

Na temelju članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi Jedinствени upravni odjel donosi

N A P U T A K
O PROVEDBI ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI
(Pročišćeni tekst)

Članak 1.

Naputkom se utvrđuje lista potrebnih isprava i dokaza koje su podnositelji zahtjeva za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) dužni priložiti zahtjevu.

Članak 2.

Svi podnositelji zahtjeva dužni su zahtjevu priložiti:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- potvrdu o prebivalištu na području Grada Kraljevice,
- potvrdu o broju članova domaćinstva,
- potvrdu Centra za socijalnu skrbi kojom podnositelj zahtjeva dokazuje socijalni status,
- potvrda o ostvarenom prihodu u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijet zahtjev.

Članak 3.

Za ostvarenje prava na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece (članak 11. Odluke) podnositelj zahtjeva osim potvrda naznačenih u članku 2. ovog Naputka dužan je priložiti rodni list za dijete, preporuku patronažne sestre za dijete do 6 mjeseci, odnosno preporuku liječnika pedijatra za dijete do navršanih 12 mjeseci.

Članak 4.

Za ostvarenje prava na sufinanciranje školske marande (članak 13. Odluke) podnositelj zahtjeva dužan je osim potvrda naznačenih u članku 2. Naputka zahtjevu priložiti potvrdu Osnovne škole o upisu učenika.

Članak 5.

Za ostvarivanje prava na pomoć u prehrani organiziranjem toplog obroka i ostvarenja prava na jednokratnu novčanu pomoć izravno korisniku (članak 14. i članak 26. Odluke) podnositelj zahtjeva je dužan osim potvrda naznačenih u članku 2. Naputka priložiti zahtjevu preporuku gradske organizacije Crvenog križa.

Članak 6.

Za ostvarivanje prava na financiranje troškova javnog prijevoza za učenike srednjih škola i studente podnositelj zahtjeva dužan je osim potvrda naznačenih u članku 2. Naputka, priložiti potvrdu o redovnom upisu u srednju školu, odnosno o redovnom upisu na fakultet.

Članak 7

Za ostvarivanje prava sufinanciranja pogrebnih troškova podnositelj zahtjeva je osim potvrda naznačenih u članku 2. ovog Naputka dužan dostaviti smrtni list i račun koji se odnosi na osnovnu pogrebnu opremu ili trošak ukopa.

Članak 8.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje kupnje školskih knjiga podnositelj zahtjeva dužan je osim potvrda naznačenih u članku 2. ovog Naputka dostaviti potvrdu škole o redovnom upisu u školsku godinu i račun za kupljene knjige.

Članak 9.

Za ostvarivanje prava na potporu za novorođenu djecu s područja Grada Kraljevice Jedinostveni upravni odjel Grada Kraljevice obvezuje se pribaviti potvrdu o prebivalištu roditelja na području Grada Kraljevice te rodni list za novorođeno dijete.

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev priložiti vlastoručno potpisanu Izjavu kojom jamče za točnost dostavljenih podataka.

Izjava iz stavka 1. ovog članka nalazi se u Jedinostvenom upravnom odjelu - soba broj 3.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva za korištenjem prava temeljem Odluke o socijalnoj skrbi zahtjeve dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kraljevice, Službi društvenih djelatnosti.

Za ostvarivanje prava sufinanciranja boravka djece u Dječjem vrtiću «Orepčiči» - Kraljevica podnositelji zahtjeva isti dostavljaju Dječjem vrtiću «Orepčiči».

Ravnatelj Dječjeg vrtića «Orepčiči» odgovoran je temeljem važećih Odluka za provedbu ostvarenja prava na sufinanciranje.

Članak 12.

Ovaj Naputak stupa na snagu 8 dana od dana objave Odluke o socijalnoj skrbi u «Službenim novinama» Primorsko – goranske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o provedbi Odluke o socijalnoj skrbi (klasa: 021-01/02-01/35, ur. broj: 2170-08-02-01-02 od 12. rujna 2002. godine).

Jedinostveni upravni odjel
Pročelnik
Branko Velepčič, dipl. oec. v.r.

U Kraljevici, 10. listopada 2003. godine