K U
o potpori za novorođenu djecu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu za novorođenu djecu na području Grada Kraljevice.

Članak 2.

Novčani iznos za potporu za novorođenu djecu utvrđuje se u visini od 2.000,00 kuna za dijete.

Članak 3.

Pravo utvrđeno ovom Odlukom ostvaruju roditelji, odnosno posvojitelji ili skrbnici sa stalnim prebivalištem na području Grada Kraljevice, a može se ostvariti do navršanih 12 mjeseci života djeteta.

Izuzetno od odredbi iz stavka 1., u slučaju da u trenutku rođenja djeteta samo jedan roditelj odnosno posvojitelj ili skrbnik ima prebivalište na području Grada Kraljevice, može ostvariti pomoć u visini polovine iznosa iz članka 2. ove Odluke.

Ukoliko roditelji, odnosno posvojitelji ili skrbnici u trenutku rođenja djeteta nisu imali prijavljeno prebivalište na području Grada Kraljevice, dužni su dostaviti dokaz da pravo utvrđeno ovom Odlukom nisu ostvarili na području jedinice lokalne samouprave na kojoj su imali prebivalište.

Članak 4.

Da bi ostvario pravo utvrđeno ovom Odlukom roditelj, odnosno posvojitelj ili skrbnik podnosi Upravnom odjelu za financije, opće i pravne poslove zahtjev za isplatu novčane naknade iz članka 2. ove Odluke.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Obrasci zahtjeva na kojima je navedena dokumentacija koju podnositelj zahtjeva treba dostaviti mogu se preuzeti sa internetske stranice Grada Kraljevice ili neposredno u prostorijama Upravnog odjela za financije, opće i pravne poslove.

Članak 5.

Novčana sredstva za potporu za novorođenu djecu osiguravaju se u Proračunu Grada Kraljevice, a ostvaruju se direktnom uplatom na račun Korisnika prava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 551-06/19-01/1
URBROJ: 2170/08-01-19-1
Kraljevica, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing.pp.bs., v.r.

3.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Kraljevice (“Službene novine Grada Kraljevice” broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), članka 5. i 6. Odluke o mjerilima naplate usluga Dječjeg vrtića “Orepčiči” Kraljevica (“Službene novine Primorsko-goranske Županije” broj 45/09 i 18/10) i članka 23. Odluke o socijalnoj skrbi (“Službene novine Grada Kraljevice” broj 4/14 i 8/14), a u svezi s Proračunom Grada Kraljevice za 2019. godinu, dana 2. siječnja 2019. godine, Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi sljedeću

O D L U K U
o ekonomskoj cijeni i učešću roditelja u
sufinanciranju Dječjeg vrtića “Orepčiči” Kraljevica

1. Utvrđuje se ekonomska cijena i učešće roditelja u sufinanciranju troškova Dječjeg vrtića “Orepčiči” Kraljevica kako slijedi:

Program	Ekonomska cijena	Učešće roditelja	Učešće roditelja (subvencija)
Jaslice – cjelodnevni program	3.300,00 kn	980,00 kn	790,00 kn
Vrtić – cjelodnevni program	2.200,00 kn	870,00 kn	700,00 kn
Vrtić – poludnevni program	1.600,00 kn	650,00 kn	520,00 kn
Vrtić – poludnevni program bez hrane	1.200,00 kn	500,00 kn	400,00 kn

2. Za prvo dijete iz obitelji plaća se svota iz točke 1. ove Odluke. Za svako daljnje upisano dijete iz iste obitelji svota učešća roditelja se umanjuje za 15%. Navedeni popust ne odnosi se na roditelje koji ostvaruju subvenciju za plaćanje učešća sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Kraljevice.
3. Roditelj može u Upravnom odjelu za financije, opće i pravne poslove Grada Kraljevice zatražiti subvenciju za plaćanje učešća sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Kraljevice. Rješenje kojim se ostvaruje navedeno pravo, Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove Grada Kraljevice po službenoj dužnosti dostavlja Dječjem vrtiću “Orepčiči”.
4. Priznaje se pravo na umanjenje učešća roditelja u cijeni svih programa i svih oblika plaćanja iz točke 1. ove Odluke za dane opravdane odsutnosti djeteta, u iznosu od 15 kuna po danu odsutnosti.
5. Dani opravdane odsutnosti za koje se umanjuje učešće u cijeni programa iz točke 4. ove Odluke jesu bolovanje (u trajanju dužem od 3 dana, uz liječničku ispričnicu) te izostanak radi godišnjeg odmora (do 20 dana u pedagoškoj godini).
6. U slučaju privremenog (ljetnog) ispisa djeteta roditelj se obraća Dječjem vrtiću “Orepčiči” sa zahtjevom, a učešće roditelja u cijeni programa iz točke 1. ove Odluke iznosi 30% redovne cijene.
7. Roditelj koji nema prebivalište na području Grada Kraljevice plaća ekonomsku cijenu programa.
8. Utvrđuje se cijena dodatnog programa ranog učenja engleskog jezika koji se provodi u Dječjem vrtiću „Orepčiči“, a koju roditelj plaća u iznosu od 120,00 kuna.
9. Utvrđuje se cijena dodatnog sportskog programa koji se provodi u Dječjem vrtiću „Orepčiči“, a koju roditelj plaća u iznosu od 120,00 kuna.
10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Kraljevice”.

KLASA: 601-02/19-01/1
URBROJ: 2170/08-01-19-1
Kraljevica, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing.pp.bs., v.r.

4.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) i u skladu s Proračunom Grada Kraljevice za 2019. godinu, Gradonačelnik Grada Kraljevice, dana 2. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN
prijma u službu za 2019. godinu

I.

Plan prijma u službu za 2019. godinu donosi se za Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove, Upravni odjel za održivi razvoj i Vlastiti pogon Grada Kraljevice.

II.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno i određeno vrijeme te se planira potreban broj službenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj vježbenika za prijam u službu na određeno vrijeme u 2019. godini kako slijedi:

Naziv	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti na određeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove	7	0	0	0
Upravni odjel za održivi razvoj	5	0	1	0
Vlastiti pogon	2	0	0	0

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 100-01/18-01/3
 URBROJ: 2170/08-01-19-4
 Kraljevica, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
 Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs., v.r.

5.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Kraljevice, dana 2. siječnja 2019. godine, donosi

**PLAN PRIJMA
 na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
 za 2019. godinu**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za financije, opće i pravne poslove Grada Kraljevice, za 2019. godinu planira se prijam:

- Prvostupnika ekonomske struke – za radno mjesto viši referent za financije, 1. izvršitelj.
-

II.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu prijma za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

III.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 100-01/19-01/1
 URBROJ: 2170/08-01-19-1
 Kraljevica, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
 Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs., v.r.

6.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) dana 1. siječnja 2019. godine donosim sljedeću

**ODLUKU
 o cijenama usluga vezanih uz obavljanje poslova ukopa pokojnika
 na grobljima na području Grada Kraljevice za razdoblje od 01.01.2019. - 31.12.2019.**

I.

Usluge vezane uz obavljanje poslova ukopa pokojnika na grobljima u Bakarcu, Kraljevici, Šmriki i Križišću obavlja Vlastiti pogon Grada Kraljevice prema sljedećim cijenama:

Red. Br.	Naziv usluge	Cijena
1.	Iskop i zatrpavanje grobne jame za odraslog, te ukop pokojnika	1.375,00 kn
2.	Skidanje i postava nadgrobne ploče	350,00 kn
3.	Ukop u zidanu grobnicu ili nišu	500,00 kn

4.	Iskop i zatrpavanje male grobne jame, te sahrana djeteta, urne ili posmrtnih ostataka	375,00 kn
5.	Svježa ekshumacija u roku manjem od 10 godina sa vađenjem lijesa radi prijenosa na drugo mjesto uz odobrenje i prisutnost nadležne komisije.	1.000,00 kn
6.	Suha ekshumacija posmrtnih ostataka starih preko 10 godina zbog prijenosa na drugo mjesto	250,00 kn
7.	Organizacija pogreba, sahrana ili ispraćaj pokojnika (uključuje do 4 nosača)	625,00 kn

II.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o cijenama usluga vezanih uz obavljanje poslova ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Kraljevice za razdoblje od 01.01.2018. - 31.12.2018.g., KLASA: 363-02/18-07/5, URBROJ: 2170/08-01-18-1 od 01. siječnja 2018.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/19-07/2
URBROJ: 2170/08-01-19-1
Kraljevica, 1. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing.pp.bs., v.r.

7.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 3. te članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a u skladu s prihvaćenom Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Kraljevicu i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

**ODLUKU
o imenovanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
za područje Grada Kraljevice**

Članak 1.

Za Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike za naselja Grada Kraljevice, određujem:

1. Za naselje Kraljevica:
Povjerenika civilne zaštite; Katica Bajčić, medicinski tehničar, Randićeva 4, Kraljevica
Zamjenika Povjerenika civilne zaštite; Valentina Radošević, student, Bakarački put 13, Kraljevica
2. Za naselje Šmrika:
Povjerenika civilne zaštite; Nikola Hujber, umirovljenik, Burići 2, Šmrika
Zamjenika Povjerenika civilne zaštite; Dario Turina, sanitarni tehničar, Brajci 4, Šmrika
3. Za naselje Križišće:
Povjerenika civilne zaštite; Anita Bosco, ekonomist, Križišće 30, Križišće
Zamjenika Povjerenika civilne zaštite; Sanjin Juričić, umirovljenik, Veli Dol 94, Križišće
4. Za naselje Bakarac:
Povjerenika civilne zaštite; Elizabeta Golob, domaćica, Bakarac 26, Bakarac
Zamjenika Povjerenika civilne zaštite; Jakov Dorić, ugostitelj, Bakarac 31, Bakarac

Članak 2.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti određeni iz redova članova Mjesnih odbora, udruga građana ili slično.

Članak 3.

Povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima pomoć u slučajevima izvanrednih događanja, velikih nesreća ili katastrofa pružaju Mjesni odbori Grada i svi njihovi članovi.

Članak 4.

Dužnosti Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika određene su člankom 34. Zakona o sustavu civilne zaštite, a to je:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provode i druge mjere po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Kraljevice koje im se nalože.

Članak 5.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike aktivira Stožer civilne zaštite Grada Kraljevice. Oni u vrijeme djelovanja koriste osobnu opremu i opremu Grada i Mjesnih odbora Grada, a prilikom usvajanja Plana djelovanja civilne zaštite Grada Kraljevice izvršiti će se njihovo detaljno informiranje i osposobljavanje.

Članak 6.

Grad Kraljevica podmiriti će imenovanim Povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima stvarno nastale troškove u postupanjima, za vrijeme aktiviranosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 810-01/19-01/1

URBROJ: 2170/08-01/19-1

Kraljevica, 23. siječnja 2019.

Gradonačelnik

Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs., v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst), a u skladu s odredbama članka 19. stavka 1. i članka 73. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), Uredbe o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice 2016.-2020. („Službene novine Grada Kraljevice“ broj: 4/16) Gradonačelnik Grada Kraljevice dana 2. siječnja 2019. godine donosi sljedeći

Plan upravljanja imovinom Grada Kraljevice za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim se Planom upravljanja imovinom Grada Kraljevice za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuju kratkoročni - jednogodišnji ciljevi i smjernice upravljanja gradskom imovinom za 2019. godinu.

Gradska imovina iz prethodnog stavka ovog članka obuhvaća:

- zemljišta u vlasništvu Grada Kraljevice,
- stanove u vlasništvu Grada Kraljevice,
- poslovne prostore u vlasništvu Grada Kraljevice,
- nerazvrstane ceste u neotuđivom u vlasništvu Grada Kraljevice,
- nepokretno kulturno dobro i nekretnine koje koriste gradska uprava i ustanove kojima je osnivač Grad Kraljevica,
- sportske objekte koji su vlasništvo Grada Kraljevice,
- ostale objekte,
- službeno vozilo,
- pokretno kulturno dobro,
- poslovne udjele u trgovačkim društvima,
- drugu imovinu.

Plan je usklađen sa odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice 2016.-2020. („Službene novine Grada Kraljevice“ broj: 4/16) te se donosi sukladno pravilima Uredbe o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja zemljištima u vlasništvu Grada Kraljevice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- pripremanje zemljišta za prodaju;
- raspisivanje javnih natječaja za prodaju svih uređenih građevinskih zemljišta i okućnica;
- raspisivanje javnih natječaja za davanje u zakup javnih površina;
- poduzimanje potrebnih aktivnosti radi uknjižbe prava vlasništva Grada Kraljevice na nerazvrstanim cestama, sukladno odredbama Zakona o cestama.

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Kraljevice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano raspisivanje natječaja za davanje u zakup praznih prostora;
- nastavak provođenja postupka etažiranja zgrada izgrađenih na k.č.br. 1059 i 1060, k.o. Bakarac (Društveni dom Bakarac);
- pokretanje prisilnih postupaka naplate protiv onih najamoprimaca i zakupnika koji uredno ne podmiruju svoje obveze s osnove stanarine ili zakupa.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nepokretnim kulturnim dobrom i nekretninama koje koriste gradska uprava i ustanove kojima je osnivač Grad Kraljevica obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- uređenje okoliša, obnova fasade i zamjena stolarije na dvorcu „Nova Kraljevica-Frankopan“ u sklopu projekta „Putovima Frankopana“;
- nastavak provođenja postupka etažiranja i uređivanje vlasničko pravnog stanja nekretnine označene kao k.č.br. 226, k.o. Kraljevica (stari Kaštel)

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- krajem godine obavljanje inventure druge imovine.

Članak 6.

Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama radi izgradnje POS-a Šmrika sa APN-om,;
- uređivanje imovinsko-pravnih pitanja za ceste Uvala Scott;
- uređivanje imovinsko-pravnih pitanja za cestu Podbanj 2;
- uređivanje imovinsko-pravnih pitanja za projekt izgradnje parkirališta kod ambulante (k.č.197/1 i dr., k.o. Kraljevica);
- podnošenje prijedloga za donošenje odluke o proglašenju komunalne infrastrukture, ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture i započinjanje evidentiranja komunalne infrastrukture sukladno čl.132. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Kraljevice:

- sve nekretnine koje su namijenjene bilo kojem načinu raspolaganja, pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima;
- ostala imovina procjenjuje se prema izdanim fakturama.

Članak 8.

Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom:

- podnošenje zahtjeva za izdavanjem tabularne isprave za upis prava vlasništva Grada Kraljevice na nekretninama koje su upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske, sukladno čl.70. Zakona o upravljanju državnom imovinom;
- ukoliko će se tijekom 2019. godine graditi infrastrukturni objekti između ostaloga i na nekretninama koje su uknjižene kao vlasništvo Republike Hrvatske, podnijet će se zahtjev za prijenosom vlasništva bez naknade na tim nekretninama (sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata).

Članak 9.

Godišnji plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada Kraljevice:

- energetska obnova Doma kulture i sporta u Kraljevici.

Članak 10.

Godišnji plan vođenja registra gradske imovine:

- kontinuirano upisivanje/ispisivanje nekretnina u Registar nekretnina.

Članak 11.

Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice:

- Grad Kraljevica će preko vlastite internetske stranice provoditi savjetovanja s javnošću pri donošenju općih akata koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Kraljevice, kada se tim općim aktima utječe na interese građana, a sukladno važećim zakonskim odredbama.

Članak 12.

Ovaj Plan provodi Upravni odjel za financije, opće i pravne poslove i Upravni odjel za održivi razvoj Grada Kraljevice.

Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

KLASA: 940-01/19-01/1
URBROJ: 2170/08-01-19-1
Kraljevica, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrlić, mag.ing.pp.bs., v.r.

ISPRAVAK

1.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o II. izmjenama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 5 ugostiteljsko-turističke zone Javorište-Podbanj T₂ koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kraljevice“ broj 7/18 od 21. prosinca 2018. te se daje

ISPRAVAK

Odluke o II. izmjenama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 5 ugostiteljsko-turističke zone Javorište-Podbanj T₂

I.

U članku 1. točki 1. Odluke o II. izmjenama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU 5 ugostiteljsko-turističke zone Javorište-Podbanj T₂ („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 7/18) riječ „dubini“ briše se i zamjenjuje se riječju „širini“.

KLASA: 350-03/16-01/1
URBROJ: 2170/08-05-19-87
Kraljevica, 30. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Predsjednica
Vesna Špalj, v.r.